*Проект*

Администрация муниципального образования

Приозерский муниципальный район Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка оформления

и содержания плановых (рейдовых) заданий

на проведение плановых (рейдовых) осмотров,

обследований земельных участков,

осуществляемых в рамках муниципального контроля,

оформления результатов таких осмотров, обследований

В соответствии со ст. 14,15, 17.1 Федерального законна Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 4 ст. 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», ч. 6 ст. 6 Областного закона Ленинградской области от 01.08.2017 № 60-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ленинградской области», руководствуясь уставом муниципального образования Приозерское городское поселение, уставом муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области,   администрация муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, осуществляемых в рамках муниципального контроля, оформления результатов таких осмотров, обследований согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области в сети «Интернет» и опубликованию в средствах массовой информации

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации- начальника управления по градостроительству, землепользованию и муниципальному имуществу Тюрину Ю.В..

Глава администрации: А.Н.Соклаков

исп. И.И.Афанасьева (31-683) Разослано: дело-2, Росреестр-1, отдел землепользования-2

*Приложение*

Утвержден

постановлением администрации МО

Приозерский муниципальный район ЛО

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий**

**на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, осуществляемых в рамках муниципального контроля, оформления результатов таких осмотров, обследований**

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, осуществляемых в рамках муниципального контроля, оформления результатов таких осмотров, обследований (далее – Порядок) устанавливает процедуру оформления плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, осуществляемых в рамках муниципального контроля, содержание таких заданий, а также процедуру оформления результатов указанных осмотров, обследований.

1.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков - мероприятия, проводимые в рамках муниципального контроля без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления и гражданами, направленные на выявление, предупреждение и пресечение нарушений требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и муниципальными правовыми актами Приозерского муниципального района.

1.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся специалистами отдела землепользования управления по градостроительству, землепользованию и муниципальному имуществу администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, уполномоченными на осуществление муниципального земельного контроля.

1.4. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся на земельных участках. расположенных в границах Приозерского городского и сельских поселений.

1.5. Проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков осуществляется в соответствии с плановым (рейдовым) заданием.

1.6. В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов) проводятся мероприятия (визуальный осмотр, применение фото-, видеофиксации,

составление схематичного изображения земельного(-ых) участка(-ов) и расположенных на нем объектов, иные мероприятия по осмотру земельного(-ых) участка(-ов) и фиксации нарушений требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Приозерского муниципального района, при проведении которых не требуется взаимодействие органа муниципального контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, органами государственной власти, органами местного самоуправления и гражданами.

1.7. При составлении плановых (рейдовых) заданий учитывается информация, содержащая сведения о нарушениях требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Приозерского муниципального района, поступившая от граждан, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, органов местного самоуправления, органов государственной власти, средств массовой информации, правоохранительных органов, органов прокуратуры, а также содержащаяся в открытых и общедоступных информационных ресурсах.

2. Порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

2.1. Плановые (рейдовые) задания на проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследования земельного (-ых) участка (-ов) оформляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и утверждается постановлением администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

2.2. В плановом (рейдовом) задании на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов) содержится:

а) наименование органа муниципального контроля;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица или лиц органа муниципального контроля, уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов);

в) адрес (местоположение, иное описание местоположения, кадастровый номер и вид разрешенного использования) осматриваемого, обследуемого земельного (-ых) участка (-ов);

г) цели и задачи проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов);

д) перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов);

е) сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов), в том числе даты начала и завершения проведения указанного осмотра, обследования.

2.3. Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов) регистрируется в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследования земельных участков

3.1. По результатам плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков оформляется акт планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. В акте планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка (далее – Акт) указывается:

а) наименование органа муниципального контроля;

б) место, дата и время составления акта;

в) дата и номер постановления администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области об утверждении планового (рейдового) задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, проводившего плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка;

д) дата и время начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка;

е) адрес (местоположение, иное описание местоположения, кадастровый номер и вид разрешенного использования) осматриваемого, обследуемого земельного (-ых) участка (-ов); ж) перечень мероприятий проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов);

з) результаты планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов), в том числе о выявленных нарушениях требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Приозерского муниципального района, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области предусмотрена административная и иная ответственность, и о лицах, допустивших указанные нарушения;

и) перечень прилагаемых документов и материалов (при наличии).

3.3. Акт планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов) подписывается всеми лицами, принявшими участие в соответствующем осмотре, обследовании земельного (-ых) участка (-ов) (с указанием должности и расшифровкой подписи).

3.4. К Акту прилагаются фототаблица с нумерацией каждого фотоснимка и схематический чертеж осматриваемого земельного (-ых) участка (-ов).

3.5. Фототаблица к Акту оформляется по форме согласно приложению № 4 к Порядку и содержит:

а) адрес (местоположение, иное описание местоположения, кадастровый номер и вид разрешенного использования) осматриваемого земельного (-ых) участка (-ов);

б) дату фотосъемки;

в) нумерацию фото и краткую характеристику осматриваемого, обследуемого земельного участка, части территории кадастрового квартала, объекта (здания, сооружения или другого строения, в том числе нестационарного торгового объекта, ограждения), описание выявленных нарушений.

