**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПРИОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 19 апреля 2022 года № 171

Об утверждении Положения о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области

На основании Федеральных законов от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Приозерского муниципального района Ленинградской области Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области (приложение 1).

2. Утвердить Периодичность актуализации информации о деятельности органов местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области на официальном сайте (https://admpriozersk.ru/) (приложение 2).

3. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации, а также разместить на официальном сайте администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области https://admpriozersk.ru/ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов по местному самоуправлению, законности, правопорядку и социальным вопросам.

Глава Приозерского муниципального района

Ленинградской области В. Ю. Мыльников

Исп.: Ерохова С. А., т. (881379)36-409

Согласовано:

Соклаков А. Н.

Петрюк О. Г.

Полянская А. Б.

Котова Л. А.

Грянко С. В.

Стецюк В. В.

Тюрина Ю. В.

Михалева И. Н.

Разослано: Дело-3; ред-1; зам.главы-6; юр.отд-1

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Приозерского муниципального района

Ленинградской области

от 19.04.2022 г. № 171

приложение 1

Положение

о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области(далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок формирования, размещения и обеспечения доступа к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее – Приозерский муниципальный район).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на отношения, связанные с обеспечением доступа пользователей информацией к информации о деятельности органов местного самоуправления Приозерского муниципального района (далее - органы местного самоуправления):

- Совета депутатов Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее - Совет депутатов);

- главы Приозерского муниципального района, исполняющего также полномочия председателя Совета депутатов;

- администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области, исполняющей также полномочия администрации Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация).

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на:

1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;

2) порядок рассмотрения обращений граждан;

3) порядок предоставления органами местного самоуправления в иные государственные органы, органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением своих полномочий.

1.4. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления (далее- информация)ограничивается в случаях, если указанная информация отнесена в установленном федеральным законом порядке к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.6. Доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления может обеспечиваться следующими способами:

1) обнародование (опубликование) информации о своей деятельности в средствах массовой информации;

2) размещение информации о своей деятельности в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального района (далее - официальный сайт);

3) размещение информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, и в иных отведенных для этих целей местах;

4) ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;

5) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов, а также на заседаниях иных коллегиальных органов местного самоуправления;

6) предоставление информации пользователям информацией по их запросу;

7) другие способы, предусмотренные законами и (или) иными нормативными правовыми актами.

1.7. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информацией во время личного приема.

В устной форме по телефонам, расположенным в аппарате Совета депутатов, в приемных главы администрации, заместителей главы администрации, предоставляется также краткая информация о деятельности органов местного самоуправления справочного характера, в том числе о порядке получения информации, почтовый адрес, номера телефонов для справок, фамилии, имена, отчества руководителя, заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений администрации по основным направлениям деятельности, режим работы должностных лиц, график приема населения должностными лицами, сведения о проезде к указанным местам приема.

2. Организация доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления. Основные требования при обеспечении доступа к этой информации.

2.1. Организацию доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления обеспечивают в пределах своих полномочий:

- в отношении главы Приозерского муниципального района и Совета депутатов - уполномоченные главой Приозерского муниципального района должностные лица;

- в отношении администрации Приозерского муниципального района - уполномоченные главой администрации Приозерского муниципального района должностные лица, структурные подразделения администрации.

2.2. Права и обязанности указанных уполномоченных должностных лиц устанавливаются настоящим Положением, положениями и (или) иными правовыми актами, регулирующими деятельность соответствующих органов местного самоуправления и их структурных подразделений, должностных лиц.

2.3. Основными требованиями при обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) соблюдение сроков и порядка предоставления информации;

3) изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

4) создание организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации;

5) учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации, при планировании бюджетного финансирования.

2.4. В целях обеспечения права пользователей информацией на доступ к информации органы местного самоуправления принимают меры по защите этой информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Предоставление информации о деятельности органов местного самоуправления

3.1. Предоставление средствам массовой информации сведений о деятельности органов местного самоуправления осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. Обнародование (опубликование) информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации, за исключением случаев:

- если для отдельных видов информации о деятельности органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области, муниципальными правовыми актами предусматриваются требования к опубликованию такой информации, то ее опубликование осуществляется с учетом этих требований;

- официальное опубликование муниципальных правовых актов, затрагивающих права, свободы и обязанности человека и гражданина, осуществляется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального района, иными муниципальными правовыми актами порядком их официального опубликования.

Официальным печатным изданием Приозерского муниципального района являются периодические печатные издания:

- общественно-политическая газета «Красная звезда»;

- официальная еженедельная информационно-аналитическая газета Приозерского района «Приозерские ведомости**»**.

Официальным сайтом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Приозерского муниципального района является сайт администрации Приозерского муниципального района (<https://admpriozersk.ru/>) *(далее- официальный сайт).*

Официальным обнародованием муниципальных правовых актов является доведение их содержания до населения посредством их размещения для ознакомления граждан на сайте администрации Приозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://admpriozersk.ru/).

3.1.2. Позицию органов местного самоуправления по вопросам их деятельности имеют право доводить до сведения средств массовой информации:

- глава Приозерского муниципального района;

- глава администрации Приозерского муниципального района и его заместители;

- иные работники органов местного самоуправления, уполномоченные вышеуказанными должностными лицами муниципального района.

