Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

КОМИТЕТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 12 мая 2021 г. N 4

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ

НА ПРИОБРЕТЕНИЕ (СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ И КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ

РАСХОДОВ НА УПЛАТУ ПРОЦЕНТОВ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ

(ЗАЙМАМ) В РАМКАХ МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ

ГРАЖДАН С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТА (ЗАЙМА)

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

"ФОРМИРОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫМ

ЖИЛЬЕМ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

И ПРИЗНАНИИ УТРАТИВШИМ СИЛУ ПРИКАЗА КОМИТЕТА

ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ОТ 16 АПРЕЛЯ 2019 ГОДА N 13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов комитета по строительству Ленинградской областиот 15.09.2021 N 14, от 08.11.2021 N 18, от 01.04.2022 N 3,от 02.12.2022 N 20) |  |

В целях реализации мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 407, в соответствии с Положением о реализации мероприятия по улучшению жилищных условий граждан в рамках мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области", утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 25 мая 2018 года N 166, приказываю:

(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской области от 01.04.2022 N 3)

1. Утвердить [Порядок](#P44) предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в рамках мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" согласно приложению к настоящему приказу.

(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской области от 01.04.2022 N 3)

2. Признать утратившим силу приказ комитета по строительству Ленинградской области от 16 апреля 2019 года N 13 "Об утверждении порядка предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в рамках основного мероприятия "Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)" подпрограммы "Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области".

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета

В.Паршин

УТВЕРЖДЕН

приказом

комитета по строительству

Ленинградской области

от 12.05.2021 N 4

(приложение)

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ВЫПЛАТ НА ПРИОБРЕТЕНИЕ

(СТРОИТЕЛЬСТВО) ЖИЛЬЯ И КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РАСХОДОВ НА УПЛАТУ

ПРОЦЕНТОВ ПО ИПОТЕЧНЫМ ЖИЛИЩНЫМ КРЕДИТАМ (ЗАЙМАМ) В РАМКАХ

МЕРОПРИЯТИЯ ПО УЛУЧШЕНИЮ ЖИЛИЩНЫХ УСЛОВИЙ ГРАЖДАН

С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СРЕДСТВ ИПОТЕЧНОГО КРЕДИТА (ЗАЙМА)

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОГРАММЫ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

"ФОРМИРОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАЧЕСТВЕННЫМ

ЖИЛЬЕМ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ"

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказов комитета по строительству Ленинградской областиот 15.09.2021 N 14, от 08.11.2021 N 18, от 01.04.2022 N 3,от 02.12.2022 N 20) |  |

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает перечень документов, порядок и сроки представления документов гражданами, порядок и сроки рассмотрения документов, представленных гражданами (в том числе молодыми педагогами, медицинскими работниками первичного звена и скорой медицинской помощи, молодыми учеными), порядок формирования списков граждан, списков молодых педагогов, списков медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, списков молодых ученых, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья, порядок формирования сводного списка граждан, сводного списка молодых педагогов, сводного списка медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, сводного списка молодых ученых, изъявивших желание получить социальную выплату на приобретение (строительство) жилья, порядок формирования списка граждан - претендентов, молодых педагогов - претендентов, медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи - претендентов, молодых ученых - претендентов на получение социальных выплат, а также порядок предоставления компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам), предоставленным на приобретение (строительство) жилья гражданам Российской Федерации, которые приобрели (построили) жилье с использованием социальных выплат (далее - компенсация) в соответствии с Положением о реализации мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) в рамках государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области", утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 25 мая 2018 N 166 (далее - Положение).

(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской области от 01.04.2022 N 3)

1.2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия, термины и сокращения:

Уполномоченный орган - комитет по строительству Ленинградской области или при наличии соглашения о передаче функций администрации муниципального образования Ленинградской области, заключенного с комитетом по строительству Ленинградской области, - администрация муниципального образования Ленинградской области.

Положение - Положение о реализации мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) в рамках государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области", утвержденное постановлением Правительства Ленинградской области от 25 мая 2018 года N 166.

(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской области от 01.04.2022 N 3)

Мероприятие - мероприятие по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) в рамках государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2014 года N 407.

(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской области от 01.04.2022 N 3)

Неуполномоченное лицо - лицо, не имеющее полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления, на осуществление подписания заявления и подачу документов на участие в Мероприятии.

Комитет - комитет по строительству Ленинградской области.

Местная администрация - администрация муниципального образования Ленинградской области.

ПГУ ЛО - портал государственных и муниципальных услуг Ленинградской области.

МФЦ - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

ЕГРН - Единый государственный реестр недвижимости.

ЕГРЮЛ - Единый государственный реестр юридических лиц.

ЕГРИП - Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

Остальные граждане - граждане, не отнесенные к категориям граждан, имеющих в составе семьи детей-инвалидов, или граждан с тремя и более детьми, в рамках Мероприятия.

(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской области от 01.04.2022 N 3)

Постановление Правительства РФ N 47 - постановление Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года N 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом".

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, используются в значениях, установленных Положением.

2. Порядок предоставления гражданином (в том числе молодым

педагогом, медицинским работником первичного звена и скорой

медицинской помощи, молодым ученым) документов для получения

социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья

2.1. Граждане (в том числе молодые педагоги, медицинские работники первичного звена и скорой медицинской помощи, молодые ученые), имеющие право на получение социальной выплаты в соответствии с пунктом 2.2 Положения и изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием социальной выплаты в планируемом году в рамках Мероприятия (далее - заявители), представляют в Уполномоченный орган либо через структурное подразделение МФЦ [заявление](#P583) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (с обязательным заполнением всех граф) с приложением следующих документов:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина Российской Федерации (при наличии) - для несовершеннолетних членов семьи).

Возраст молодого педагога не должен превышать 35 полных лет (то есть до достижения 36 лет) на дату подачи заявления на участие в Мероприятии.

Возраст молодого ученого не должен превышать 35 полных лет (то есть до достижения 36 лет) для кандидатов наук, 40 полных лет (то есть до достижения 41 года) - для докторов наук на дату подачи заявления на участие в Мероприятии;

б) копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи заявителя (свидетельство о рождении для несовершеннолетних членов семьи и свидетельство о рождении заявителя в случае, если в Мероприятии в качестве членов семьи заявителя участвуют его родитель (родители), в случае, если такие документы выданы компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также копии документов, подтверждающих факт усыновления (удочерения) (при наличии);

в) копии документов, выданных кредитными организациями (кредиторами), о намерении предоставить заявителю кредит или заем с указанием назначения, вида и суммы жилищного кредита (займа);

г) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя собственных средств в размере части стоимости приобретения (строительства) жилья, не обеспеченной за счет суммарного размера средств предоставляемой социальной выплаты за счет средств областного бюджета Ленинградской области и заемных средств.

Документами, подтверждающими наличие собственных средств, являются:

- выписки по счетам в банках, копии сберегательных книжек;

- копия документа, подтверждающего наличие у заявителя средств материнского (семейного) капитала, и справка из территориального органа Пенсионного фонда России о состоянии финансовой части лицевого счета лица, имеющего право на дополнительные меры государственной поддержки (размер материнского (семейного) капитала с учетом индексации);

- копии документов, подтверждающих наличие у заявителя в собственности жилых (нежилых) помещений, земельных участков, транспортных средств, средства от продажи которых заявитель будет использовать для приобретения жилого помещения в рамках Мероприятия. Подтверждение стоимости находящихся у заявителя в собственности жилых (нежилых) помещений, земельных участков, транспортных средств подтверждается отчетом независимой оценки рыночной стоимости, составленным в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ "Об оценочной деятельности в Российской Федерации";

(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской области от 15.09.2021 N 14)

д) копии справок федерального учреждения медико-социальной экспертизы (по форме, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 24 ноября 2010 года N 1031н) в случае наличия в составе семьи заявителя детей-инвалидов;

(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской области от 01.04.2022 N 3)

е) копия трудовой книжки (выписка из электронной трудовой книжки на бумажном носителе), заверенная работодателем, или сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р (сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем) или СТД-ПФР (сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации), или документ, содержащий сведения о государственной регистрации заявителя в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающие его трудовую, предпринимательскую деятельность не менее 1 года на дату подачи заявления о включении в состав участников Мероприятия.

Граждане, осуществляющие уход за ребенком-инвалидом, представляют сведения из Управления Пенсионного фонда Российской Федерации по месту жительства ребенка-инвалида;

ж) копия документа об образовании и(или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях в случае, если данный документ выдан на территории иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (для медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, молодых ученых соответственно);

з) копия документа об образовании и(или) о квалификации, об ученых степенях и ученых званиях в случае, если данный документ выдан военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования, а также выданные в 1992-1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации (для медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, молодых ученых соответственно);

и) справка с места работы о замещении должности врача или должности специалиста со средним профессиональным (медицинским) образованием (средний медицинский персонал), в должностные обязанности которого входит оказание первичной медико-санитарной или скорой медицинской помощи, либо участие в оказании первичной медико-санитарной или скорой медицинской помощи и состояние не менее одного года по основному месту работы в трудовых отношениях с медицинской организацией государственной системы здравоохранения Ленинградской области, с занятием штатной должности в полном объеме (не менее одной ставки) в структурном подразделении, оказывающем первичную медико-санитарную помощь или скорую медицинскую помощь (для медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи);

к) копия должностной инструкции (для медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи);

л) справка с основного места работы - общеобразовательной или дошкольной образовательной муниципальной (государственной) образовательной организации Ленинградской области о замещении должности учителя либо воспитателя (старшего воспитателя) (для молодых педагогов);

м) справка с места работы - научной или образовательной организации Ленинградской области о замещении должности научного работника (для молодых ученых);

н) письменное согласие заявителя и совершеннолетних членов его семьи на обработку персональных данных для участия в Мероприятии;

о) обязательство не расторгать по своей инициативе трудовой договор с:

общеобразовательной или дошкольной образовательной муниципальной (государственной) образовательной организацией Ленинградской области по основному месту работы в течение пяти лет с даты получения социальной выплаты (зачисления средств на банковский счет владельца свидетельства) (для молодых педагогов) по форме согласно [приложению 24](#P2702) к настоящему Порядку;

медицинской организацией государственной системы здравоохранения Ленинградской области по основному месту работы в течение пяти лет с даты получения социальной выплаты (зачисления средств на банковский счет владельца свидетельства) (для медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи) по форме согласно [приложению 25](#P2759) к настоящему Порядку;

научной или образовательной организацией Ленинградской области по месту работы в течение пяти лет с даты получения социальной выплаты (зачисления средств на банковский счет владельца свидетельства) (молодых ученых) по форме согласно [приложению 26](#P2817) к настоящему Порядку;

(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской области от 15.09.2021 N 14)

государственным (муниципальным) казенным, бюджетным или автономным учреждением Ленинградской области, созданным в целях предоставления услуг в сфере образования, здравоохранения, культуры, науки, социального обслуживания, физической культуры и спорта по месту работы в течение пяти лет с даты получения социальной выплаты (зачисления средств на банковский счет владельца свидетельства) (для работников бюджетной сферы) по форме согласно [приложению 28](#P2987) к настоящему Порядку.

(абзац введен Приказом комитета по строительству Ленинградской области от 15.09.2021 N 14)

2.2. В случае намерения заявителя использовать социальную выплату в планируемом году на погашение основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) заявитель представляет дополнительно:

а) копию договора купли-продажи (договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома) жилого помещения, в котором одной из сторон является заявитель;

б) копию договора ипотечного жилищного кредита (займа), в котором одной из сторон является заявитель;

в) копию справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей заявителю ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом).

Подтверждение зарегистрированного права собственности заявителя на приобретенное (построенное) жилое помещение с использованием средств жилищного ипотечного кредита является обязательным и должно быть актуальным для участия в Мероприятии.

2.3. Указанные в [разделе 2](#P81) настоящего Порядка документы представляются в копиях, заверенных в нотариальном порядке, либо заверяются надлежащим образом сотрудником Уполномоченного органа при представлении заявителем оригиналов таких документов.

Все представляемые заявителем документы должны быть действующими и актуальными на дату их представления в Уполномоченный орган.

Актуальными считаются представленные заявителем оригиналы документов, а также заверенные копии таких документов, датированные не позднее одного месяца на дату их представления в Уполномоченный орган.

2.3.1. В 2021 году к документам, указанным в пунктах 2.1 - 2.2 Порядка предоставления социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) в рамках основного мероприятия "Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)" подпрограммы "Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области", утвержденного приказом комитета по строительству Ленинградской области от 16 апреля 2019 года N 13, и уже поданным заявителями до вступления настоящего Порядка в законную силу, дополнительно представляются не представленные ранее документы, указанные в [пунктах 2.1](#P86) - [2.2](#P116) настоящего Порядка.

Дополнительное представление документов, указанных в [пунктах 2.1](#P86) - [2.2](#P116) настоящего Порядка, осуществляется в срок, установленный [пунктом 2.9](#P144) настоящего Порядка.

В 2022 году к документам, указанным в [подпункте "г" пункта 2.1](#P92) Порядка, и уже поданным заявителями до вступления изменений к настоящему Порядку в законную силу, дополнительно представляются не представленные ранее документы, указанные в [подпункте "г" пункта 2.1](#P92) настоящего Порядка.

(абзац введен Приказом комитета по строительству Ленинградской области от 01.04.2022 N 3)

Дополнительное представление документов, указанных в [пункте 2.1](#P86) настоящего Порядка, осуществляется до наступления срока, установленного [пунктом 2.9](#P144) настоящего Порядка.

(абзац введен Приказом комитета по строительству Ленинградской области от 01.04.2022 N 3)

2.4. Заявление на участие в Мероприятии с прилагаемыми к нему документами регистрируется Уполномоченным органом в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем их приема, с присвоением входящего номера и даты регистрации документов.

2.5. Указанные в [разделе 2](#P81) настоящего Порядка документы представляются заявителями лично либо через доверенное лицо, имеющее право в соответствии с законодательством Российской Федерации представлять интересы заявителя в Уполномоченном органе.

2.6. Заявление на участие в Мероприятии с документами, установленными [пунктами 2.1](#P86), [2.2](#P116) настоящего Порядка, также может быть подано заявителем в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

2.7. В рамках межведомственного взаимодействия Уполномоченный орган запрашивает следующие документы:

а) договор аренды на земельный участок, предоставленный заявителю органом местного самоуправления Ленинградской области в целях строительства индивидуального жилого дома;

б) разрешение на строительство индивидуального жилого дома (в случае намерения заявителя использовать социальную выплату в планируемом году на строительство индивидуального жилого дома);

в) решение органа местного самоуправления о признании заявителя и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий;

г) в случае намерения заявителя использовать социальную выплату в планируемом году на погашение основной суммы долга и уплату процентов по жилищным кредитам - выписку из ЕГРН о зарегистрированном праве собственности на приобретенное с использованием средств ипотечного кредита (займа) жилое помещение;

д) информационную справку о регистрации, если указанные сведения находятся в распоряжении организаций, подведомственных органам местного самоуправления Ленинградской области (справка, содержащая информацию о зарегистрированных гражданах в жилом помещении);

е) сведения, подтверждающие регистрацию брака;

ж) сведения, подтверждающие родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи заявителя (свидетельство о рождении для несовершеннолетних членов семьи и свидетельство о рождении заявителя в случае, если в Мероприятии в качестве члена семьи заявителя участвует его родитель (родители);

з) сведения о наличии диплома и(или) документа, подтверждающего наличие ученой степени (для медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, молодых ученых соответственно);

и) сведения из Федеральной налоговой службы Российской Федерации о постановке заявителя на учет в налоговом органе.

2.8. Заявитель вправе представить документы, указанные в [пункте 2.7](#P133) настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.9. Заявители представляют в Уполномоченный орган либо через структурное подразделение МФЦ документы, указанные в [разделе 2](#P81) настоящего Порядка, в период с первого рабочего дня года, предшествующего году реализации Мероприятия, до 1 августа года, предшествующего году реализации Мероприятия.

Представление документов, указанных в [разделе 2](#P81) настоящего Порядка, по истечении установленного настоящим пунктом срока не допускается.