3.6. Схематический чертеж к Акту оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и содержит:

а) адрес (местоположение, иное описание местоположения, кадастровый номер и вид разрешенного использования) осматриваемого земельного (-ых) участка (-ов);

б) нумерацию схематического чертежа, краткую характеристику осматриваемого, обследуемого земельного участка, части территории кадастрового квартала, объекта (здания, сооружения или другого строения, в том числе нестационарного торгового объекта, ограждения), описание выявленных нарушений.

3.7. Акт составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов).

4. Меры, принимаемые по фактам выявленных нарушений обязательных требований

4.1. В случае выявления при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов) в отношении органа государственной власти, органа местного самоуправления и гражданина нарушений требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Приозерского муниципального района Ленинградской области, специалист отдела землепользования в пределах своей компетенции принимает меры по пресечению таких нарушений, а также направляет в письменной форме, согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, главе (заместителю главы) администрации Приозерского муниципального района мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о внесении изменений в ежегодный План проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан, в соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 6 Областного закона Ленинградской области от 01.08.2017 № 60-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ленинградской области».

4.2. В случае выявления при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов) в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя нарушений требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Приозерского муниципального района Ленинградской области, специалист отдела землепользования в пределах своей компетенции принимает меры по пресечению таких нарушений, а также направляет в письменной форме, согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, главе (заместителю главы) администрации Приозерского муниципального района мотивированное представление с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки, по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.3. В целях профилактики нарушений обязательных требований земельного законодательства, в случае выявления при проведении планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов) плановых (рейдовых) осмотров, нарушений требований законодательства специалист отдела землепользования подготавливает и направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований законодательства в соответствии с формой, предусмотренной приложением N 8 к Порядку в соответствии пп. 5-8 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

4.4. Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований земельного законодательства, а также направление ответов на возражения юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на такие предостережения осуществляется в соответствии с порядком и сроками, утвержденными [Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 N 166 "Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения"](http://docs.cntd.ru/document/420391737).

 Приложение № 1 к Порядку

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утверждено

постановлением администрации МО

Приозерский муниципальный район ЛО

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЛАНОВОЕ (РЕЙДОВОЕ) ЗАДАНИЕ

на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(-ых) участка(-ов)

от «\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_г № \_\_\_\_\_

1. Назначить лицом (лицами), уполномоченным(ми) на проведение планового (рейдового)

осмотра, обследования земельного(-ых) участка(-ов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц) органа муниципального контроля, уполномоченное (-ых) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования*

*земельного(-ых) участка(-ов)*

1. Провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного (-ых) участка (-ов),

расположенного(-ых) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного(-ых)*

*участка (-ов), кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного (-ых) участка (-ов)*

3. Цели и задачи проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(ых) участка(ов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Приозерского муниципального района)*

4. Перечень мероприятий, проводимых в ходе планового (рейдового) осмотра земельного

(-ых) участка (-ов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(мероприятия (визуальный осмотр, применение фото-, видеофиксации, составление схематичного изображения земельного(-ых) участка(-ов) и расположенных на нем объектов, иные мероприятия по осмотру земельного(-ых) участка(-ов) и фиксации нарушений требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Приозерского муниципального района)*

5. Сроки проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка(-ов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(количество рабочих дней продолжительности проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (ых) участка (-ов)*

Дата начала «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. Дата завершения «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов) зарегистрировано в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. №\_\_\_\_\_\_.

Глава (зам. главы) администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фио)

Приложение № 2 к Порядку

ЖУРНАЛ УЧЕТА

плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата и номер планового (рейдового) задания на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов) | Адрес (местоположение, иное описание местоположения, кадастровый номер и вид разрешенного использования) осматриваемого, обследуемого земельного (-ых) участка (-ов); | Дата и времяпланового (рейдового)осмотра, обследования земельного(-ых) участка(-ов) | Правообладатель земельного участка (фактический пользователь), сведения о правоустанавливающих документах | Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(-ых) участка(-ов) лиц | Дата и номер акта планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка(-ов) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3 к Порядку

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

АКТ

 планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов)

от «\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_г № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место составления акта)

1. Плановое (рейдовое) задание на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов) от «\_\_\_» \_\_\_\_20\_\_г № \_\_\_\_\_, утвержденное постановлением администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г № \_\_\_\_\_.

1. Лицо (лица), проводившее (ие) плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного

(-ых) участка (-ов):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица (лиц), проводившего (-их) плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного (-ых) участка(-ов))

3. Дата и время начала и завершения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов):

с\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_мин."\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. до\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_мин."\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_\_г.