3.1.3. В целях предоставления информации о результатах работы органов местного самоуправления руководители указанных органов местного самоуправления обеспечивают подготовку и публикуют в средствах массовой информации ежегодный доклад по результатам деятельности возглавляемых ими органов.

3.1.4. Структурные подразделения органов местного самоуправления вправе публиковать информацию о своей текущей деятельности и деятельности за отчетный период по поручению вышестоящих руководителей.

3.1.5. Органы местного самоуправления ежегодно направляют в средства массовой информации сведения о структуре указанных органов, порядке их работы, информацию о руководителях их возглавляющих (Ф.И.О., телефон), а также график осуществления ими приема граждан.

3.1.6. Руководители органов местного самоуправления определяют уполномоченный орган (должностное лицо), на который возлагаются обязанности по обеспечению взаимодействия со средствами массовой информации по вопросам предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления.

Информация о деятельности органов местного самоуправления передается средствам массовой информации уполномоченным органом (должностным лицом) или по согласованию с ним иными работниками соответствующего органа.

3.2. Работники органов местного самоуправления предоставляют сведения средствам массовой информации по запросам, обеспечивая ее полноту, достоверность и отсутствие в ней конфиденциальных сведений, сведений, составляющих государственную тайну, а также информации, предназначенной для служебного пользования.

3.3. Размещение информации, размещаемой в сети Интернет на официальном сайте:

3.3.1. Перечни информации, а также периодичность размещения такой информации, размещаемой в сети Интернет, сроки ее обновления, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, утверждаются правовыми актами соответствующих органов местного самоуправления.

Наряду с информацией, указанной в перечнях информации, указанных в абзаце первом настоящего пункта, органы местного самоуправления имеют право размещать в сети Интернет иную информацию о своей деятельности в соответствии с целями и задачами своей деятельности с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.4. Совет депутатов обеспечивает возможность присутствия граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на своих заседаниях в соответствии с Регламентом Совета депутатов и Положением о порядке обеспечения присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, на заседаниях Совета депутатов муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов.

3.4.1. Администрация обеспечивает возможность присутствия граждан, представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях своих коллегиальных органов в соответствии с положениями об этих органах, за исключением случаев, когда заседания проводятся в закрытом формате.

3.5. На информационных стендах и (или) других технических средствах аналогичного назначения в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления, для ознакомления пользователей информацией с текущей информацией размещается следующая информация:

- порядок работы органа местного самоуправления, должностного лица, включая порядок приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений и органов местного самоуправления.

- условия и порядок получения информации.

- иные сведения, необходимые для оперативного информирования пользователей информацией.

3.6. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления через библиотечные и архивные фонды.

3.6.1. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления через библиотечные фонды осуществляется путем ежемесячного направления официальных печатных изданий Приозерского муниципального района в Муниципальное казенное учреждение культуры Приозерская межпоселенческая районная библиотека.

3.6.2. Ознакомление пользователей информацией с информацией о деятельности органов местного самоуправления через архивные фонды осуществляется в соответствии с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях».

4. Ответственность за нарушение порядка доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

4.1. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, виновные в нарушении права на доступ к информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

4.3. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за обеспечением доступа к информации осуществляют руководители соответствующих органов местного самоуправления.

УТВЕРЖДЕНА

решением Совета депутатов

Приозерского муниципального района

Ленинградской области

от 19.04.2022 г. № 171

приложение 2

Периодичность актуализации информации о деятельности органов местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области на официальном сайте (https://admpriozersk.ru/)

В целях обеспечения доступа граждан к официальной информации о деятельности органов местного самоуправления устанавливается следующая периодичность актуализации информации на официальном сайте (https://admpriozersk.ru/):

1. Общая информация, в том числе:

а) наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов - поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 1 рабочего дня с момента их изменения;

б) сведения о полномочиях, задачах и функциях, в том числе структурных подразделений органов местного самоуправления, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции - поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения;

в) сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных подразделений, муниципальных служащих и работниках органов местного самоуправления - поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения.

2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) изданные муниципальные нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признание их судом недействующими - в течение 10 дней со дня их принятия, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации - в течение 7 дней со дня их поступления из регистрирующего органа;

б) тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Совет депутатов - в течение 5 рабочих дней со дня их внесения в Совет депутатов;

в) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению - в течение 5 рабочих дней со дня их принятия.

3. Информация о состоянии защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Ленинградской области - поддерживается в актуальном состоянии, актуализируются в течение 1 рабочего дня с момента их изменения.

4. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу - поддерживается в актуальном состоянии, актуализируется в течение 3 рабочих дней с момента его изменения;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления - поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента образования вакантной должности;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы - поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента их изменения;

г) условия замещения вакантных должностей муниципальной службы - поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение 3 рабочих дней с момента образования вакантной должности;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления - поддерживаются в актуальном состоянии, актуализируются в течение 1 рабочего дня с момента их изменения.

5. Иная информация, размещаемая в сети Интернет в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» подлежит актуализации не позднее 7 рабочих дней с момента ее изменения.