2.10. Уполномоченный орган не позднее 10 рабочих дней до наступления срока, установленного [пунктом 5.9](#P256) настоящего Порядка, составляет и под личную подпись заявителя знакомит его с предварительным [расчетом](#P799) размера социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

В 2022 году к предварительному расчету размера социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья, предусмотренному настоящим пунктом, и уже составленному Уполномоченным органом до вступления изменений к настоящему Порядку в законную силу, Уполномоченный орган дополнительно составляет и под личную подпись заявителя знакомит его с новым предварительным [расчетом](#P799) размера социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

(абзац введен Приказом комитета по строительству Ленинградской области от 01.04.2022 N 3)

2.11. Основанием для отказа в приеме (регистрации) Уполномоченным органом документов, представленных гражданином (в том числе молодым педагогом, медицинским работником первичного звена и скорой медицинской помощи), на участие в Мероприятии являются:

а) заявление и документы поданы с нарушением сроков, установленных [пунктом 2.9](#P144) настоящего Порядка;

б) форма заявления не соответствует [форме](#P583), установленной приложением 1 к настоящему Порядку;

в) в заявлении имеются незаполненные разделы (пункты), подлежащие обязательному заполнению;

г) текст в заявлении не поддается прочтению;

д) заявление не подписано заявителем (либо подписано Неуполномоченным лицом);

е) к заявлению не приложены документы (либо приложен неполный комплект документов), указанные в приложении к нему;

ж) заявление подано Неуполномоченным лицом.

2.12. Повторное обращение заявителя допускается после устранения причин возврата документов, но не позднее срока, установленного [пунктом 2.9](#P144) настоящего Порядка.

3. Порядок представления гражданином документов

для получения социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей

3.1. Граждане, имеющие право на получение социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей в соответствии с пунктом 2-1.1 Положения и изъявившие желание получить социальную выплату в размере 150 тыс. рублей, представляют в Комитет [заявление](#P2396) по форме согласно приложению 21 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) копии документов, удостоверяющих личность гражданина-заявителя и членов его семьи (паспорт гражданина Российской Федерации, свидетельство о рождении и паспорт гражданина Российской Федерации (при наличии) - для несовершеннолетних членов семьи);

б) справку кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину-заявителю ипотечный жилищный кредит (заем), об остатке суммы основного долга и остатке задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) после реализации меры государственной поддержки в размере 450 тыс. рублей, предусмотренной Федеральным законом от 3 июля 2019 года N 157-ФЗ "О мерах государственной поддержки семей, имеющих детей, в части погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и о внесении изменений в статью 13.2 Федерального закона "Об актах гражданского состояния" (далее - ФЗ N 157-ФЗ);

в) справку (выписку) по ипотечному кредиту с указанием денежных поступлений на ссудный счет (операции по ссудному счету), отражающую поступление государственной поддержки в размере 450 тыс. рублей, предусмотренной ФЗ N 157-ФЗ, и/или платежное поручение, отражающее перечисление данной государственной поддержки;

г) копии документов, подтверждающие приобретение гражданином - титульным заемщиком жилого помещения или земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области (договор купли-продажи жилого помещения или земельного участка, договор подряда на строительство индивидуального жилого дома, договор участия в долевом строительстве (в том числе соглашение (договор) об уступке прав требований по указанному договору в соответствии с положениями Федерального закона от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ "Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации");

д) справку кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину - титульному заемщику ипотечный жилищный кредит (заем), о реквизитах банковского ссудного (кредитного) счета;

е) копию ипотечного (кредитного) договора (договора ипотечного займа);

ж) копию свидетельства о постановке гражданина - титульного заемщика на учет в налоговом органе;

з) информационную справку о регистрации в отношении гражданина - титульного заемщика (справка, содержащая информацию о зарегистрированных гражданах в жилом помещении);

и) копию свидетельства о заключении брака и(или) копию свидетельства о расторжении брака;

к) копию удостоверения многодетной семьи Ленинградской области.

(пп. "к" введен Приказом комитета по строительству Ленинградской области от 02.12.2022 N 20)

В случае если гражданин, имеющий право на получение социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей в соответствии с пунктом 2-1.1 Положения и изъявивший желание получить социальную выплату в размере 150 тыс. рублей, произвел рефинансирование ипотечного кредита (займа), после реализации меры государственной поддержки в размере 450 тыс. рублей, предусмотренной ФЗ N 157-ФЗ, с сохранением предмета ипотеки (залога) объекта недвижимости и имеющимся остатком задолженности по выплате основного долга и процентов за пользование ипотечным кредитом (займом), представляет копию договора ипотеки (кредитного договора), оформленного на рефинансирование первоначального ипотечного кредита (займа), в котором имеются ссылки на первоначальный ипотечный кредит (заем) и объект недвижимости, находящийся в ипотеке (залоге).

(абзац введен Приказом комитета по строительству Ленинградской области от 02.12.2022 N 20)

Документы представляются в подлинниках либо копиях, заверенных в установленном порядке. При этом копии документов, указанные в настоящем пункте, должны быть заверены нотариально либо заверяются сотрудником Комитета, осуществляющим прием документов, при представлении гражданином-заявителем оригиналов таких документов.

(п. 3.1 в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской области от 01.04.2022 N 3)

3.2. Граждане представляют в Комитет документы, указанные в [пункте 3.1](#P162) Порядка, в период со 2 февраля года, предшествующего году реализации Мероприятия, до 1 февраля года реализации Мероприятия.

Заявление о предоставлении социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей с прилагаемыми к нему документами регистрируется Комитетом в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем их приема, с присвоением входящего номера и даты регистрации документов.

3.3. Основаниями для отказа в приеме (регистрации) Комитетом документов, представленных гражданином, являются:

а) форма заявления не соответствует [форме](#P2396), установленной приложением 21 к настоящему Порядку;

б) в заявлении имеются незаполненные разделы (пункты), подлежащие обязательному заполнению;

в) текст в заявлении или прилагаемых документах не поддается прочтению;

г) заявление не подписано гражданином - титульным заемщиком (подписано Неуполномоченным лицом);

д) к заявлению не приложены документы (либо приложен неполный комплект документов), указанные в приложении к нему;

е) заявление и документы поданы Неуполномоченным лицом;

ж) цена договора купли-продажи жилого помещения или земельного участка, договора подряда на строительство индивидуального жилого дома, договора участия в долевом строительстве не соответствует сумме произведенного расчета между сторонами договора, указанной в порядке расчета договора купли-продажи жилого помещения или земельного участка, договора подряда на строительство индивидуального жилого дома, договора участия в долевом строительстве.

(пп. "ж" введен Приказом комитета по строительству Ленинградской области от 01.04.2022 N 3)

3.4. Повторное обращение гражданина допускается после устранения причин возврата документов.

4. Порядок рассмотрения Уполномоченным органом документов,

представленных заявителем

4.1. Уполномоченный орган проверяет представленные заявителем документы на соответствие их условиям Мероприятия, в том числе в порядке межведомственного взаимодействия, в течение 30 рабочих дней с даты регистрации Уполномоченным органом и принимает решение о соответствии либо несоответствии условиям участия гражданина (и(или) членов его семьи), признании либо отказе в признании заявителя (и (или) членов его семьи, указанных в заявлении) соответствующим условиям участия в Мероприятии.

4.2. При отсутствии установленных [пунктом 4.3](#P197) настоящего Порядка оснований для отказа в признании заявителя (и(или) членов его семьи, указанных в заявлении) соответствующим условиям участия в Мероприятии Уполномоченный орган включает заявителя (и членов его семьи, признанных соответствующими условиям участия в Мероприятии) в список граждан, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (список молодых педагогов, список медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, список молодых ученых, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году, соответственно).

При наличии установленных [пунктом 4.3](#P197) настоящего Порядка оснований для отказа в признании заявителя соответствующим условиям участия в Мероприятии Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента принятия решения письменно информирует заявителя об отказе в признании его соответствующим условиям участия в Мероприятии с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

4.3. Основаниями для отказа в признании заявителя и(или) членов его семьи соответствующими условиям участия в Мероприятии являются:

а) несоответствие заявителя (или члена(ов) его семьи, указанного(ых) в заявлении) условиям участия в Мероприятии, установленным пунктом 2.2, абзацем четвертым подпункта "д" пункта 2.3 Положения;

(пп. "а" в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской области от 15.09.2021 N 14)

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [разделе 2](#P81) настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах;

г) ранее реализованное заявителем (или членом(ами) его семьи, указанным(и) в заявлении) право на улучшение жилищных условий с использованием средств социальных выплат, предоставленных за счет федерального, и/или областного, и/или местного бюджетов.

4.4. Повторная подача заявителем документов для участия в Мероприятии допускается после устранения причин, послуживших основанием для отказа в признании заявителя и членов его семьи соответствующими условиям участия в Мероприятии, но не позднее 1 августа года, предшествующего планируемому году реализации Мероприятия.

4.5. Основаниями для отказа в предоставлении гражданину социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей являются:

а) представленные документы не подтверждают право на получение социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей, а именно:

- гражданин не соответствует требованиям, указанным в пунктах 2, 3, 4, 5 статьи 1 ФЗ N 157-ФЗ;

- гражданин не проживает в Ленинградской области;

- гражданин приобрел жилое помещение или земельный участок с использованием ипотечного кредита (займа), оформленного до 1 июля 2023 года на цели, указанные в Положении о реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам), утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 сентября 2019 года N 1170 "Об утверждении Правил предоставления субсидий акционерному обществу "ДОМ.РФ" на возмещение недополученных доходов и затрат в связи с реализацией мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам) и Положения о реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам)" (далее - постановление Правительства N 1170), не в Ленинградской области;

- гражданин приобрел в Ленинградской области жилое помещение или земельный участок с использованием ипотечного кредита (займа), оформленного с нарушениями сроков и целей, указанных в Положении о реализации мер государственной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий для погашения обязательств по ипотечным жилищным кредитам (займам), утвержденном постановлением Правительства N 1170;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 3.1](#P162) настоящего Порядка;

(пп. "б" в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской области от 08.11.2021 N 18)

в) гражданин ранее получил социальную выплату в соответствии с разделом 2 Положения;

г) гражданин не реализовал меру государственной поддержки в размере 450 тыс. рублей, предусмотренную ФЗ N 157-ФЗ;

д) отсутствует остаток долга по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному в соответствии с постановлением Правительства N 1170, после использования меры государственной поддержки в размере 450 тыс. рублей, предусмотренной ФЗ N 157-ФЗ.

4.6. Повторная подача гражданином документов для участия в Мероприятии допускается после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей.

5. Порядок формирования Уполномоченным органом списка

граждан, списка молодых педагогов, списка медицинских

работников первичного звена и скорой медицинской помощи,

списка молодых ученых, изъявивших желание получить

социальную выплату на приобретение (строительство) жилья

в рамках Мероприятия, списка граждан, изъявивших желание

получить социальную выплату в размере 150 тыс. рублей

5.1. Список граждан, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках Мероприятия, состоит из двух частей и формируется Уполномоченным органом в следующем порядке:

1) в первую часть списка включаются граждане (и члены их семей), состоящие не менее 1 года на дату подачи заявления о включении в состав участников Мероприятия на планируемый год по основному месту работы в трудовых отношениях с муниципальными или государственными учреждениями Ленинградской области, созданными в целях предоставления услуг в сфере образования, здравоохранения, культуры, науки, социального обслуживания, физической культуры и спорта (далее - работники бюджетной сферы).

Сведения, относящие гражданина к категории "работники бюджетной сферы", подтверждаются копией трудовой книжки, содержащей актуальную (действительную) запись о трудовой деятельности гражданина, или актуальными сведениями о трудовой деятельности по формам СТД-Р (сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем) или СТД-ПФР (сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации).

Внутри первой части списка имеются группы.

В первую группу включаются граждане, имеющие в составе семьи детей-инвалидов.

Во вторую группу включаются граждане с тремя и более детьми, не достигшими 18-летнего возраста на дату подачи заявления о включении в состав участников Мероприятия.

Внутри второй группы списка имеются подгруппы.

В первую подгруппу включаются граждане, приобретшие право включения во вторую группу первой части списка до 1 января 2019 года.

Во вторую подгруппу включаются граждане, приобретшие право включения во вторую группу первой части списка с 1 января 2019 года.

В третью группу включаются все остальные граждане;

2) во вторую часть списка включаются граждане и члены их семей, не являющиеся работниками бюджетной сферы.

Внутри второй части списка имеются группы.

В первую группу включаются граждане, имеющие в составе семьи детей-инвалидов.

Во вторую группу включаются граждане с тремя и более детьми, не достигшими 18-летнего возраста на дату подачи заявления о включении в состав участников Мероприятия.

Внутри второй группы списка имеются подгруппы.

В первую подгруппу включаются граждане, приобретшие право включения во вторую группу первой части списка до 1 января 2019 года.

Во вторую подгруппу включаются граждане, приобретшие право включения во вторую группу первой части списка с 1 января 2019 года.

В третью группу включаются все остальные граждане.

(п. 5.1 в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской области от 01.04.2022 N 3)

5.2. Внутри каждой группы и каждой подгруппы обеих частей списка граждане размещаются в хронологической последовательности по дате постановки на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года и дате признания нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года от наиболее ранней к наиболее поздней.

(в ред. Приказов комитета по строительству Ленинградской области от 08.11.2021 N 18, от 01.04.2022 N 3)

При этом нумерация в каждой части списка производится с первого номера.

Сводные списки и списки претендентов, сформированные на 2022 год в рамках основного мероприятия "Улучшение жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа)" подпрограммы "Содействие в обеспечении жильем граждан Ленинградской области" государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области", являются действующими в 2022 году в рамках Мероприятия.

(абзац введен Приказом комитета по строительству Ленинградской области от 01.04.2022 N 3)

5.3. В случае совпадения даты признания отдельных граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий граждане размещаются по дате рождения гражданина, являющегося заявителем, в хронологической последовательности от наиболее ранней даты к поздней.

Если даты рождения граждан также совпадают, то граждане располагаются в списке в алфавитном порядке по фамилии гражданина-заявителя.

5.4. [Список](#P859) граждан, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках Мероприятия, формируется по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку и утверждается правовым актом Уполномоченного органа.

5.5. Формирование [списка](#P961) молодых педагогов, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на строительство (приобретение) жилья в рамках Мероприятия, выполняется в хронологической последовательности по дате признания участников нуждающимися в улучшении жилищных условий по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку и утверждается правовым актом Уполномоченного органа.

5.6. Формирование [списка](#P1051) медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках Мероприятия, выполняется в хронологической последовательности по дате признания участников нуждающимися в улучшении жилищных условий по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку и утверждается правовым актом Уполномоченного органа.

5.7. Формирование [списка](#P1142) молодых ученых, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках Мероприятия, выполняется в хронологической последовательности по дате признания участников нуждающимися в улучшении жилищных условий по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку и утверждается правовым актом Уполномоченного органа.

5.8. Включение в указанные списки под разными номерами членов одной семьи, признанных нуждающимися и/или зарегистрированных по месту жительства по разным адресам как отдельных граждан не допускается.

5.9. При наличии соглашения о взаимодействии, заключенного между Комитетом и Местной администрацией, Местные администрации представляют в Комитет документы, указанные в [разделе 2](#P81) настоящего Порядка, списки граждан, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках Мероприятия, списки молодых педагогов, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках Мероприятия (при наличии), списки медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках Мероприятия (при наличии), списки молодых ученых, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках Мероприятия (при наличии), до 1 сентября года, предшествующего планируемому году реализации Мероприятия.

Представление Местной администрацией документов, указанных в [разделе 2](#P81) настоящего Порядка, по истечении установленного настоящим пунктом срока не допускается.

5.10. Формирование [списка](#P2572) граждан, изъявивших желание получить социальную выплату в размере 150 тыс. рублей, осуществляется Комитетом в хронологической последовательности по дате регистрации заявления в Комитете от наиболее ранней даты к поздней по форме согласно приложению 22 к Порядку.

Список граждан, изъявивших желание получить социальную выплату в размере 150 тыс. рублей, формируется до 15 февраля года реализации Мероприятия и утверждается правовым актом Комитета.

В случае увеличения ассигнований областного бюджета на реализацию Мероприятия в течение года реализации Мероприятия, список формируется до даты, не превышающей 20 календарных дней с даты вступления в силу областного закона Ленинградской области об областном бюджете.

В случае увеличения ассигнований областного бюджета на реализацию Мероприятия в течение года реализации Мероприятия путем перераспределения средств согласно изменениям в бюджетной росписи между Мероприятиями государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" список формируется до даты, не превышающей 20 календарных дней с даты вступления в силу постановления Правительства Ленинградской области.

(п. 5.10 в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской области от 02.12.2022 N 20)

5.11. Уполномоченный орган несет ответственность за неправомерное включение граждан, молодых педагогов, медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, молодых ученых в списки соответственно граждан, молодых педагогов, медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, молодых ученых, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату, а также за неправомерное включение граждан в списки граждан, изъявивших желание получить компенсацию, предусмотренную [разделом 11](#P477) Порядка.