4.Сведения об осмотренном земельном (-ых) участке (-ах):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного(-ых)

участка (-ов), кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного (-ых) участка (-ов))

5.Перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(мероприятия (визуальный осмотр, применение фото-, видеофиксации, составление схематичного изображения земельного (-ых) участка (-ов) и расположенных на нем объектов, иные мероприятия по осмотру земельного (-ых) участка (-ов) и фиксации нарушений требований, установленных земельным законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами Приозерского муниципального района)

6. Результаты планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(-ых) участка (-ов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (результаты планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов)в том числе, о выявленных нарушениях требований, установленных земельным законодательством)

7. Перечень прилагаемых к настоящему акту материалов и документов, связанных с результатами планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов):

1) фототаблица

2) схематический чертеж

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Подписи лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка:

Подпись специалиста,,составившего акт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фио)

Подписи присутствующих \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фио)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фио.)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фио)

Акт планового (рейдового) осмотра земельного(-ых) участка(-ов) зарегистрирован в журнале учета плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 4 к Порядку

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ФОТОТАБЛИЦА № \_\_\_\_\_\_\_

к акту планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Осматриваемый объект:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного

(-ых) участка (-ов), кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного (ых) участка (-ов)

|  |
| --- |
| Место для фотографии |

Дата фотосъемки:1 "\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_ г.

Фото № \_\_\_\_ Краткая характеристика осматриваемого объекта, выявленные нарушения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(земельный участок, часть территории кадастрового квартала, объекты (здания, сооружения или другие строения, в том числе нестационарные торговые объекты, ограждения), описание выявленных нарушений)

Подпись специалиста, проводившего

фотосъемку: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фио)

Приложение № 5 к Порядку

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ

к акту планового (рейдового) осмотра, обследования земельного (-ых) участка (-ов)

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Осматриваемый объект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указываются адрес, а при отсутствии адреса земельного участка иное описание местоположения земельного

(-ых) участка (-ов), кадастровый номер и вид разрешенного использования земельного (ых) участка (-ов))

|  |
| --- |
| Место для схематического чертежа |

Краткая характеристика осматриваемого объекта, выявленные нарушения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(земельный участок, часть территории кадастрового квартала, объекты (здания, сооружения или другие строения, в том числе нестационарные торговые объекты, ограждения), описание выявленных нарушений)

Подпись специалиста, проводившего

плановый (рейдовый) осмотр, обследование

земельного (-ых) участка (-ов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фио)

 Приложение № 6 к Порядку

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Главе (зам. главы) администрации

Приозерского муниципального района

Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мотивированное представление

по результатам проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления и гражданами

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На основании задания № \_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(-ых) участка(-ов) мной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, ФИО лица, проводившего мероприятие)

было осуществлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(кадастровый номер земельного участка (при наличии), местоположение, адрес (адресный ориентир)земельного участка)

В результате выполнения задания было выявлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются выявленные по результатам проведенного мероприятия нарушения со ссылкой на положения нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов), которые нарушены)

В соответствии с ч. 6 ст. 6 Областного закона Ленинградской области от 01.08.2017 № 60-ОЗ «О порядке осуществления муниципального земельного контроля на территории Ленинградской области» прошу принять решение о внесении изменений в ежегодный план проведения плановых проверок органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копии Акта прилагаются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности специалиста, выполнявшего задание) (подпись) (фио)

Приложение № 7 к Порядку

**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Главе (зам. главы) администрации

Приозерского муниципального района

Ленинградской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Мотивированное представление по результатам выполнения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

На основании задания № \_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования земельного(-ых) участка(-ов) мной:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО лица, проводившего мероприятие)

было осуществлено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(местоположение, адрес (адресный ориентир)земельного участка)

В результате выполнения задания было выявлено:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются выявленные по результатам проведенного мероприятия нарушения со ссылкой на положения нормативных правовых актов (муниципальных правовых актов), которые нарушены)

В соответствии с ч.5 ст. 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля» прошу принять решение о назначении внеплановой проверки в отношении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Копии Акта прилагаются.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности специалиста, выполнявшего задание) (подпись) (фио)

|  |
| --- |
| Бланк администрации МО Приозерский муниципальный район ЛО |

Приложение № 8 к Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (юридический (почтовый) адрес)

Предостережение о недопустимости

нарушения обязательных требований

земельного законодательства

В период с \_\_ч. \_\_\_мин «\_\_»\_\_\_20\_\_\_г. по\_\_\_ч.\_\_мин. «\_\_»\_\_\_20\_\_ г. проведен (о)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (мероприятие по земельному контролю, без взаимодействия с юридическими лицами,

индивидуальными предпринимателями)

по результатам рассмотрения установлено, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (краткое изложение информации о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят

 или могут привести к нарушению обязательных требований земельного законодательства)

На основании изложенного, руководствуясь ч. 5 ст. 8.2. [Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»](http://docs.cntd.ru/document/902135756)

ПРЕДОСТЕРЕГАЮ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, место жительства)

о недопустимости указанных нарушений обязательных требований земельного законодательства и предлагаю принять исчерпывающие меры по обеспечению соблюдения обязательных требований земельного законодательства в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также предлагаю направить в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается число, месяц, год)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается орган муниципального контроля)

уведомление об исполнении предостережения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (не менее 60 дней со дня направления предостережения)

Глава (зам. главы) администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (фио)