**ДЕНЬ АРХИВОВ**

 **10 марта** в России  **отмечается**  День Архивов.

 В Приозерском районе функции муниципального архива возложены на архивный отдел администрации Приозерского муниципального района. Всего в фондах архива хранится более 44,9 тысяч дел управленческой документации и по личному составу. О востребованности архивных документов свидетельствуют такие цифры: В 2014 году по архивным документам было исполнен 2671 запрос тематического и социально-правового характера. Значительная доля обращений заявителей в архивный отдел связана с необходимостью подтверждения сведений о праве собственности на объекты недвижимого имущества (дома, квартиры, земельные участки) и с истребованием архивных справок о трудовой деятельности для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат. В 2012 году в рамках межведомственного взаимодействия появилась возможность передачи сведений о трудовом стаже и заработной плате граждан для назначения пенсий и иных социальных выплат. Архивная информация направляется по защищенному каналу передачи данных в электронном виде по запросу Управления Пенсионного Фонда, куда гражданин обратился за назначением пенсии.

 С декабря 2013 года у заявителей также появилась возможность запросить архивную справку через Приозерский многофункциональный центр, а с января 2015 года - заполнить и направить электронный запрос в архивный отдел на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области. Через портал государственных и муниципальных услуг гражданами могут быть запрошены сведения о трудовом стаже, заработной плате, о работе во вредных условиях, о несчастных случаях на производстве, о работе в колхозах, о присвоении звания, награждении, о прохождении обучения, образовании, о переименовании, реорганизации, ликвидации предприятия, о пребывании в детских учреждениях интернатного типа, об опекунстве, попечительстве, усыновлении (удочерении).

 Также в рамках межведомственного взаимодействия запрос о предоставлении архивных документов, может быть направлен в архивный отдел Приозерским отделом Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра), куда гражданин обращается с целью регистрации прав на недвижимое имущество.

Всем гражданам, кто в конкретной ситуации сталкивался с необходимостью истребования архивной справки для подтверждения сведений о своей трудовой деятельности, оформления прав на имущество и землю хорошо известно, насколько важно, чтобы документ был технически и юридически грамотно составлен и оформлен, и не был утрачен. Как показывает практика, качество оформления документов зависит от компетентности и ответственности специалистов организаций, чья деятельность связана с подготовкой, оформлением и хранением документов на их внимательности, аккуратности, грамотности.

 Сегодня в администрациях сельских поселений трудятся специалисты с многолетним опытом работы: Романова В.В.(Севастьяновское СП), Горюнова О.Н.(Громовское СП ), Романенко Н.В.(Раздольевское СП). Комчатина И.Г.(Мельниковское СП) Торопова И.И.(Петровское СП), Богданова И. А.(Сосновское СП), Трепагина О.П. (Ромашкинское СП), Федягина Л.М. (Запорожское СП), Пережогина Е.Н.(Ларионовское СП).

 По результатам деятельности за 2014 год хочу отметить ответственных за архив организаций, в которых ими проведена значительная работа по описанию и учету архивных документов: Румянцеву Н.И.(Мичуринский аграрный техникум), Авласавичене О.Б. (ЗАО ПХ «Первомайское») Соколову М.В. (ЗАО ПЗ « Раздолье») Хохлову Г.Г. (ЗАО ПЗ «Красноармейский»)

 Хочется сказать слова благодарности всем работникам организаций, предприятий и учреждений Приозерского района, отвечающих за работу с архивными документами. Ведь от их добросовестной работы зависит, качество и полнота формирования архивных дел, что в дальнейшем будет способствовать не только сохранению важных исторических сведений, но и возможности в случае необходимости получения гражданином сведений социально-правового характера, необходимых для защиты законных прав и интересов.

 Начальник архивного отдела Л.Н.Кругликова