(п. 5.11 введен Приказом комитета по строительству Ленинградской области от 08.11.2021 N 18)

6. Порядок формирования сводного списка граждан, а также

сводного списка молодых педагогов, сводного списка

медицинских работников первичного звена и скорой медицинской

помощи, сводного списка молодых ученых, изъявивших желание

получить в планируемом году социальную выплату

на приобретение (строительство) жилья в рамках Мероприятия

6.1. Формирование сводного списка граждан, сводного списка молодых педагогов, сводного списка медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, сводного списка молодых ученых, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках Мероприятия (далее - Сводные списки), выполняется по форме согласно [приложениям 7](#P1233) - [10](#P1420) соответственно к Порядку на основании списков граждан, молодых педагогов, медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, молодых ученых, изъявивших желание получить в планируемом году социальную выплату, сформированных Уполномоченным органом, в порядке, предусмотренном [разделом 5](#P217) настоящего Порядка.

6.2. После утверждения Комитетом Сводных списков внесение в них изменений, влияющих на очередность размещения граждан, молодых педагогов, медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, молодых ученых, не допускается, за исключением технических правок и/или наличия судебного акта, вступившего в законную силу.

6.3. Достижение 18-летнего возраста после подачи установленного [разделом 2](#P81) настоящего Порядка заявления для участия в Мероприятии одним или несколькими детьми в семье, имеющей трех и более детей, не достигших 18-летнего возраста на дату подачи заявления о включении в состав участников Мероприятия, не является основанием для невключения указанных семей во вторые группы первой и второй частей Сводного списка.

В случае, предусмотренном [абзацем 1](#P275) настоящего пункта, статус семьи с тремя и более детьми, не достигшими 18-летнего возраста, остается неизменным до окончания реализации Мероприятия на соответствующий год.

6.4. Достижение ребенком-инвалидом 18-летнего возраста в семьях, имеющих в своем составе ребенка-инвалида после подачи установленных [разделом 2](#P81) настоящего Порядка заявления и документов для участия в Мероприятии, не является основанием для невключения указанных семей в первые группы первой и второй частей Сводного списка.

В случае, предусмотренном [абзацем 1](#P277) настоящего пункта, статус семьи, имеющей в своем составе ребенка-инвалида, остается неизменным до окончания реализации Мероприятия на соответствующий год.

6.5. Сводные списки формируются и утверждаются правовым актом Комитета до 15 декабря года, предшествующего планируемому году реализации Мероприятия.

7. Порядок формирования списка граждан-претендентов, списка

молодых педагогов-претендентов, списка медицинских

работников первичного звена - претендентов, молодых

ученых-претендентов, а также граждан, молодых педагогов,

медицинских работников первичного звена и скорой медицинской

помощи, молодых ученых, включенных в резерв на получение

социальных выплат в планируемом году в рамках Мероприятия

7.1. Часть Сводных списков на общую сумму социальных выплат, не превышающую размера ассигнований областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных в планируемом году, образует список граждан-претендентов, список молодых педагогов-претендентов, список медицинских работников первичного звена - претендентов, список молодых ученых-претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году в рамках Мероприятия.

Остальные части соответствующих Сводных списков образуют список граждан, список молодых педагогов, список медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, список молодых ученых, включенных в резерв на получение социальной выплаты в планируемом году.

7.2. Комитет формирует список граждан-претендентов, список молодых педагогов-претендентов, список медицинских работников первичного звена - претендентов, список молодых ученых-претендентов, молодых педагогов, медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, молодых ученых, включенных в резерв на получение социальных выплат в планируемом году, по форме согласно [приложениям 11](#P1475) - [14](#P1757) соответственно к настоящему Порядку (далее - списки претендентов, резервные списки соответственно).

7.3. В целях формирования списков претендентов Комитет запрашивает в Местных администрациях сведения о гражданах (в том числе молодых педагогах, медицинских работниках первичного звена и скорой медицинской помощи, молодых ученых), утративших основания быть признанными нуждающимися в улучшении жилищных условий и исключенных из реестра граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Граждане (в том числе молодые педагоги, медицинские работники первичного звена и скорой медицинской помощи, молодые ученые), исключенные из реестра граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, в списки претендентов и резервные списки не включаются.

7.4. Уполномоченный орган письменно уведомляет граждан (в том числе молодых педагогов, медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, молодых ученых) о включении (невключении) их в списки претендентов или резервные списки в течение 15 рабочих дней с даты их утверждения.

(п. 7.4 в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской области от 08.11.2021 N 18)

7.5. В случае наличия изменений в личных данных граждан (в том числе молодых педагогов, медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, молодых ученых), граждане (в том числе молодые педагоги, медицинские работники первичного звена и скорой медицинской помощи, молодые ученые) сообщают в Уполномоченный орган измененные личные данные для внесения соответствующих изменений в списки претендентов и резервный список не позднее 5 рабочих дней до окончания срока формирования списка претендентов и резервного списка.

7.6. Списки претендентов и резервные списки формируются и утверждаются правовым актом Комитета до 1 марта года реализации Мероприятия.

7.7. Изменения в списки претендентов (резервные списки) вносятся Комитетом при выявлении следующих обстоятельств:

а) утрата заявителем и(или) членом(ами) его семьи права на получение социальной выплаты в связи с несоблюдением условий, указанных в Положении (в данном случае заявитель (и/или члены его семьи) исключается из списков);

б) выявление обстоятельств, предусмотренных [п. 4.3](#P197) настоящего Порядка (в данном случае заявитель (и/или члены его семьи) исключается из списков);

в) изменения личных данных заявителя (членов его семьи);

г) выявление технических ошибок, допущенных при формировании списков претендентов (резервных списков);

д) выявление установленных [пунктом 7.8](#P310) настоящего Порядка сведений, требующих пересчета размера социальной выплаты;

е) исключен. - Приказ комитета по строительству Ленинградской области от 01.04.2022 N 3;

е) отказ заявителя (членов его семьи) от участия в Мероприятии (в данном случае заявитель (и/или члены его семьи) исключается из списков);

ж) истечение срока действия выданного заявителю свидетельства о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (в данном случае заявитель (и члены его семьи) исключается из списков претендентов (резервных списков);

з) изменение состава семьи заявителя (в случае его уменьшения);

и) при увеличении общего объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, предусмотренного для предоставления социальных выплат гражданам в рамках Мероприятия;

к) при распределении нераспределенного и/или высвобождении по каким-либо основаниям объема бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, предусмотренного для предоставления социальных выплат гражданам в рамках Мероприятия.

7.8. Перерасчет социальной выплаты осуществляется в следующих случаях:

а) утраты оснований у члена(ов) семьи заявителя быть признанными нуждающимися в улучшении жилищных условий и исключения их из реестра граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

б) смерти члена(ов) семьи заявителя;

в) отказа члена(ов) семьи от участия в Мероприятии;

г) наличия технической ошибки при расчете социальной выплаты и/или уточнения размера норматива стоимости 1 кв. метра жилья, применяемого при расчете социальной выплаты.

7.9. Изменения в списки претендентов, резервные списки вносятся Комитетом в течение 10 рабочих дней с даты выявления обстоятельств, указанных в [пункте 7.7](#P298) настоящего Порядка.

7.10. [Список](#P2624) граждан - претендентов на получение социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей формируется Комитетом и утверждается правовым актом Комитета на основании списка граждан, изъявивших желание получить социальную выплату в размере 150 тыс. рублей, по форме согласно приложению 23 к Порядку.

В случае увеличения ассигнований областного бюджета на реализацию Мероприятия Список граждан - претендентов на получение социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей формируется и утверждается в порядке очередности, сформированной списком граждан, изъявивших желание получить социальную выплату в размере 150 тыс. рублей, в пределах суммы средств областного бюджета, на которую увеличены ассигнования областного бюджета на реализацию Мероприятия.

В случае если средств областного бюджета недостаточно для предоставления социальных выплат в размере 150 тыс. рублей всем гражданам, включенным в Список граждан, изъявивших желание получить социальную выплату в размере 150 тыс. рублей, включение граждан, не обеспеченных социальными выплатами в размере 150 тыс. рублей, в Список граждан - претендентов на получение социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей осуществляется при очередном увеличении ассигнований областного бюджета на реализацию Мероприятия либо в очередном финансовом году.

(п. 7.10 в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской области от 02.12.2022 N 20)

7.11. Изменения в Список граждан - претендентов на получение социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей вносятся Комитетом при выявлении утраты заявителем права на получение социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей в связи с несоблюдением условий, указанных в Положении, а именно: в случае если заявителем полностью погашена задолженность по выплате основного долга и процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), по кредитному договору, в рамках которого гражданин реализовал меру государственной поддержки в размере 450 тыс. рублей, предусмотренную Федеральным законом от 3 июля 2019 года N 157-ФЗ (в данном случае заявитель (и/или члены его семьи) исключается из списков).

8. Порядок выдачи гражданам (в том числе молодым педагогам,

медицинским работникам первичного звена и скорой медицинской

помощи, молодым ученым) - претендентам на получение

социальной выплаты свидетельства о предоставлении социальной

выплаты на приобретение (строительство) жилья в рамках

Мероприятия

8.1. Для получения свидетельства гражданин-претендент, молодой педагог-претендент, медицинский работник первичного звена и скорой медицинской помощи - претендент, молодой ученый - претендент (далее - претенденты) на получение социальной выплаты в течение 10 рабочих дней с даты получения уведомления, предусмотренного [пунктом 7.4](#P294) настоящего Порядка, представляет в Уполномоченный орган заявление в произвольной форме о выдаче свидетельства и документы, указанные в [разделе 2](#P81) настоящего Порядка.

8.2. Вручение оформленных свидетельств производится претендентам на получение социальной выплаты и удостоверяется их подписью в [реестре](#P1841) вручения свидетельств, который ведет Уполномоченный орган по форме согласно Приложению 15 к настоящему Порядку.

8.3. При выдаче свидетельств Комитет заключает с гражданином - получателем социальной выплаты, молодым педагогом - получателем социальной выплаты, медицинским работником первичного звена и скорой медицинской помощи - получателем социальной выплаты, молодым ученым - получателем социальной выплаты, получившим свидетельство (далее - владелец свидетельства), соглашение о целевом использовании социальной выплаты по форме, утвержденной правовым актом Комитета.

8.4. Основаниями для отказа Комитета в выдаче свидетельства являются:

а) утрата гражданином, молодым педагогом, медицинским работником первичного звена и скорой медицинской помощи, молодым ученым (членом(ами) его семьи) права на получение социальной выплаты в связи с несоблюдением условий, указанных в Положении;

б) изменение личных данных гражданина, молодого педагога, медицинского работника первичного звена и скорой медицинской помощи, молодого ученого (членов его семьи);

в) выявление технических ошибок, допущенных при формировании списка претендентов;

г) выявление установленных [пунктом 7.8](#P310) настоящего Порядка сведений, требующих перерасчета размера социальной выплаты;

д) непредставление документов, указанных в [пункте 8.1](#P329) настоящего Порядка.

8.5. О принятом Комитетом решении об отказе в выдаче свидетельства претендент на получение социальной выплаты уведомляется письменно в течение 20 рабочих дней с даты выявления оснований для отказа в выдаче свидетельства.

8.6. В случае отказа в выдаче свидетельства в связи с обстоятельствами, указанными в [подпунктах "б"](#P334) - ["д" пункта 8.4](#P337) настоящего Порядка, выдача свидетельства производится после устранения данных обстоятельств.

Устранение обстоятельств, указанных в [подпунктах "б"](#P334) - ["д"](#P337), осуществляется в течение 20 рабочих дней с даты наступления обстоятельств, указанных в [подпунктах "б"](#P334) - ["д" пункта 8.4](#P337) настоящего Порядка.

О дате выдачи свидетельства претендент уведомляется Уполномоченным органом дополнительно.

8.7. При возникновении у владельца свидетельства указанных в пункте 2.14 Положения обстоятельств, потребовавших замены выданного свидетельства, владелец свидетельства представляет в Уполномоченный орган заявление о его замене с указанием обстоятельств, потребовавших такой замены, с приложением документов, подтверждающих эти обстоятельства.

Для замены свидетельства в связи со смертью владельца свидетельства в Уполномоченный орган представляется совместное заявление членов семьи владельца свидетельства, которые указаны в свидетельстве, подлежащем замене.

8.8. В течение 20 рабочих дней с даты получения заявления Уполномоченный орган выдает новое свидетельство, в котором указывается срок действия, соответствующий оставшемуся сроку действия первоначального свидетельства.

8.9. В новом свидетельстве делается отметка с указанием номера и даты оформления замененного свидетельства. Замененное свидетельство, если оно не утрачено, возвращается в Уполномоченный орган.

9. Порядок представления владельцем свидетельства

документов для оплаты приобретаемого (строящегося)

жилого помещения

9.1. Для оплаты приобретаемого (строящегося) жилого помещения владелец свидетельства представляет в Комитет заявление о перечислении средств социальной выплаты в свободной форме с приложением документов в зависимости от избранного способа улучшения жилищных условий.

9.1.1. В случае улучшения владельцем свидетельства жилищных условий путем приобретения готового жилого помещения к заявлению прилагаются:

а) заявление о том, что владельцем свидетельства и членами его семьи, указанными в свидетельстве, жилье приобретено не у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных (удочеренных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также у близких родственников супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных (удочеренных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), супруга (супруги) детей (в том числе усыновленных (удочеренных), а также о том, что приобретенное жилое помещение не является жилым помещением, в котором гражданин и члены его семьи постоянно проживают.

В случае улучшения владельцем свидетельства жилищных условий путем приобретения готового жилого помещения у юридического лица представляется заявление о том, что владельцем свидетельства и членами его семьи, указанными в свидетельстве, жилье приобретено у юридического лица, учредители которого не являются близкими родственниками (супругом (супругой), дедушками (бабушками), внуками, родителями (в том числе усыновителями), детьми (в том числе усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами), а также близкими родственниками супруга (супруги), дедушками (бабушками), внуками, родителями (в том числе усыновителями), детьми (в том числе усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами), супругом (супругой) детей (в том числе усыновленных (удочеренных);

(абзац введен Приказом комитета по строительству Ленинградской области от 15.09.2021 N 14)

б) договор купли-продажи жилого помещения;

в) справка из Местной администрации о том, что приобретаемое жилое помещение является благоустроенным в соответствии с пунктом 2.7 Положения.

Если приобретаемое жилое помещение расположено в многоквартирном жилом доме, со дня выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию которого не прошло пяти лет, то справка из Местной администрации должна содержать сведения, указанные в подпунктах "б" и "в" пункта 2.7 Положения;

г) акт обследования жилого помещения комиссией, созданной органом местного самоуправления в соответствии с постановлением Правительства РФ N 47. Акта обследования жилого помещения не требуется, если жилое помещение расположено в многоквартирном жилом доме, со дня выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию которого прошло не более пяти лет;

д) выписка из ЕГРН о зарегистрированном праве собственности на владельца свидетельства и членов его семьи, указанных в свидетельстве;

е) трехстороннее соглашение по типовой форме, утвержденной правовым актом Комитета, между владельцем свидетельства, работодателем и Комитетом:

с общеобразовательной или дошкольной образовательной муниципальной (государственной) организацией Ленинградской области и молодым педагогом, в котором устанавливается обязанность молодого педагога не расторгать по своей инициативе трудовой договор с данной организацией в течение пяти лет с даты получения социальной выплаты (зачисления средств на банковский счет владельца свидетельства);

с медицинской организацией государственной системы здравоохранения Ленинградской области и медицинским работником первичного звена и скорой медицинской помощи, в котором устанавливается обязанность медицинского работника не расторгать по своей инициативе трудовой договор с данной организацией в течение пяти лет с даты получения социальной выплаты (зачисления средств на банковский счет владельца свидетельства);

с научной или образовательной организацией Ленинградской области, в котором устанавливается обязанность молодого ученого не расторгать по своей инициативе трудовой договор с данной организацией в течение пяти лет с даты получения социальной выплаты (зачисления средств на банковский счет владельца свидетельства);

с государственным (муниципальным) казенным, бюджетным или автономным учреждением Ленинградской области, в котором устанавливается обязанность работника бюджетной сферы не расторгать по своей инициативе трудовой договор с данной организацией в течение пяти лет с даты получения социальной выплаты (зачисления средств на банковский счет владельца свидетельства);

(абзац введен Приказом комитета по строительству Ленинградской области от 15.09.2021 N 14)

ж) копия договора ипотечного жилищного кредита (займа), в котором одной из сторон является владелец свидетельства и который заключен в целях приобретения (строительства) жилого помещения за счет средств социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья.

(пп. "ж" введен Приказом комитета по строительству Ленинградской области от 15.09.2021 N 14)

9.1.2. В случае улучшения владельцем свидетельства жилищных условий путем участия в долевом строительстве многоквартирного дома к заявлению прилагаются:

а) копия договора участия в долевом строительстве многоквартирного дома;

б) копия договора ипотечного жилищного кредита (займа), в котором одной из сторон является владелец свидетельства и который заключен в целях приобретения (строительства) жилого помещения за счет средств социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья;

в) справка от застройщика о степени готовности дома (не менее 70% готовности). Данная справка предоставляется только в случае, если договором участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома оплата по данному договору предусмотрена путем перечисления денежных средств застройщику без использования счета эскроу.

Справка должна быть подписана уполномоченным лицом и заверена печатью организации-застройщика;

г) справка из Местной администрации о том, что общая площадь приобретаемого жилого помещения не меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной органами местного самоуправления;

д) заявление о том, что владельцем свидетельства и членами его семьи, указанными в свидетельстве, договор участия в долевом строительстве заключен с юридическим лицом, учредители которого не являются близкими родственниками (супругом (супругой), дедушками (бабушками), внуками, родителями (в том числе усыновителями), детьми (в том числе усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами), а также близкими родственниками супруга (супруги), дедушками (бабушками), внуками, родителями (в том числе усыновителями), детьми (в том числе усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами), супругом (супругой) детей (в том числе усыновленных (удочеренных);

е) трехстороннее соглашение по типовой форме, утвержденной правовым актом Комитета, между владельцем свидетельства, работодателем и Комитетом:

с общеобразовательной или дошкольной образовательной муниципальной (государственной) организацией Ленинградской области и молодым педагогом, в котором устанавливается обязанность молодого педагога не расторгать по своей инициативе трудовой договор с данной организацией в течение пяти лет с даты получения социальной выплаты (зачисления средств на банковский счет владельца свидетельства) (для молодых педагогов);

с медицинской организацией государственной системы здравоохранения Ленинградской области и медицинским работником первичного звена и скорой медицинской помощи, в котором устанавливается обязанность медицинского работника не расторгать по своей инициативе трудовой договор с данной организацией в течение пяти лет с даты получения социальной выплаты (зачисления средств на банковский счет владельца свидетельства) (для медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи);

с научной или образовательной организацией Ленинградской области, в котором устанавливается обязанность молодого ученого не расторгать по своей инициативе трудовой договор с данной организацией в течение пяти лет с даты получения социальной выплаты (зачисления средств на банковский счет владельца свидетельства) (для молодых ученых);

с государственным (муниципальным) казенным, бюджетным или автономным учреждением Ленинградской области, в котором устанавливается обязанность работника бюджетной сферы не расторгать по своей инициативе трудовой договор с данной организацией в течение пяти лет с даты получения социальной выплаты (зачисления средств на банковский счет владельца свидетельства).

(абзац введен Приказом комитета по строительству Ленинградской области от 01.04.2022 N 3)

(п. 9.1.2 в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской области от 08.11.2021 N 18)

9.1.3. В случае улучшения владельцем свидетельства жилищных условий путем строительства индивидуального жилого дома к заявлению прилагаются:

а) проектно-сметная документация на строительство индивидуального жилого дома;

б) копия договора подряда на строительство жилого дома;

в) акт о приемке выполненных работ (Форма КС-2);

г) справка о стоимости выполненных работ (Форма КС-3);

д) фотоматериалы о ходе строительства индивидуального жилого дома на бумажном носителе (и в электронном виде) с подписью владельца свидетельства, датой фотофиксации, кадастровым номером земельного участка, на котором осуществляется строительство индивидуального жилого дома (и в электронном виде).

Фотоматериалы должны отражать ход строительства по каждому виду работ в соответствии с проектно-сметной документацией и актом выполненных работ;

е) справка из Местной администрации о том, что построенный индивидуальный жилой дом является благоустроенным в соответствии с пунктом 2.7 Положения;

ж) акт обследования построенного индивидуального жилого дома комиссией, созданной органом местного самоуправления в соответствии с постановлением Правительства РФ N 47;

з) выписка из ЕГРН о зарегистрированном праве собственности владельца свидетельства и членов его семьи, указанных в свидетельстве, на построенный индивидуальный жилой дом;

и) выписка из ЕГРН о зарегистрированном праве собственности владельца свидетельства и членов его семьи, указанных в свидетельстве, на земельный участок, на котором осуществлялось строительство индивидуального жилого дома;

к) копия договора ипотечного жилищного кредита (займа), в котором одной из сторон является владелец свидетельства и который заключен в целях строительства жилого помещения за счет средств социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья;

л) заявление о том, что владельцем свидетельства и членами его семьи, указанными в свидетельстве, договор подряда на строительство жилого дома заключен с юридическим лицом, учредители которого не являются близкими родственниками (супругом (супругой), дедушками (бабушками), внуками, родителями (в том числе усыновителями), детьми (в том числе усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами), а также близкими родственниками супруга (супруги), дедушками (бабушками), внуками, родителями (в том числе усыновителями), детьми (в том числе усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами), супругом (супругой) детей (в том числе усыновленных (удочеренных).

В случае улучшения владельцем свидетельства жилищных условий путем заключения договора подряда на строительство жилого дома с физическим лицом, представляется заявление о том, что владельцем свидетельства и членами его семьи, указанными в свидетельстве, договор подряда на строительство жилого дома заключен не с близкими родственниками (супругом (супругой), дедушками (бабушками), внуками, родителями (в том числе усыновителями), детьми (в том числе усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами), а также близкими родственниками супруга (супруги), дедушками (бабушками), внуками, родителями (в том числе усыновителями), детьми (в том числе усыновленными (удочеренными), полнородными и неполнородными братьями и сестрами), супругом (супругой) детей (в том числе усыновленных (удочеренных);

м) трехстороннее соглашение по типовой форме, утвержденной правовым актом Комитета, между владельцем свидетельства, работодателем и Комитетом:

с общеобразовательной или дошкольной образовательной муниципальной (государственной) организацией Ленинградской области и молодым педагогом, в котором устанавливается обязанность молодого педагога не расторгать по своей инициативе трудовой договор с данной организацией в течение пяти лет с даты получения социальной выплаты (зачисления средств на банковский счет владельца свидетельства) (для молодых педагогов);

с медицинской организацией государственной системы здравоохранения Ленинградской области и медицинским работником первичного звена и скорой медицинской помощи, в котором устанавливается обязанность медицинского работника не расторгать по своей инициативе трудовой договор с данной организацией в течение пяти лет с даты получения социальной выплаты (зачисления средств на банковский счет владельца свидетельства) (для медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи);

с научной или образовательной организацией Ленинградской области, в котором устанавливается обязанность молодого ученого не расторгать по своей инициативе трудовой договор с данной организацией в течение пяти лет с даты получения социальной выплаты (зачисления средств на банковский счет владельца свидетельства) (для молодых ученых);

с государственным (муниципальным) казенным, бюджетным или автономным учреждением Ленинградской области, в котором устанавливается обязанность работника бюджетной сферы не расторгать по своей инициативе трудовой договор с данной организацией в течение пяти лет с даты получения социальной выплаты (зачисления средств на банковский счет владельца свидетельства).

(абзац введен Приказом комитета по строительству Ленинградской области от 01.04.2022 N 3)

(п. 9.1.3 в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской области от 08.11.2021 N 18)

9.2.1. Комитет самостоятельно запрашивает в рамках межведомственного обмена выписку из ЕГРИП или ЕГРЮЛ (далее - выписка), подтверждающую вид деятельности подрядчика, который дает право подрядчику вести строительные и отделочные работы.

Владелец свидетельства вправе представить выписку по собственной инициативе.

9.2.2. Договором подряда на строительство индивидуального жилого дома (далее - договор подряда) могут быть предусмотрены следующие виды работ:

1) Возведение основных конструкций дома:

- строительство фундамента;

- возведение несущих стен, перегородок и перекрытий;

- кровельные работы;

- устройство фасада дома с необходимым утеплением;

2) Внутренняя отделка:

- выравнивание полов;

- выравнивание и оштукатуривание стен и потолков;

- устройство гидроизоляции, укладка напольной плитки;

- установка наружных (входных) дверных блоков с наличниками;

- установка оконных блоков;

- установка систем электро-, водо-, теплоснабжения и канализации;

- установка ванны (душевой кабины), унитаза с бачком, раковины, мойки, смесителей;

- установка розеток, выключателей;

3) В пределах земельного участка под индивидуальное жилищное строительство - установка систем электро-, водо-, теплоснабжения и водоотведения.

9.2.3. Виды работ, по которым будет осуществлена оплата за счет средств социальной выплаты, должны быть отражены в проектной документации объекта капитального строительства и смете на выполнение работ по строительству индивидуального жилого дома.

9.2.4. Договором подряда предусматривается перечисление средств социальной выплаты подрядчику по окончании строительства по реквизитам, указанным в договоре строительного подряда. При этом подрядчиком по договору подряда может быть юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель.

9.2.5. В случае заключения договора подряда с юридическим лицом Комитет запрашивает или владелец свидетельства представляет по собственной инициативе заверенную руководителем данного юридического лица справку, подтверждающую отсутствие:

- возбужденных в отношении юридического лица дел о несостоятельности (банкротстве) в установленном законодательством порядке, а также процедур ликвидации или реорганизации (по состоянию на месяц подачи обращения);

- наложения ареста или обращения взыскания на имущество юридического лица;

- прекращения хозяйственной деятельности юридического лица либо ее приостановления органами государственной власти;

- просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам, в том числе бюджетным кредитам, перед Российской Федерацией, Ленинградской областью и(или) муниципальными образованиями;

- задолженности по выплате заработной платы работникам;

- в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; в реестре недобросовестных застройщиков, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства", в части исполнения им обязательств, предусмотренных договорами или контрактами; а также в реестре недобросовестных участников аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, либо аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, ведение которого осуществляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации.

9.3. В случае если владелец свидетельства является членом жилищного, жилищно-строительного, жилищного накопительного кооператива (далее - кооператив), дополнительно представляет в Комитет:

а) копию договора паевого взноса;

б) справку о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся сумме паевого взноса, необходимой для приобретения им права собственности на жилое помещение, переданное кооперативом в его пользование.

Справка должна быть подписана уполномоченным лицом органа правления кооператива, подпись должна быть удостоверена печатью кооператива;

в) копию устава кооператива;

г) выписку из реестра членов кооператива, подтверждающую членство владельца свидетельства в кооперативе;

д) копию решения о передаче жилого помещения в пользование члена кооператива - владельца свидетельства.

9.4. В случае использования владельцем свидетельства социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение (строительство) жилья дополнительно представляются:

а) выписка из ЕГРН о наличии зарегистрированных прав на объект недвижимости, приобретенный владельцем свидетельства с использованием средств ипотечного кредита;

б) справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом);

в) справка из Местной администрации о том, что приобретаемое жилое помещение является благоустроенным в соответствии с пунктом 2.7 Положения.

Если приобретаемое жилое помещение расположено в многоквартирном жилом доме, со дня выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию которого не прошло пяти лет, то справка из Местной администрации должна содержать сведения, указанные в подпунктах "б" и "в" пункта 2.7 Положения;

г) акт обследования жилого помещения комиссией, созданной органом местного самоуправления в соответствии с постановлением Правительства РФ N 47. Акта обследования жилого помещения не требуется, если жилое помещение расположено в многоквартирном жилом доме, со дня выдачи разрешения на ввод в эксплуатацию которого прошло не более пяти лет;

д) заявление о том, что владельцем свидетельства и членами его семьи, указанными в свидетельстве, жилье приобретено не у близких родственников (супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных (удочеренных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также у близких родственников супруга (супруги), дедушки (бабушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных (удочеренных)), полнородных и неполнородных братьев и сестер), супруга (супруги) детей (в том числе усыновленных (удочеренных), а также о том, что приобретенное жилое помещение не является жилым помещением, в котором гражданин и члены его семьи постоянно проживают;

е) трехстороннее соглашение по типовой форме, утвержденной правовым актом Комитета, между владельцем свидетельства, работодателем и Комитетом:

с общеобразовательной или дошкольной образовательной муниципальной (государственной) организацией Ленинградской области и молодым педагогом, в котором устанавливается обязанность молодого педагога не расторгать по своей инициативе трудовой договор с данной организацией в течение пяти лет с даты получения социальной выплаты (зачисления средств на банковский счет владельца свидетельства) (для молодых педагогов);

с медицинской организацией государственной системы здравоохранения Ленинградской области и медицинским работником первичного звена и скорой медицинской помощи, в котором устанавливается обязанность медицинского работника не расторгать по своей инициативе трудовой договор с данной организацией в течение пяти лет с даты получения социальной выплаты (зачисления средств на банковский счет владельца свидетельства) (для медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи);

с научной или образовательной организацией Ленинградской области, в котором устанавливается обязанность молодого ученого не расторгать по своей инициативе трудовой договор с данной организацией в течение пяти лет с даты получения социальной выплаты (зачисления средств на банковский счет владельца свидетельства) (для молодых ученых);

с государственным (муниципальным) казенным, бюджетным или автономным учреждением Ленинградской области, в котором устанавливается обязанность работника бюджетной сферы не расторгать по своей инициативе трудовой договор с данной организацией в течение пяти лет с даты получения социальной выплаты (зачисления средств на банковский счет владельца свидетельства).

(пп. "е" введен Приказом комитета по строительству Ленинградской области от 01.04.2022 N 3)

9.4.1. В случае реализации социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей гражданин представляет в Комитет справку кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом (займом), действующую на дату предоставления.

9.5. Указанные в [разделе 9](#P347) настоящего Порядка документы представляются в копиях, заверенных в нотариальном порядке, либо заверяются сотрудником Комитета при представлении оригиналов таких документов.

9.6. Заявление о перечислении средств социальной выплаты и прилагаемые документы регистрируются Комитетом в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем представления документов владельцем свидетельства.

9.7. Заявление о перечислении средств социальной выплаты (с приложением документов) не регистрируется и возвращается владельцу свидетельства в случае представления неполного комплекта документов и(или) копий документов, не отвечающих требованиям, установленным настоящим разделом, а также в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов Неуполномоченным лицом.

10. Порядок подготовки распоряжения Комитета на безналичное

перечисление средств социальной выплаты продавцу

(застройщику, подрядчику, кредитной организации (лицу),

указанной в кредитном договоре)

10.1. Комитет в течение 20 рабочих дней с даты регистрации документов, указанных в [разделе 9](#P347) настоящего Порядка, производит проверку содержащихся в них сведений на соответствие условиям участия в Мероприятии, в том числе:

а) соответствие данных, указанных в договоре купли-продажи жилого помещения (договоре долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, договоре подряда) и свидетельстве, данным документа, удостоверяющего личность владельца свидетельства.

В договоре купли-продажи жилого помещения (договоре долевого участия в строительстве многоквартирного жилого дома, договоре подряда) указывается размер предоставленной социальной выплаты, способ и порядок перечисления денежных средств на приобретаемое (строящееся) жилье, личные данные всех членов семьи, указанных в свидетельстве, а также содержится положение о том, что в случае расторжения договора или признания сделки недействительной сумма, равная социальной выплате, подлежит возврату в бюджет Ленинградской области в установленные законом сроки;

б) соответствие площади, места расположения и технического состояния приобретенного (построенного) жилого помещения условиям настоящего Порядка (в том числе оборудование приобретаемого жилого помещения централизованными или автономными системами жизнеобеспечения (водо-, электро- и теплоснабжения, канализацией, в газифицированных районах также и газоснабжением);

в) наличие правоустанавливающих документов на земельный участок для индивидуального жилищного строительства;

г) наличие актов выполненных работ (формы КС-3, КС-2);

д) наличие нотариально заверенного обязательства переоформить приобретенное (построенное) с помощью социальной выплаты и с привлечением средств ипотечного, жилищного кредита (займа) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи в равных долях, указанных в свидетельстве, в течение шести месяцев после снятия обременения по ипотеке с жилого помещения или жилого дома;

е) соответствие перечня выполненных строительных работ проектно-сметной документации (в случае строительства индивидуального жилого дома);

ж) соответствие источников финансирования приобретения (строительства) жилья условиям Мероприятия.

10.2. В случае принятия Комитетом решения об отказе в издании распоряжения на перечисление средств социальной выплаты Комитет письменно информирует владельца свидетельства о принятом решении в течение 20 рабочих дней с даты регистрации документов в соответствии с [пунктом 9.6](#P453) настоящего Порядка с указанием причин, послуживших основаниями для отказа. При этом документы, принятые для проверки, владельцу свидетельства не возвращаются.

В случае устранения причин, послуживших отказом в издании распоряжения Комитета о перечислении средств социальной выплаты продавцу (застройщику, подрядчику, кредитной организации (лицу), указанной в кредитном договоре), владелец свидетельства вправе повторно представить заявление и документы для перечисления средств социальной выплаты в пределах срока действия свидетельства.

10.3. Социальная выплата в размере 150 тыс. рублей перечисляется на банковский ссудный (кредитный) счет получателя социальной выплаты, указанный в справке кредитной организации (заимодавца), предоставившей гражданину-заявителю ипотечный жилищный кредит (заем), о реквизитах банковского ссудного (кредитного) счета.

10.4. Комитет в течение 20 рабочих дней с даты утверждения списка претендентов на получение социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей заключает с гражданином - претендентом на получение социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей соглашение о перечислении социальной выплаты на банковский счет гражданина (далее - Соглашение о перечислении социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей).

10.5. После подписания Соглашения о перечислении социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей Комитет в целях перечисления бюджетных средств на банковский ссудный (кредитный) счет гражданина - получателя социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей представляет в течение 20 рабочих дней в комитет финансов Ленинградской области распорядительную заявку на перечисление средств с приложением копий реквизитов банковского ссудного (кредитного) счета гражданина - получателя социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей, Соглашения о перечислении социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей.

10.6. Гражданин - получатель социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей подтверждает факт получения социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей путем представления в Комитет справки (выписки) по ипотечному кредиту с указанием денежных поступлений на ссудный счет (операции по ссудному счету), отражающей поступление на него суммы социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей (до 15 числа месяца, следующего за месяцем перечисления).

11. Порядок предоставления компенсации

(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской

области от 15.09.2021 N 14)

11.1. Гражданин, имеющий в соответствии с пунктами 3.1 и 3.1.-1 Положения право на получение компенсации, представляет до 1 августа года, предшествующего году реализации Мероприятия, в Уполномоченный орган заявление по форме согласно [приложениям 16](#P1926) и [27](#P2878) соответственно к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской области от 01.04.2022 N 3)

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

б) справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей заявителю ипотечный жилищный кредит (заем), о сумме выплаченных заемщиком процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) за расчетный период с выделением суммы процентов, начисленных и уплаченных заявителем за просрочку исполнения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу).

Справка кредитной организации должна содержать информацию о размере процентной ставки, действующей на дату подачи гражданином в Уполномоченный орган заявления и документов на получение компенсации.

(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской области от 01.04.2022 N 3)

В случае если гражданин, имеющий трех и более детей, заключил договор ипотечного жилищного кредита (заем) в соответствии с условиями и требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года N 1711, справка кредитной организации дополнительно должна содержать наименование нормативного правового акта - постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года N 1711, на основании которого гражданину предоставлен ипотечный жилищный кредит (заем).

Заявители, использовавшие социальную выплату на приобретение жилого помещения путем участия в долевом строительстве многоквартирного жилого дома, имеющие право на получение компенсации, но которым не была предоставлена компенсация за один или более расчетный период в течение первых пяти лет с даты заключения договора ипотечного кредитования по причине отсутствия зарегистрированного права собственности на жилое помещение в многоквартирном доме, представляют указанную в настоящем подпункте справку кредитной организации (заимодавца) отдельно за каждый расчетный период, в котором заявителем не была получена компенсация;

в) реквизитов банковского счета заявителя;

г) копии договоров (с предъявлением оригиналов документов), в соответствии с которыми приобретено (построено) жилье с использованием средств предоставленной социальной выплаты и кредитных (заемных) средств;

д) копии ипотечного кредитного договора (договора ипотечного займа);

е) копии свидетельства о предоставлении социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (за исключением граждан, имеющих трех и более детей, которым предоставлен ипотечный жилищный кредит (заем) в соответствии с условиями и требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года N 1711);

ж) информационной справки о регистрации (справка, содержащая информацию о зарегистрированных гражданах в жилом помещении).

11.1.-1. Гражданин, имеющий в соответствии с пунктом 3.1.-2 Положения право на получение компенсации, представляет до 1 августа года, предшествующего году реализации Мероприятия, в Уполномоченный орган [заявление](#P3055) по форме согласно приложению 29 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

б) копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи заявителя (свидетельство о рождении для несовершеннолетних членов семьи в случае, если такие документы выданы компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык, а также копии документа, подтверждающего факт усыновления (удочерения) (при наличии) (для молодых семей);

в) копия трудовой книжки (выписка из электронной трудовой книжки на бумажном носителе), заверенная работодателем, или сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р (сведения о трудовой деятельности, предоставляемые работнику работодателем) или СТД-ПФР (сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Пенсионного фонда Российской Федерации), подтверждающие его трудовую деятельность не менее 5 лет на дату подачи заявления о включении в состав участников Мероприятия (для работников бюджетной сферы);

г) справки кредитной организации (заимодавца), предоставившей заявителю ипотечный жилищный кредит (заем), о сумме выплаченных заемщиком процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу) за расчетный период с выделением суммы процентов, начисленных и уплаченных заявителем за просрочку исполнения обязательств по ипотечному жилищному кредиту (займу).

Справка кредитной организации должна содержать информацию о размере процентной ставки по ипотечному жилищному кредиту (займу) за предыдущий финансовый год, по которому будет предоставлена компенсация. В случае изменения в расчетном периоде процентной ставки по заключенному договору ипотечного жилищного кредита (займа) используется процентная ставка, действующая на дату подачи в Уполномоченный орган заявления и документов на получение компенсации;

(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской области от 01.04.2022 N 3)

д) реквизитов банковского счета заявителя;

е) копии договоров (с предъявлением оригиналов документов), в соответствии с которыми приобретено (построено) жилье с использованием средств предоставленной социальной выплаты и кредитных (заемных) средств;

ж) копии ипотечного кредитного договора (договора ипотечного займа);

з) информационной справки о регистрации (справка, содержащая информацию о зарегистрированных гражданах в жилом помещении).

11.2. Указанные в [пунктах 11.1](#P481), [11.1.-1](#P494) настоящего Порядка документы представляются в копиях, заверенных в нотариальном порядке, либо заверяются сотрудником Уполномоченного органа при представлении заявителем оригиналов таких документов.

11.3. Все представляемые заявителем документы должны быть действующими и актуальными на дату их представления в Уполномоченный орган.

11.4. В рамках межведомственного взаимодействия Уполномоченный орган запрашивает следующие из перечисленных документов:

а) выписку из ЕГРН о зарегистрированном праве собственности на приобретенное с использованием средств ипотечного кредита (займа) жилое помещение;

б) информационную справку о регистрации, если указанные сведения находятся в распоряжении организаций, подведомственных органам местного самоуправления Ленинградской области (справка, содержащая информацию о зарегистрированных гражданах в жилом помещении);

в) решение органа местного самоуправления о признании заявителя и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий (в случае подачи гражданином заявления на получение компенсации, предусмотренной пунктом 3.1.-2 Положения);

(пп. "в" в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской области от 01.04.2022 N 3)

г) сведения из Федеральной налоговой службы Российской Федерации о постановке заявителя на учет в налоговом органе;

д) сведения, подтверждающие родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи заявителя (свидетельство о рождении для несовершеннолетних членов семьи).

Актуальными считаются представленные заявителем оригиналы документов, а также заверенные Уполномоченным органом копии таких документов, датированные не ранее чем за один месяц до даты их представления в Уполномоченный орган.

(п. 11.4 в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской области от 08.11.2021 N 18)

11.5. Указанные в [пунктах 11.1](#P481), [11.1.-1](#P494) настоящего Порядка заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются Уполномоченным органом в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем представления документов.

11.6. Указанные в [пунктах 11.1](#P481), [11.1.-1](#P494) настоящего Порядка заявление с прилагаемыми к нему документами не регистрируются и возвращаются заявителю в случае представления неполного комплекта документов и(или) копий документов, не отвечающих требованиям, установленным [пунктами 11.3](#P506) - [11.4](#P507) настоящего Порядка, а также в случае подачи заявления и прилагаемых к нему документов Неуполномоченным лицом.

Повторное обращение с заявлением и документами об участии в Мероприятии допускается после устранения причин возврата документов, установленных настоящим пунктом, но не позднее срока, установленного [пунктами 11.1](#P481), [11.1.-1](#P494) настоящего Порядка.

Абзац исключен. - Приказ комитета по строительству Ленинградской области от 08.11.2021 N 18.

11.7. Расчетным периодом для предоставления компенсации является период с 1 августа года, предшествующего году подачи заявителем в Уполномоченный орган заявления и документов на получение компенсации, до 31 июля текущего года подачи заявителем заявления и документов на получение компенсации (включительно).

11.8. Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в [пунктах 11.1](#P481), [11.1.-1](#P494) настоящего Порядка, проверяет их на соответствие условиям участия в Мероприятии.

11.9. При отсутствии установленных [пунктом 11.12](#P529) настоящего Порядка оснований для отказа в признании заявителя соответствующим условиям участия в Мероприятии Уполномоченный орган принимает решение о признании заявителя соответствующим условиям участия в Мероприятии, включает заявителя в список граждан, изъявивших желание в соответствии с Мероприятием получить компенсацию части расходов за расчетный период на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на приобретение (строительство) жилья, и письменно информирует об этом заявителя в течение 20 рабочих дней с даты принятия решения о признании заявителя соответствующим условиям участия в Мероприятии.

11.10. Формирование [списка](#P2045) граждан, изъявивших желание в соответствии с Мероприятием получить компенсацию части расходов за расчетный период на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на приобретение (строительство) жилья с использованием социальных выплат, осуществляется Уполномоченным органом по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку.

Формирование [списка](#P2150) граждан, изъявивших желание в соответствии с Мероприятием получить компенсацию части расходов за расчетный период на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на приобретение (строительство) жилья в соответствии с условиями и требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 1711, осуществляется Уполномоченным органом по форме согласно приложению 18 к настоящему Порядку.

Формирование [списка](#P3238) граждан (молодых семей и работников бюджетной сферы), изъявивших желание в соответствии с Мероприятием получить компенсацию части расходов за расчетный период на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на приобретение (строительство) жилья, осуществляется Уполномоченным органом по форме согласно приложению 30 к настоящему Порядку.

Указанные в настоящем пункте списки граждан, изъявивших желание в соответствии с Мероприятием получить компенсацию части расходов за расчетный период на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на приобретение (строительство) жилья, формируются Уполномоченным органом и утверждаются правовым актом Уполномоченного органа. Граждане в соответствующем списке располагаются по дате заключения договора ипотечного (жилищного) кредита (займа) в хронологической последовательности от наиболее ранней к наиболее поздней.

(абзац введен Приказом комитета по строительству Ленинградской области от 01.04.2022 N 3)

11.11. При наличии установленных [пунктом 11.12](#P529) настоящего Порядка оснований для отказа в признании заявителя соответствующим условиям участия в Мероприятии Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней с момента принятия решения письменно информирует заявителя об отказе в признании его соответствующим условиям участия в Мероприятии с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

11.12. Основаниями для отказа в признании заявителя соответствующим условиям участия в Мероприятии по предоставлению компенсации являются:

а) несоответствие заявителя требованиям, указанным в пунктах 3.1 - 3.1.-2 Положения;

б) непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в [пунктах 11.1](#P481), [11.1.-1](#P494) настоящего Порядка;

в) недостоверность сведений, содержащихся в представленных заявителем документах.

11.13. Местные администрации представляют в Комитет документы и списки граждан, изъявивших желание получить в планируемом году компенсацию, предоставляемую в рамках реализации Мероприятия, до 20 ноября года, предшествующего планируемому году реализации Мероприятия.

11.14. Комитет производит расчеты компенсаций и формирует списки граждан-претендентов в рамках реализации Мероприятия на получение компенсации части расходов за расчетный период на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на приобретение (строительство) жилья с использованием социальных выплат, по форме согласно [приложениям 19](#P2251), [20](#P2311), [31](#P3337) к настоящему Порядку.

Списки граждан-претендентов в рамках реализации Мероприятия на получение компенсации части расходов за расчетный период на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на приобретение (строительство) жилья (далее - Списки претендентов на получение компенсации), формируются до 1 марта года реализации Мероприятия и утверждаются правовым актом Комитета.

11.15. Основаниями для невключения заявителя в Список претендентов на получение компенсации являются основания, установленные [пунктом 11.12](#P529) настоящего Порядка.

11.16. Уполномоченный орган письменно уведомляет заявителей о включении (невключении) их в Список претендентов на получение компенсации в течение 10 рабочих дней с даты его утверждения правовым актом Комитета.

11.17. Комитет вносит изменения в Списки претендентов на получение компенсации при выявлении следующих обстоятельств:

а) утрата заявителем права на получение компенсации в связи с несоблюдением условий, указанных в пунктах 3.1 - 3.1.-2 Положения соответственно (в данном случае заявитель исключается из Списка претендентов на получение компенсации);

б) изменение личных данных заявителя;

в) выявление технических ошибок, допущенных при формировании Списка претендентов на получение компенсации;

г) выявление установленных [пунктом 11.18](#P546) настоящего Порядка сведений, требующих перерасчета размера компенсации;

д) смерть заявителя (в данном случае заявитель исключается из Списка претендентов на получение компенсации);

е) отказ заявителя от участия в Мероприятии.

Изменения в Списки претендентов на получение компенсации вносятся с учетом объема средств, предусмотренных в рамках реализации Мероприятия.

11.18. Перерасчет размера компенсации осуществляется Комитетом в случае наличия технической ошибки при расчете компенсации.

11.19. Изменения в Списки претендентов на получение компенсации вносятся Комитетом в течение 20 рабочих дней с даты выявления обстоятельств, указанных в [пунктах 11.17](#P538), [11.18](#P546) настоящего Порядка.

11.20. Компенсация предоставляется в безналичной форме путем перечисления на банковский счет получателя компенсации.

11.21. Комитет в течение 20 рабочих дней с даты утверждения списков претендентов на получение компенсации заключает с гражданином - претендентом на получение компенсации соглашение о перечислении компенсации на банковский счет гражданина-претендента на получение компенсации (далее - Соглашение о перечислении компенсации), в котором указывается перечисляемая сумма компенсации и обязанность гражданина - претендента на получение компенсации о представлении в Уполномоченный орган выписки банковского счета о зачислении на него суммы компенсации.

11.22. После подписания Соглашения о перечислении компенсации Комитет в целях перечисления бюджетных средств на банковский счет гражданина - получателя компенсации представляет в течение 20 рабочих дней в комитет финансов Ленинградской области распорядительную заявку на перечисление средств с приложением копий реквизитов банковского счета гражданина - получателя компенсации, Соглашения о перечислении компенсации.

11.23. Гражданин - получатель компенсации подтверждает факт получения компенсации путем представления в Уполномоченный орган выписки со своего банковского счета о зачислении на него суммы компенсации (до 5-го числа месяца, следующего за месяцем перечисления).

11.24. Гражданам (в том числе молодым педагогам, медицинским работникам первичного звена и скорой медицинской помощи, молодым ученым) может быть предоставлена компенсация за расчетный период только одного вида, предусмотренного Положением, и только по одному договору ипотечного жилищного кредита (займа).

Гражданам, имеющим трех и более детей, которым предоставлен ипотечный жилищный кредит (заем) в соответствии с условиями и требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года N 1711, предоставляется компенсация, предусмотренная пунктом 3.1-1 Положения.

При наличии у гражданина права на получение компенсации в соответствии с пунктами 3.1 и 3.1.-2 Положения одновременно компенсация предоставляется в соответствии с пунктом 3.1 Положения.

Приложение 1

к Порядку

(Форма)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской областиот 01.04.2022 N 3) |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (наименование уполномоченного органа) |
| от гражданина (гражданки) |  | , |
| (фамилия, имя, отчество) |
| проживающего (проживающей) по адресу: |  |
|  |
| контактный номер телефона: |  |
| адрес электронной почты (при наличии) |  |

|  |
| --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ |
|  |
| Прошу включить меня, |  | , |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  |
| паспорт гражданина РФ |  | , выданный |
|  | , выдан |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, |
| (серия, номер) |  | (кем, когда выдан) |
| в список граждан, список молодых педагогов, список медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, список молодых ученых ***(ненужное зачеркнуть)***, изъявивших желание получить в планируемом 20\_\_ году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" (далее - мероприятие) **на 20\_\_ год**.Жилищные условия планирую улучшить путем |
|  |
| *(приобретения готового жилого помещения, строительства индивидуального жилого дома, участия в долевом строительстве многоквартирного дома, погашения основной суммы долга и уплаты процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) на строительство (приобретение) жилья, на осуществление последнего платежа в счет уплаты паевого взноса -* ***выбрать один из способов и указать****)* на территории Ленинградской области |

|  |
| --- |
| Члены семьи, нуждающиеся вместе со мной в улучшении жилищных условий: |
| 1. Супруг (супруга) |  |  |  | , |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  | (дата рождения) |  |
| проживает по адресу: |  | ; |
| 2. несовершеннолетние дети: |  |  |  | , |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  | (дата рождения) |  |
| проживает по адресу: |  | ; |
|  | , |
| 3. совершеннолетние члены семьи |
|  | , |
| (фамилия, имя, отчество) | (дата рождения) |  |
| проживает по адресу: |  | ; |
|  |  |
|  |
| Нуждающимися в улучшении жилищных условий признаны решением |
|  |
| (наименование органа местного самоуправления, реквизиты правового акта) |
|  |
| С условиями участия в мероприятии по улучшению жилищных условий граждан (в том числе молодых педагогов, медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, молодых ученых), нуждающихся в улучшении жилищных условий, в рамках реализации мероприятия ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять.Обязуюсь в течение 5 рабочих дней с даты изменения (или получения нового) документа, представленного мной с настоящим заявлением, представить в администрацию муниципального образования измененный (новый) документ. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (фамилия, инициалы заявителя) |  | (подпись) |  | (дата) |

|  |
| --- |
| Совершеннолетние члены семьи: |
| 1) |  |  |  |  |  | ; |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  | (подпись) |  | (дата) |  |
| 2) |  |  |  |  |  | ; |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  | (подпись) |  | (дата) |  |
| 3) |  |  |  |  |  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  | (подпись) |  | (дата) |  |

|  |
| --- |
| К заявлению прилагаются следующие документы: |
| 1) |
|  | ; |
| (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 2) |
|  | ; |
| (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 3) |
|  | ; |
| (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 4) |
|  | ; |
| (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 5) |
|  | ; |
| (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 6) |
|  | ; |
| (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 7) |
|  | ; |
| (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 8) |
|  | ; |
| (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 9) |
|  | ; |
| (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 10) |
|  | ; |
| (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 11) |
|  | ; |
| (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 12) |
|  | . |
| (наименование документа и его реквизиты) |  |

|  |
| --- |
| Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. |
|  |
|  |  |  | / |  | / |
| (должность лица, принявшего заявление) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |

Приложение 2

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской областиот 01.04.2022 N 3) |  |

(Форма)

|  |
| --- |
| РАСЧЕТразмера социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья,выполненный Уполномоченным органом |
|  |
| по результатам проверки прилагаемых к заявлению документов для признания (либо отказа в признании) гражданина соответствующим условиям участия в мероприятии по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) в рамках государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" на 20\_\_ год |
|  |
| 1. |  |
|  | (фамилия, имя, отчество заявителя) |
| 2. Состав семьи: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ чел. |
| 3. Размер общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. метра - для одиноко проживающих граждан, 42 кв. метра - на семью из двух человек и по 18 кв. метров - на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей три и более человека) (РЖ), \_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м. |
| 4. Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья по муниципальному образованию, в котором гражданин и члены его семьи включены в список граждан, изъявивших желание получить социальную выплату (Н), \_\_\_\_\_ руб./кв. м. |
| 5. Расчетная стоимость жилого помещения (СтЖ): СтЖ = РЖ x Н = \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
| 6. Расчетный размер социальной выплаты (РСВ): РСВ = СтЖ x 50% = \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
| 7. Предварительный размер ипотечного жилищного кредита (займа), одобренный кредитной организацией (И): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
| 8. Необходимый размер собственных средств (РСС):РСС = СтЖ - РСВ - И = \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. |
| 9. Необходимый размер собственных средств гражданином документально подтвержден/не подтвержден ***(нужное подчеркнуть)*** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Составитель расчета |  |  |  | / |  | / |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |
|  |
| Дата составления "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  |
| С расчетом ознакомлен(а) |  | / |  | / |
|  | (подпись) |  | (фамилия, инициалы) |  |

Приложение 3

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской областиот 01.04.2022 N 3) |  |

(Форма)

|  |
| --- |
| СПИСОКграждан, изъявивших желание получить в планируемом \_\_\_\_\_\_ году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" |
|  |
| (наименование муниципального образования) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные гражданина (заявителя), членов семьи гражданина, имеющих право на получение социальной выплаты | Место работы (учебы), должность (квалификация) | Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года) | Способ использования социальной выплаты | Наименование муниципального образования, включившего гражданина в список | Наименование муниципального района, в котором находится муниципальное образование, включившее гражданина в список | Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) для оплаты приобретения (строительства) жилого помещения |
| состав семьи (чел.) | фамилия, имя, отчество гражданина, фамилия, имя, отчество, родственные отношения членов семьи по отношению к гражданину | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число, месяц, год рождения |
| серия, номер | кем, когда выдан (выдано) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | **1 часть списка - работники бюджетной сферы** |
|  | 1 группа 1 части списка - граждане, имеющие в составе семьи детей-инвалидов |
|  | 2 группа 1 части списка - граждане, имеющие трех и более детей (работники бюджетной сферы) |
|  | 1 подгруппа 2 группы 1 части списка - граждане, имеющие трех и более детей до 1 января 2019 года (работники бюджетной сферы) |
|  | 2 подгруппа 2 группы 1 части списка - граждане, имеющие трех и более детей после 1 января 2019 года (работники бюджетной сферы) |
|  | 3 группа 1 части списка - все остальные граждане (работники бюджетной сферы) |
|  | **2 часть списка - граждане, не являющиеся работниками бюджетной сферы** |
|  | 1 группа 2 части списка - граждане, имеющие в составе семьи детей-инвалидов |
|  | 2 группа 2 части списка - граждане, имеющие трех и более детей |
|  | 1 подгруппа 2 группы 2 части списка - граждане, имеющие трех и более детей до 1 января 2019 года |
|  | 2 подгруппа 2 группы 2 части списка - граждане, имеющие трех и более детей после 1 января 2019 года |
|  | 3 группа 2 части списка - все остальные граждане |

|  |
| --- |
| Содержащиеся в списке сведения проверены на основании представленных гражданами документов. Достоверность сведений и подлинность прилагаемых документов гарантируются. Прилагается копия списка на электронном носителе.К списку прилагаются следующие документы:1) копии правовых актов о включении указанных граждан в данный список на \_\_\_\_ л.;2) копии правовых актов о признании граждан соответствующими условиям участия в Мероприятии в соответствии с [п. 4.1](#P194) Порядка;3) документы, указанные в [п. 2.1](#P86) Порядка и [п. 2.2](#P116) Порядка (при наличии). |
|  |
|  |  |  | / |  | / | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| (должность лица, сформировавшего список) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |
| Глава администрациимуниципального образования |  | / |  | / | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
| Место печати |

Приложение 4

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской областиот 01.04.2022 N 3) |  |

(Форма)

|  |
| --- |
| СПИСОКмолодых педагогов, изъявивших желание получить в планируемом \_\_\_\_\_\_ году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" |
|  |
| (наименование муниципального образования) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные о молодом педагоге и членах семьи молодого педагога, имеющих право на получение социальной выплаты | Место работы, должность (квалификация) | Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года) | Способ использования социальной выплаты | Наименование муниципального образования, включившего молодого педагога в список | Наименование муниципального района, в котором находится муниципальное образование, включившее молодого педагога в список | Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) для оплаты приобретения (строительства) жилого помещения |
| состав семьи (чел.) | фамилия, имя, отчество молодого педагога, фамилия, имя, отчество, родственные отношения членов семьи по отношению к молодому педагогу | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число, месяц, год рождения |
| серия, номер | кем, когда выдан (выдано) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Содержащиеся в списке сведения проверены на основании представленных молодыми педагогами документов. Достоверность сведений и подлинность прилагаемых документов гарантируются. Прилагается копия списка на электронном носителе.К списку прилагаются следующие документы:1) копии правовых актов о включении указанных молодых педагогов в данный список на \_\_\_\_ л.;2) копии правовых актов о признании молодых педагогов соответствующими условиям участия в Мероприятии в соответствии с [п. 4.1](#P194) Порядка;3) документы, указанные в [п. 2.1](#P86) Порядка и [п. 2.2](#P116) Порядка (при наличии). |
|  |
|  |  |  | / |  | / | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| (должность лица, сформировавшего список) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |
| Глава администрациимуниципального образования |  | / |  | / | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
| Место печати |

Приложение 5

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской областиот 01.04.2022 N 3) |  |

(Форма)

|  |
| --- |
| СПИСОКмедицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, изъявивших желание получить в планируемом \_\_\_\_\_\_ году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" |
|  |
| (наименование муниципального образования) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные о медицинском работнике первичного звена и скорой медицинской помощи и членах его семьи, имеющих право на получение социальной выплаты | Место работы, должность (квалификация) | Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года) | Способ использования социальной выплаты | Наименование муниципального образования, включившего медицинского работника первичного звена и скорой медицинской помощи в список | Наименование муниципального района, в котором находится муниципальное образование, включившее медицинского работника первичного звена и скорой медицинской помощи в список | Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) для оплаты приобретения (строительства) жилого помещения |
| состав семьи (чел.) | фамилия, имя, отчество медицинского работника первичного звена и скорой медицинской помощи, фамилия, имя, отчество, родственные отношения членов семьи по отношению к медицинскому работнику первичного звена и скорой медицинской помощи | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число, месяц, год рождения |
| серия, номер | кем, когда выдан (выдано) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Содержащиеся в списке сведения проверены на основании представленных медицинскими работниками первичного звена и скорой медицинской помощи документов. Достоверность сведений и подлинность прилагаемых документов гарантируются. Прилагается копия списка на электронном носителе.К списку прилагаются следующие документы:1) копии правовых актов о включении указанных медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи в данный список на \_\_\_\_ л.;2) копии правовых актов о признании медицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи соответствующими условиям участия в Мероприятии в соответствии с [п. 4.1](#P194) Порядка;3) документы, указанные в [п. 2.1](#P86) Порядка и [п. 2.2](#P116) Порядка (при наличии). |
|  |
|  |  |  | / |  | / | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| (должность лица, сформировавшего список) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |
| Глава администрациимуниципального образования |  | / |  | / | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
| Место печати |

Приложение 6

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской областиот 01.04.2022 N 3) |  |

(Форма)

|  |
| --- |
| СПИСОКмолодых ученых, изъявивших желание получить в планируемом \_\_\_\_\_\_ году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" |
|  |
| (наименование муниципального образования) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные о молодом ученом и членах его семьи, имеющих право на получение социальной выплаты | Место работы, должность (квалификация) | Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года) | Способ использования социальной выплаты | Наименование муниципального образования, включившего молодого ученого в список | Наименование муниципального района, в котором находится муниципальное образование, включившее молодого ученого в список | Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) для оплаты приобретения (строительства) жилого помещения |
| состав семьи (чел.) | фамилия, имя, отчество молодого ученого, фамилия, имя, отчество, родственные отношения членов семьи по отношению к молодому ученому | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число, месяц, год рождения |
| серия, номер | кем, когда выдан (выдано) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Содержащиеся в списке сведения проверены на основании представленных молодыми учеными документов. Достоверность сведений и подлинность прилагаемых документов гарантируются. Прилагается копия списка на электронном носителе.К списку прилагаются следующие документы:1) копии правовых актов о включении указанных молодых ученых в данный список на \_\_\_\_ л.;2) копии правовых актов о признании молодых ученых соответствующими условиям участия в Мероприятии в соответствии с [п. 4.1](#P194) Порядка;3) документы, указанные в [п. 2.1](#P86) Порядка и [п. 2.2](#P116) Порядка (при наличии). |
|  |
|  |  |  | / |  | / | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| (должность лица, сформировавшего список) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |
| Глава администрациимуниципального образования |  | / |  | / | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
| Место печати |

Приложение 7

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской областиот 01.04.2022 N 3) |  |

(Форма)

|  |
| --- |
| СВОДНЫЙ СПИСОКграждан, изъявивших желание получить в планируемом \_\_\_\_\_\_ году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные гражданина (заявителя), членов семьи гражданина, имеющих право на получение социальной выплаты | Место работы (учебы), должность (квалификация) | Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года) | Способ использования социальной выплаты | Наименование муниципального образования, включившего гражданина в список | Наименование муниципального района, в котором находится муниципальное образование, включившее гражданина в список | Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) для оплаты приобретения (строительства) жилого помещения |
| состав семьи (чел.) | фамилия, имя, отчество гражданина, фамилия, имя, отчество, родственные отношения членов семьи по отношению к гражданину | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число, месяц, год рождения |
| серия, номер | кем, когда выдан (выдано) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  | **1 часть списка - работники бюджетной сферы** |
|  | 1 группа 1 части списка - граждане, имеющие в составе семьи детей-инвалидов |
|  | 2 группа 1 части списка - граждане, имеющие трех и более детей (работники бюджетной сферы) |
|  | 1 подгруппа 2 группы 1 части списка - граждане, имеющие трех и более детей до 1 января 2019 года (работники бюджетной сферы) |
|  | 2 подгруппа 2 группы 1 части списка - граждане, имеющие трех и более детей после 1 января 2019 года (работники бюджетной сферы) |
|  | 3 группа 1 части списка - все остальные граждане (работники бюджетной сферы) |
|  | **2 часть списка - граждане, не являющиеся работниками бюджетной сферы** |
|  | 1 группа 2 части списка - граждане, имеющие в составе семьи детей-инвалидов |
|  | 2 группа 2 части списка - граждане, имеющие трех и более детей |
|  | 1 подгруппа 2 группы 2 части списка - граждане, имеющие трех и более детей до 1 января 2019 года |
|  | 2 подгруппа 2 группы 2 части списка - граждане, имеющие трех и более детей после 1 января 2019 года |
|  | 3 группа 2 части списка - все остальные граждане |

Приложение 8

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской областиот 01.04.2022 N 3) |  |

(Форма)

|  |
| --- |
| СВОДНЫЙ СПИСОКмолодых педагогов, изъявивших желание получить в планируемом \_\_\_\_\_\_ году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные о молодом педагоге и членах семьи молодого педагога, имеющих право на получение социальной выплаты | Место работы, должность (квалификация) | Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года) | Способ использования социальной выплаты | Наименование муниципального образования, включившего молодого педагога в список | Наименование муниципального района, в котором находится муниципальное образование, включившее молодого педагога в список | Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) для оплаты приобретения (строительства) жилого помещения |
| состав семьи (чел.) | фамилия, имя, отчество молодого педагога, фамилия, имя, отчество, родственные отношения членов семьи по отношению к молодому педагогу | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число, месяц, год рождения |
| серия, номер | кем, когда выдан (выдано) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 9

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской областиот 01.04.2022 N 3) |  |

(Форма)

|  |
| --- |
| СВОДНЫЙ СПИСОКмедицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи, изъявивших желание получить в планируемом \_\_\_\_\_\_ году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные о медицинском работнике первичного звена и скорой медицинской помощи и членах его семьи, имеющих право на получение социальной выплаты | Место работы, должность (квалификация) | Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года) | Способ использования социальной выплаты | Наименование муниципального образования, включившего медицинского работника первичного звена и скорой медицинской помощи в список | Наименование муниципального района, в котором находится муниципальное образование, включившее медицинского работника первичного звена и скорой медицинской помощи в список | Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) для оплаты приобретения (строительства) жилого помещения |
| состав семьи (чел.) | фамилия, имя, отчество медицинского работника первичного звена и скорой медицинской помощи, фамилия, имя, отчество, родственные отношения членов семьи по отношению к медицинскому работнику первичного звена и скорой медицинской помощи | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число, месяц, год рождения |
| серия, номер | кем, когда выдан (выдано) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 10

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской областиот 01.04.2022 N 3) |  |

(Форма)

|  |
| --- |
| СВОДНЫЙ СПИСОКмолодых ученых, изъявивших желание получить в планируемом \_\_\_\_\_\_ году социальную выплату на приобретение (строительство) жилья в рамках реализации мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные о молодом ученом и членах его семьи, имеющих право на получение социальной выплаты | Место работы, должность (квалификация) | Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года) | Способ использования социальной выплаты | Наименование муниципального образования, включившего молодого ученого в список | Наименование муниципального района, в котором находится муниципальное образование, включившее молодого ученого в список | Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) для оплаты приобретения (строительства) жилого помещения |
| состав семьи (чел.) | фамилия, имя, отчество молодого ученого, фамилия, имя, отчество, родственные отношения членов семьи по отношению к молодому ученому | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число, месяц, год рождения |
| серия, номер | кем, когда выдан (выдано) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 11

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской областиот 01.04.2022 N 3) |  |

(Форма)

|  |
| --- |
| СПИСОКграждан-претендентов и включенных в резерв на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в 20\_\_ году в рамках мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные гражданина (заявителя), членов семьи гражданина, имеющих право на получение социальной выплаты | Способ использования социальной выплаты | Наименование муниципального образования, включившего гражданина в список | Наименование муниципального района, в котором находится муниципальное образование, включившее гражданина в список | Расчетная стоимость жилья на дату утверждения списка | Размер социальной выплаты на дату утверждения списка (руб.)(гр. 14 x 0,5) |
| состав семьи (чел.) | фамилия, имя, отчество гражданина, фамилия, имя, отчество, родственные отношения членов семьи по отношению к гражданину | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число, месяц, год рождения | Место работы (учебы), должность (квалификация) | дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года) | норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья (руб./кв. м) | размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м) | расчетная стоимость(гр. 12 x гр. 13) |
| серия, номер | кем, когда выдан (выдано) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **1. Претенденты на получение социальной выплаты (работники бюджетной сферы)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Включенные в резерв на получение социальной выплаты (работники бюджетной сферы)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1. Претенденты на получение социальной выплаты (граждане, не являющиеся работниками бюджетной сферы)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. Включенные в резерв на получение социальной выплаты (граждане, не являющиеся работниками бюджетной сферы)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 12

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской областиот 01.04.2022 N 3) |  |

(Форма)

|  |
| --- |
| СПИСОКмолодых педагогов-претендентов и включенных в резерв на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в 20\_\_ году в рамках реализации мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные о молодом педагоге и членах семьи молодого педагога, имеющих право на получение социальной выплаты | Место работы, должность (квалификация) | Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года) | Способ использования социальной выплаты | Наименование муниципального образования, включившего молодого педагога в список | Наименование муниципального района, в котором находится муниципальное образование, включившее молодого педагога в список | Расчетная стоимость жилья на дату утверждения списка | Размер социальной выплаты на дату утверждения списка (руб.)(гр. 14 x 0,5) |
| состав семьи (чел.) | фамилия, имя, отчество молодого педагога, фамилия, имя, отчество, родственные отношения членов семьи по отношению к молодому педагогу | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число, месяц, год рождения | норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья (руб./кв. м) | размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м) | расчетная стоимость(гр. 12 x гр. 13) |
| серия, номер | кем, когда выдан (выдано) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **1. претенденты на получение социальной выплаты** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. включенные в резерв на получение социальной выплаты** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 13

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской областиот 01.04.2022 N 3) |  |

(Форма)

|  |
| --- |
| СПИСОКмедицинских работников первичного звена и скорой медицинской помощи - претендентов и включенных в резерв на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в 20\_\_ году в рамках реализации мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные о медицинском работнике первичного звена и скорой медицинской помощи и членах его семьи, имеющих право на получение социальной выплаты | Место работы, должность (квалификация) | Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года) | Способ использования социальной выплаты | Наименование муниципального образования, включившего медицинского работника первичного звена и скорой медицинской помощи в список | Наименование муниципального района, в котором находится муниципальное образование, включившее медицинского работника первичного звена и скорой медицинской помощи в список | Расчетная стоимость жилья на дату утверждения списка | Размер социальной выплаты на дату утверждения списка (руб.)(гр. 14 x 0,5) |
| состав семьи (чел.) | фамилия, имя, отчество медицинского работника первичного звена и скорой медицинской помощи, фамилия, имя, отчество, родственные отношения членов семьи по отношению к медицинскому работнику первичного звена и скорой медицинской помощи | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число, месяц, год рождения | норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья (руб./кв. м) | размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м) | расчетная стоимость(гр. 12 x гр. 13) |
| серия, номер | кем, когда выдан (выдано) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **1. претенденты на получение социальной выплаты** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. включенные в резерв на получение социальной выплаты** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 14

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской областиот 01.04.2022 N 3) |  |

(Форма)

|  |
| --- |
| СПИСОКмолодых ученых-претендентов и включенных в резерв на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья в 20\_\_\_ году в рамках реализации мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные о молодом ученом и членах его семьи, имеющих право на получение социальной выплаты | Место работы, должность (квалификация) | Дата постановки на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий (до 1 марта 2005 года) или дата признания нуждающимся в улучшении жилищных условий (после 1 марта 2005 года) | Способ использования социальной выплаты | Наименование муниципального образования, включившего молодого ученого в список | Наименование муниципального района, в котором находится муниципальное образование, включившее молодого ученого в список | Расчетная стоимость жилья на дату утверждения списка | Размер социальной выплаты на дату утверждения списка (руб.)(гр. 14 x 0,5) |
| состав семьи (чел.) | фамилия, имя, отчество молодого ученого, фамилия, имя, отчество, родственные отношения членов семьи по отношению к молодому ученому | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число, месяц, год рождения | Норматив стоимости 1 кв. метра общей площади жилья (руб./кв. м) | размер общей площади жилого помещения на семью (кв. м) | расчетная стоимость(гр. 12 x гр. 13) |
| серия, номер | кем, когда выдан (выдано) |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **1. претенденты на получение социальной выплаты** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2. включенные в резерв на получение социальной выплаты** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 15

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской областиот 01.04.2022 N 3) |  |

(Форма)

|  |
| --- |
| РЕЕСТРсвидетельств, врученных участникам мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) в рамках государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области"за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные об участнике Мероприятия | Номер свидетельства | Дата оформления свидетельства | Размер социальной выплаты, указанный в свидетельстве (руб.) | Дата вручения свидетельства | Подпись и расшифровка подписи лица, которому вручено свидетельство |
| фамилия, имя, отчество участника Мероприятия | паспорт гражданина Российской Федерации | число, месяц, год рождения |
| серия, номер | кем, когда выдан |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность уполномоченного лица, ведущего реестр) |  | (подпись) |  | (расшифровка) |  | (дата) |

Приложение 16

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской областиот 01.04.2022 N 3) |  |

(Форма)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (наименование уполномоченного органа) |
| от гражданина (гражданки) |  | , |
| (фамилия, имя, отчество) |
| паспорт гражданина РФ |  |
| (серия, номер, кем и когда выдан) |
| проживающего (проживающей) по адресу: |  |
|  |
| (индекс и адрес места жительства) |
| дата рождения |  |
| контактный номер телефона: |  |
| адрес электронной почты (при наличии) |  |

|  |
| --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ |
|  |
| В соответствии с мероприятием по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) в рамках государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" прошу предоставить компенсацию части расходов за расчетный период (с 1 августа 20\_\_ г. по 31 июля 20\_\_ г.) на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на приобретение (строительство) жилья с использованием социальной выплаты в рамках реализации в Ленинградской области программы |
| " |  | " |
|  | (наименование мероприятия по улучшению жилищных условий граждан, действующей на территории Ленинградской области) |  |
| Сумма уплаченных за расчетный период процентов составляет: |
|  | рублей |  | копеек |
| (цифрами и прописью) |  |  |  |
| Договор ипотечного жилищного кредита (займа) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| N |  | с |  |
|  | (наименование и адрес кредитора (заимодавца)) |
| Договор приобретения (строительства) жилья с использованием средств социальной выплаты из областного бюджета |
|  |
| (наименование договора) |
| от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.Социальная выплата предоставлена из областного бюджета по свидетельству от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на меня и следующих членов моей семьи: |
|  | ; |
| (фамилия, имя, отчество, степень родства) |  |
|  | ; |
| (фамилия, имя, отчество, степень родства) |  |
|  | ; |
| (фамилия, имя, отчество, степень родства) |  |
|  | ; |
| (фамилия, имя, отчество, степень родства) |  |
|  | . |
| (фамилия, имя, отчество, степень родства) |  |
|  |
| Реквизиты моего банковского счета для перечисления компенсации: |
| номер счета: |  |
| наименование банка: |  |
| номер моего ИНН: |  |
|  |
| С условиями участия в мероприятии в целях предоставления компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на приобретение (строительство) жилья гражданам, которые построили (приобрели) жилье с использованием социальной выплаты, ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (фамилия, инициалы заявителя) |  | (подпись) |  | (дата) |

|  |
| --- |
| К заявлению прилагаются следующие документы: |
| 1) |  | ; |
| (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 2) |  | ; |
| (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 3) |  | ; |
| (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 4) |  | . |
| (наименование документа и его реквизиты) |  |

|  |
| --- |
| Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. |
|  |
|  | / |  | / |  |
| (должность лица, принявшего заявление) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 17

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской областиот 01.04.2022 N 3) |  |

(Форма)

|  |
| --- |
| СПИСОКграждан, изъявивших желание в соответствии с мероприятием по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) в рамках государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" получить **компенсацию** части расходов за расчетный период (с 1 августа 20\_\_ по 31 июля 20\_\_) на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на приобретение (строительство) жилья с использованием социальных выплат |
|  |
| (наименование муниципального образования) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные гражданина, имеющего право на получение компенсации | Дата и номер свидетельства, на основании которого получена социальная выплата | Адрес приобретенного (построенного) жилого помещения | Наименование кредитора (заимодавца), выдавшего ипотечный жилищный кредит | Дата и номер договора ипотечного жилищного кредита (займа) | Сумма уплаченных за расчетный период процентов по договору ипотечного жилищного кредита (займа) по срочной задолженности (руб.) | Действующая процентная ставка по заключенному договору ипотечного жилищного кредита (займа) (%) | Реквизиты банковского счета гражданина для перечисления компенсации (номер расчетного счета, наименование и БИК банка) |
| состав семьи (чел.) | фамилия, имя, отчество гражданина | паспорт гражданина Российской | число, месяц, год рождения |
| серия, номер | кем, когда выдан (выдано) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Содержащиеся в списке сведения проверены на основании представленных гражданами документов. Достоверность сведений и подлинность прилагаемых документов гарантируются. Прилагается копия списка на электронном носителе.К списку прилагаются следующие документы:1) копии правовых актов о включении указанных граждан в данный список на \_\_\_ л.;2) документы, указанные в [п. 11.1](#P481) Порядка. |
|  |
|  |  |  | / |  | / | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| (должность лица, сформировавшего список) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |
| Глава администрациимуниципального образования |  | / |  | / | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
| Место печати |

Приложение 18

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской областиот 01.04.2022 N 3) |  |

(Форма)

|  |
| --- |
| СПИСОКграждан, имеющих трех и более детей, которым предоставлен ипотечный жилищный кредит (заем) в соответствии с условиями и требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 1711, изъявивших желание в соответствии с мероприятием по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) в рамках государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" получить **компенсацию** части расходов за расчетный период (с 1 августа 20\_\_ по 31 июля 20\_\_) на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на приобретение (строительство) жилья |
|  |
| (наименование муниципального образования) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные гражданина, имеющего право на получение компенсации | Адрес приобретенного (построенного) жилого помещения | Наименование кредитора (заимодавца), выдавшего ипотечный жилищный кредит | Дата и номер заключения договора ипотечного жилищного кредита (займа) | Сумма уплаченных за расчетный период процентов по договору ипотечного жилищного кредита (займа) по срочной задолженности (руб.) | Процентная ставка по заключенному договору ипотечного жилищного кредита (займа) (%) | Реквизиты банковского счета гражданина для перечисления компенсации (номер расчетного счета, наименование и БИК банка) |
| состав семьи (чел.) | фамилия, имя, отчество гражданина | паспорт гражданина Российской | число, месяц, год рождения |
| серия, номер | кем, когда выдан (выдано) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Содержащиеся в списке сведения проверены на основании представленных гражданами документов. Достоверность сведений и подлинность прилагаемых документов гарантируются. Прилагается копия списка на электронном носителе.К списку прилагаются следующие документы:1) копии правовых актов о включении указанных граждан в данный список на \_\_\_ л.;2) документы, указанные в [п. 11.1](#P481) Порядка. |
|  |
|  |  |  | / |  | / | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| (должность лица, сформировавшего список) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |
| Глава администрациимуниципального образования |  | / |  | / | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
| Место печати |

Приложение 19

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской областиот 01.04.2022 N 3) |  |

(Форма)

|  |
| --- |
| СПИСОКграждан-претендентов в рамках реализации мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) в рамках государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" на получение **компенсации** части расходов за расчетный период (с 1 августа 20\_\_ по 31 июля 20\_\_) на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на приобретение (строительство) жилья с использованием социальной выплаты |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные гражданина, имеющего право на получение компенсации | Дата и номер свидетельства, на основании которого получена социальная выплата | Адрес приобретенного (построенного) жилого помещения | Наименование кредитора (заимодавца), выдавшего ипотечный жилищный кредит | Дата и номер договора ипотечного жилищного кредита (займа) | Сумма уплаченных за расчетный период процентов по договору ипотечного жилищного кредита (займа) по срочной задолженности (руб.) | Действующая процентная ставка по заключенному договору ипотечного жилищного кредита (займа) (%) | Реквизиты банковского счета гражданина для перечисления компенсации (номер расчетного счета, наименование и БИК банка) | Размер предоставляемой компенсации (руб.) |
| состав семьи (чел.) | фамилия, имя, отчество гражданина | паспорт гражданина Российской | число, месяц, год рождения |
| серия, номер | кем, когда выдан (выдано) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 20

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской областиот 01.04.2022 N 3) |  |

(Форма)

|  |
| --- |
| СПИСОКграждан-претендентов, имеющих трех и более детей, которым предоставлен ипотечный жилищный кредит (заем) в соответствии с условиями и требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 г. N 1711, в рамках реализации мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" на получение **компенсации** части расходов за расчетный период (с 1 августа 20\_\_ по 31 июля 20\_\_) на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на приобретение (строительство) жилья |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные гражданина, имеющего право на получение компенсации | Адрес приобретенного (построенного) жилого помещения | Наименование кредитора (заимодавца), выдавшего ипотечный жилищный кредит | Дата и номер заключения договора ипотечного жилищного кредита (займа) | Сумма уплаченных за расчетный период процентов по договору ипотечного жилищного кредита (займа) по срочной задолженности (руб.) | Процентная ставка по заключенному договору ипотечного жилищного кредита (займа) (%) | Размер компенсации (руб.) | Реквизиты банковского счета гражданина для перечисления компенсации (номер расчетного счета, наименование и БИК банка) |
| состав семьи (чел.) | фамилия, имя, отчество гражданина | паспорт гражданина Российской | число, месяц, год рождения |
| серия, номер | кем, когда выдан (выдано) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 21

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской областиот 01.04.2022 N 3) |  |

(Форма)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (наименование уполномоченного органа) |
| от гражданина (гражданки) |  | , |
| (фамилия, имя, отчество) |
| проживающего (проживающей) по адресу: |  |
|  |
| контактный номер телефона: |  |
| адрес электронной почты (при наличии): |  |

|  |
| --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ |
|  |
| Прошу предоставить мне, |
|  | , |
| (фамилия, имя, отчество) |  |
| паспорт гражданина РФ |  | , выданный |
|  | , |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года, |
| (серия, номер) |  | (кем, когда выдан) |  |
| социальную выплату в размере 150 тысяч рублей.С требованиями и условиями предоставления социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей в рамках реализации мероприятия ознакомлен (ознакомлена) и обязуюсь их выполнять.Подтверждаю, что ранее не получал(а) социальную выплату в соответствии с разделом 2 Положения. |

|  |
| --- |
| Совершеннолетние члены семьи (с указанием степени родства): |
| 1. |  |  |  | , |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  | (степень родства) |  |
| 2. |  |  |  | , |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  | (степень родства) |  |
| 3. |  |  |  | . |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  | (степень родства) |  |
|  |
| Несовершеннолетние члены семьи (с указанием степени родства): |
| 1. |  |  |  |  |  | , |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  | (степень родства) |  | (дата рождения) |  |
| 2. |  |  |  |  |  | , |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  | (степень родства) |  | (дата рождения) |  |
| 3. |  |  |  |  |  | . |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  | (степень родства) |  | (дата рождения) |  |

|  |
| --- |
| К заявлению прилагаются следующие документы: |
| 1. |  | ; |
| (наименование документа и его реквизиты) |
| 2. |  | ; |
| (наименование документа и его реквизиты) |
| 3. |  | ; |
| (наименование документа и его реквизиты) |
| 4. |  | ; |
| (наименование документа и его реквизиты) |
| 5. |  | ; |
| (наименование документа и его реквизиты) |
| 6. |  | ; |
| (наименование документа и его реквизиты) |
| 7. |  | ; |
| (наименование документа и его реквизиты) |
| 8. |  | ; |
| (наименование документа и его реквизиты) |
| 9. |  | ; |
| (наименование документа и его реквизиты) |
| 10. |  | . |
| (наименование документа и его реквизиты) |
|  |
|  |  |  |  |  |
| (фамилия, инициалы заявителя) |  | (подпись) |  | (дата) |

|  |
| --- |
| Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. |
|  |
|  |  |  | / |  | / |
| (должность лица, принявшего заявление) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |

Приложение 22

к Порядку

(Форма)

|  |
| --- |
| СПИСОКграждан, изъявивших желание получить социальную выплатув размере 150 тыс. рублей |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные о членах семьи гражданина, имеющих право на получение социальной выплаты | Место приобретения (строительства) жилого помещения | Цель оформления ипотечного кредита (займа) | Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) для оплаты приобретения (строительства) жилого помещения | Дата подачи заявления о предоставлении социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей | Сумма остатка долга и процентов по договору ипотечного жилищного кредита (займа) (руб.) | Реквизиты банковского ссудного (кредитного) счета получателя |
| количество несовершеннолетних членов семьи (чел.) | фамилия, имя, отчество, родственные отношения | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число, месяц, год рождения |
| серия, номер | кем, когда выдан (выдано) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 23

к Порядку

(Форма)

|  |
| --- |
| СПИСОКграждан-претендентов на получение социальной выплатыв размере 150 тыс. рублей |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные о членах семьи гражданина, имеющих право на получение социальной выплаты | Место приобретения (строительства) жилого помещения | Цель оформления ипотечного кредита (займа) | Наименование, дата и номер документа, подтверждающего привлечение средств ипотечного жилищного кредита (займа) для оплаты приобретения (строительства) жилого помещения | Дата подачи заявления о предоставлении социальной выплаты в размере 150 тыс. рублей | Сумма остатка долга и процентов по договору ипотечного жилищного кредита (займа) (руб.) | Реквизиты банковского ссудного (кредитного) счета получателя | Размер социальной выплаты |
| количество несовершеннолетних членов семьи (чел.) | фамилия, имя, отчество, родственные отношения | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число, месяц, год рождения |
| серия, номер | кем, когда выдан (выдано) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 24

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской областиот 01.04.2022 N 3) |  |

(Форма)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (наименование общеобразовательной или дошкольной образовательноймуниципальной (государственной) образовательной организацииЛенинградской области, ФИО руководителя) |
|  | от |  |
| (фамилия, имя, отчество) |
|  |
|  |
|  |
| (адрес регистрации, проживания) |
|  |
|  |
| контактный телефон: |  |
| электронная почта (при наличии): |  |

|  |
| --- |
| ОБЯЗАТЕЛЬСТВО |
|  |
| Я, |  | , паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  |
| в целях исполнения условий участия в мероприятии по предоставлению гражданам социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году в рамках мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 407 (далее - Ипотечная программа):**1.** Обязуюсь в течение 5 лет с даты получения свидетельства на предоставление социальной выплаты:осуществлять трудовую деятельность у работодателя непрерывно по основному месту работы в общеобразовательной или дошкольной образовательной муниципальной (государственной) образовательной организации Ленинградской области |
|  |
| (наименование общеобразовательной или дошкольной образовательной муниципальной (государственной) образовательной организации Ленинградской области) |
| (в т.ч. с даты подачи заявления на участие в программе до получения свидетельства). |
| **2.** Обязуюсь подать в администрацию МО измененный (новый) документ не позднее 5 рабочих дней до окончания срока формирования списка претендентов и резервного списка (или получения нового документа, подлежащего представлению с заявлением на участие в Ипотечной программе).**3.** С условиями участия в мероприятии по предоставлению гражданам (в том числе молодым педагогам) социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках Ипотечной программы ознакомлен и обязуюсь их выполнять. |
|  |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года |
|  |
|  |  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество) |  | (подпись) |  |

Приложение 25

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской областиот 01.04.2022 N 3) |  |

(Форма)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (наименование медицинской организации государственной системы здравоохранения Ленинградской области, ФИО руководителя) |
| от |  |
| (фамилия, имя, отчество) |
|  |
|  |
|  |
| (адрес регистрации, проживания) |
|  |
|  |
| контактный телефон: |  |
| электронная почта (при наличии): |  |

|  |
| --- |
| ОБЯЗАТЕЛЬСТВО |
|  |
| Я, |  | , паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  |
| в целях исполнения условий участия в мероприятии по предоставлению гражданам социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году в рамках мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 407 (далее - Ипотечная программа):**1.** Обязуюсь в течение 5 лет с даты получения свидетельства на предоставление социальной выплаты:осуществлять трудовую деятельность у работодателя непрерывно по основному месту работы в медицинской организации государственной системы здравоохранения Ленинградской области |
|  |
| (наименование медицинской организации государственной системы здравоохранения Ленинградской области) |
| (в т.ч. с даты подачи заявления на участие в программе до получения свидетельства). |
| **2.** Обязуюсь подать в администрацию МО измененный (новый) документ не позднее 5 рабочих дней до окончания срока формирования списка претендентов и резервного списка (или получения нового документа, подлежащего представлению с заявлением на участие в Ипотечной программе).**3.** С условиями участия в мероприятии по предоставлению гражданам (в том числе медицинским работникам первичного звена и скорой медицинской помощи) социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках Ипотечной программы ознакомлен и обязуюсь их выполнять. |
|  |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года |
|  |
|  |  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество) |  | (подпись) |  |

Приложение 26

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской областиот 01.04.2022 N 3) |  |

(Форма)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (наименование научной или образовательной организации Ленинградской области,ФИО руководителя) |
| от |  |
| (фамилия, имя, отчество) |
|  |
|  |
|  |
| (адрес регистрации, проживания) |
|  |
|  |
| контактный телефон: |  |
| электронная почта (при наличии): |  |

|  |
| --- |
| ОБЯЗАТЕЛЬСТВО |
|  |
| Я, |  | , паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  |
| в целях исполнения условий участия в мероприятии по предоставлению гражданам социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году в рамках мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 407 (далее - Ипотечная программа):**1.** Обязуюсь в течение 5 лет с даты получения свидетельства на предоставление социальной выплаты:осуществлять трудовую деятельность у работодателя непрерывно по основному месту работы в медицинской организации государственной системы здравоохранения Ленинградской области |
|  |
| (наименование медицинской организации государственной системы здравоохранения Ленинградской области) |
| (в т.ч. с даты подачи заявления на участие в программе до получения свидетельства). |
| **2.** Обязуюсь подать в администрацию МО измененный (новый) документ не позднее 5 рабочих дней до окончания срока формирования списка претендентов и резервного списка (или получения нового документа, подлежащего представлению с заявлением на участие в Ипотечной программе).**3.** С условиями участия в мероприятии по предоставлению гражданам (в том числе медицинским работникам первичного звена и скорой медицинской помощи) социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках Ипотечной программы ознакомлен и обязуюсь их выполнять. |
|  |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года |
|  |
|  |  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество) |  | (подпись) |  |

Приложение 27

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской областиот 01.04.2022 N 3) |  |

(Форма)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (наименование уполномоченного органа) |
| от гражданина (гражданки) |  | , |
| (фамилия, имя, отчество) |
| паспорт гражданина РФ |  |
| (серия, номер, кем и когда выдан) |
| проживающего (проживающей) по адресу: |  |
|  |
| (индекс и адрес места жительства) |
| дата рождения |  |
| контактный номер телефона: |  |
| адрес электронной почты (при наличии) |  |

|  |
| --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ |
|  |
| В соответствии с мероприятием по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) в рамках государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" прошу предоставить компенсацию части расходов за расчетный период (с 1 августа 20\_\_ г. по 31 июля 20\_\_ г.) на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному в соответствии с условиями и требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года N 1711. |
|  |
| Сумма уплаченных за расчетный период процентов составляет: |
|  | рублей |  | копеек |
| (цифрами и прописью) |  |
|  |
| Договор ипотечного жилищного кредита (займа) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| N |  | с |  |
|  | (наименование и адрес кредитора (заимодавца)) |
|  |
| Договор приобретения (строительства) жилья: |
|  |
| (наименование договора) |
| от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

|  |
| --- |
| Реквизиты моего банковского счета для перечисления компенсации: |
| номер счета: |  |
| наименование банка: |  |
| номер моего ИНН: |  |
|  |
| С условиями участия в мероприятии по предоставлению компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному в соответствии с условиями и требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2017 года N 1711, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (фамилия, инициалы заявителя) |  | (подпись) |  | (дата) |

|  |
| --- |
| К заявлению прилагаются следующие документы: |
| 1) |  | ; |
| (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 2) |  | ; |
| (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 3) |  | ; |
| (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 4) |  | . |
| (наименование документа и его реквизиты) |

|  |
| --- |
| Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. |
|  |
|  | / |  | / |  |
| (должность лица, принявшего заявление) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение 28

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской областиот 01.04.2022 N 3) |  |

(Форма)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (наименование государственного (муниципального) казенного, бюджетного или автономного учреждения Ленинградской области, ФИО руководителя) |
| от |  |
| (фамилия, имя, отчество) |
|  |
|  |
|  |
| (адрес регистрации, проживания) |
|  |
|  |
| контактный телефон: |  |
| электронная почта (при наличии): |  |

|  |
| --- |
| ОБЯЗАТЕЛЬСТВО |
|  |
| Я, |  | , паспорт серия \_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  |
| в целях исполнения условий участия в мероприятии по предоставлению гражданам социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ году в рамках мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года N 407 (далее - Ипотечная программа):**1.** Обязуюсь в течение 5 лет с даты получения свидетельства на предоставление социальной выплаты:осуществлять трудовую деятельность у работодателя непрерывно по месту работы в государственном (муниципальном) казенном, бюджетном или автономном учреждении Ленинградской области, созданном в целях предоставления услуг в сфере образования, здравоохранения, культуры, науки, социального обслуживания, физической культуры и спорта |
|  |
| (наименование государственного (муниципального) казенного, бюджетного или автономного учреждения Ленинградской области) |
| (в т.ч. с даты подачи заявления на участие в программе до получения свидетельства). |
| **2.** Обязуюсь подать в администрацию МО измененный (новый) документ не позднее 5 рабочих дней до окончания срока формирования списка претендентов и резервного списка (или получения нового документа, подлежащего представлению с заявлением на участие в Ипотечной программе).**3.** С условиями участия в мероприятии по предоставлению гражданам социальных выплат на приобретение (строительство) жилья в рамках Ипотечной программы ознакомлен и обязуюсь их выполнять. |
|  |
| "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года |
|  |
|  |  |  |  |
| (фамилия, имя, отчество) |  | (подпись) |  |

Приложение 29

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской областиот 01.04.2022 N 3) |  |

(Форма)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (наименование уполномоченного органа) |
| от гражданина (гражданки) |  |
| (фамилия, имя, отчество) |
| паспорт гражданина РФ |  | , |
| (серия, номер, кем и когда выдан) |
| зарегистрированного (зарегистрированной) |
| по адресу: |  | , |
| (индекс и адрес регистрации места жительства) |
| дата рождения: |  | , |
| место работы, должность: |  | , |
| (полное наименование организации (учреждения) и занимаемой должности) |
| контактный телефон |  | , |
| адрес электронной почты (при наличии) |  |

|  |
| --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕ |
|  |
| В соответствии с пунктом 3.1.-2 Положения о реализации мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области", утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 мая 2018 года N 166, прошу предоставить компенсацию части расходов за расчетный период (с 1 августа 20\_\_ г. по 31 июля 20\_\_ г.) на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу). |
|  |
| Сумма уплаченных за расчетный период процентов составляет |
|  | рублей |  | копеек |
| (цифрами и прописью) |  |
| Договор ипотечного жилищного кредита (займа) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
| N |  | с |  | . |
|  | (наименование и адрес кредитора (заимодавца)) |
| Договор приобретения (строительства) жилья |
|  |
| (наименование договора) |
| от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

|  |
| --- |
| Реквизиты моего банковского счета для перечисления компенсации: |
| Номер счета: |  |
| Наименование банка: |  |
| Номер моего ИНН: |  |
|  |
| С условиями участия в мероприятии по предоставлению компенсации части расходов на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), пунктом 3.1.-2 Положения о реализации мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области", утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 мая 2018 года N 166, ознакомлен(а) и обязуюсь их выполнять. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | . |
| (фамилия, инициалы заявителя) |  | (подпись) |  | (дата) |  |

|  |
| --- |
| Несовершеннолетние члены семьи (с указанием степени родства): |
| 1. |  |  |  |  |  | , |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  | (степень родства) |  | (дата рождения) |  |
| 2. |  |  |  |  |  | , |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  | (степень родства) |  | (дата рождения) |  |
| 3. |  |  |  |  |  | . |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  | (степень родства) |  | (дата рождения) |  |
|  |
| Совершеннолетние члены семьи (с указанием степени родства): |
| 1. |  |  |  |  |  | , |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  | (степень родства) |  | (дата рождения) |  |
| 2. |  |  |  |  |  | , |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  | (степень родства) |  | (дата рождения) |  |
| 3. |  |  |  |  |  | . |
|  | (фамилия, имя, отчество) |  | (степень родства) |  | (дата рождения) |  |

|  |
| --- |
| К заявлению прилагаются следующие документы: |
| 1) |  | ; |
| (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 2) |  | ; |
| (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 3) |  | ; |
| (наименование документа и его реквизиты) |  |
| 4) |  | . |
| (наименование документа и его реквизиты) |

|  |
| --- |
| Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. |
|  |
|  |  |  | / |  | / |
| (должность лица, принявшего заявление) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |

Приложение 30

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской областиот 01.04.2022 N 3) |  |

(Форма)

|  |
| --- |
| СПИСОКмолодых семей и работников государственных (муниципальных) казенных, бюджетных и автономных учреждений Ленинградской области, изъявивших желание в соответствии с мероприятием по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" получить **компенсацию** части расходов за расчетный период (с 1 августа 20\_\_ по 31 июля 20\_\_) на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на приобретение (строительство) жилья с использованием социальных выплат |
|  |
| (наименование муниципального образования) |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные гражданина, имеющего право на получение компенсации | Адрес приобретенного (построенного) жилого помещения | Наименование кредитора (заимодавца), выдавшего ипотечный жилищный кредит | Дата и номер договора ипотечного жилищного кредита (займа) | Сумма уплаченных за расчетный период процентов по договору ипотечного жилищного кредита (займа) по срочной задолженности (руб.) | Действующая процентная ставка по заключенному договору ипотечного жилищного кредита (займа) (%) | Реквизиты банковского счета гражданина для перечисления компенсации (номер расчетного счета, наименование и БИК банка) |
| состав семьи (чел.) | фамилия, имя, отчество гражданина, фамилия, имя, отчество, родственные отношения членов семьи по отношению к гражданину | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число, месяц, год рождения |
| серия, номер | кем, когда выдан (выдано) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Содержащиеся в списке сведения проверены на основании представленных гражданами документов. Достоверность сведений и подлинность прилагаемых документов гарантируются. Прилагается копия списка на электронном носителе.К списку прилагаются следующие документы:1) копии правовых актов о включении указанных граждан в данный список на \_\_\_\_ л.;2) документы, указанные в [п. 11.1.-1](#P494) Порядка. |
|  |
|  |  |  |  |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
| (должность лица, сформировавшего список) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
|  |
| Глава администрации муниципального образования |  | / |  | / | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |
| Место печати |

Приложение 31

к Порядку

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Приказа комитета по строительству Ленинградской областиот 01.04.2022 N 3) |  |

(Форма)

|  |
| --- |
| СПИСОКмолодых семей и работников государственных (муниципальных) казенных, бюджетных и автономных учреждений Ленинградской области - претендентов в рамках реализации мероприятия по улучшению жилищных условий граждан с использованием средств ипотечного кредита (займа) государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области" на получение **компенсации** части расходов за расчетный период (с 1 августа 20\_\_ по 31 июля 20\_\_) на уплату процентов по ипотечному жилищному кредиту (займу), предоставленному на приобретение (строительство) жилья с использованием социальной выплаты |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Данные гражданина, имеющего право на получение компенсации | Адрес приобретенного (построенного) жилого помещения | Наименование кредитора (заимодавца), выдавшего ипотечный жилищный кредит | Дата и номер договора ипотечного жилищного кредита (займа) | Сумма уплаченных за расчетный период процентов по договору ипотечного жилищного кредита (займа) по срочной задолженности (руб.) | Действующая процентная ставка по заключенному договору ипотечного жилищного кредита (займа) (%) | Реквизиты банковского счета гражданина для перечисления компенсации (номер расчетного счета, наименование и БИК банка) | Размер предоставляемой компенсации (руб.) |
| состав семьи (чел.) | фамилия, имя, отчество гражданина, фамилия, имя, отчество, родственные отношения членов семьи по отношению к гражданину | паспорт гражданина Российской Федерации или свидетельство о рождении несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет | число, месяц, год рождения |
| серия, номер | кем, когда выдан (выдано) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |