

**КОМИТЕТ ФИНАНСОВ**

**ПРИОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**от 21 ноября 2022 года № 40**

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении типовой формы соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области и бюджета Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области грантов в форме субсидий в соответствии с пунктом 7 статьи 78 и пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. |  |

В соответствии с пунктами 7 статьи 78 и 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и общими требованиями к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года N 1492

приказываю:

1. Утвердить прилагаемые:

Утвердить Типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области и бюджета Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области грантов в форме субсидий согласно приложению N 1.

Утвердить типовую форму Дополнительного соглашения к соглашению (договору) о предоставлении из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области и бюджета Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области грантов в форме субсидий согласно приложению N 2.

Утвердить типовую форму Дополнительного соглашения о расторжении соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области и бюджета Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области грантов в форме субсидий согласно приложению N 3.

2. Считать утратившим силу приказ комитета финансов Приозерского муниципального района Ленинградской области от 18.02.2021 г. № 5.

3. Рекомендовать администрациям поселений использовать настоящий приказ в работе.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области в разделе «Экономика – Бюджет».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета финансов Цветкову Е.Н.

Заместитель главы администрации

по экономике и финансам –

председатель комитета финансов О.Г.Кокоулина

Цветкова Е.Н., 33-865

Утверждено приказом

комитета финансов

Приозерского МР ЛО

от .2022года N

Приложение 1

ТИПОВАЯ ФОРМА СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА

ПРИОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ / ПРИОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ

г. Приозерск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование главного распорядителя средств бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области /*

*Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области )*

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)*

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ)*

с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица/некоммерческой организации; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)*

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)*

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительного документа для юридического лица/некоммерческой организации, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)*

с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов Приозерского муниципального района Ленинградской области / Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее – Приозерского МР ЛО / Приозерского ГП Приозерского МР ЛО) от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

*(наименование решения о бюджете Приозерского МР ЛО / Приозерского ГП Приозерского МР ЛО на очередной финансовый год и плановый период)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета Приозерского МР ЛО/ Приозерского ГП Приозерского МР ЛО)*

утвержденного постановлением администрации Приозерского МР ЛО от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года N \_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Порядок), заключили настоящее соглашение (договор) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета Приозерского МР ЛО / Приозерского ГП Приозерского МР ЛО в \_\_\_\_ году/\_\_\_\_ годах гранта в форме субсидии (далее - грант) в рамках программы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<1>

**на:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(указание цели(ей) предоставления гранта) <2>*

1.1.1. в рамках реализации Получателем следующего(их) проекта(ов) (мероприятий):

1.1.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <4>.

1.1.1.2. в целях достижения результата(ов) регионального проекта <3>;

1.2. Грант предоставляется на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(финансовое обеспечение/возмещение)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(перечень направлений затрат, ссылка на приложение к Соглашению или положение правового акта,*

*содержащее перечень направлений затрат)*

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(код Главного распорядителя, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов).*

**II. Размер гранта**

2.1. Размер гранта, предоставляемого Получателю, составляет \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

*(сумма прописью)*

<альтернативный вариант>

Общий размер гранта, предоставляемого Получателю, составляет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе:

*(сумма прописью)*

в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

*(сумма прописью)*

в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей,

*(сумма прописью)*

в 20\_\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

*(сумма прописью)*

**III. Условия предоставления гранта**

Грант предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Получатель является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <5>,

*(наименование категории юридических лиц, индивидуальных*

*предпринимателей, физических лиц, определенной Порядком)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <5>.

*(соответствует критериям отбора, установленным Порядком, отобран по итогам конкурса,*

*проведенного в соответствии с Порядком)*

3.2. На дату, определенную Порядком, Получатель:

3.2.1. Не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах <5> <10>.

3.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет Приозерского МР ЛО / Приозерского ГП Приозерского МР ЛО субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Приозерским МР ЛО / Приозерским ГП Приозерского МР ЛО <5>.

3.2.3. Не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации <5>.

<альтернативный вариант>

3.2.3. Не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя <5>.

3.2.4. Не является иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и(или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов (для юридических лиц).

3.2.5. Не получает средств из бюджета Приозерского МР ЛО / Приозерского ГП Приозерского МР ЛО в соответствии с иными нормативными правовыми актами Приозерского МР ЛО / Приозерского ГП Приозерского МР ЛО, помимо Порядка, на цели, указанные в п. 1.1 настоящего Соглашения <5>.

3.2.6. Не включен в реестр недобросовестных поставщиков <5>.

3.2.7. Не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения <5>.

3.3. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя (для юридических лиц) <5>;

<альтернативный вариант>

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о Получателе <5>.

3.4. Получатель представляет Главному распорядителю документы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(перечень документов, необходимых для предоставления гранта, сроки и порядок их представления Получателем, либо ссылка на приложение к настоящему Соглашению, либо ссылка на правовой акт, определяющий сроки и порядок представления Получателем документов, необходимых для предоставления гранта)*

3.5. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем проверок соблюдения Получателем порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверок органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта).

3.6. Не допускается приобретение Получателем за счет средств Гранта иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных Порядком <8>.

3.7. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <5>.

*(иные требования и условия, предусмотренные Порядком)*

**IV. Порядок перечисления гранта**

4.1. Перечисление гранта осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

4.1.1. на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, не позднее \_\_\_\_\_\_\_ рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении средств бюджета Приозерского МР ЛО при выполнении Получателем условий, установленных Порядком предоставления гранта/Иной вариант, установленный Порядком.

<альтернативный вариант>

4.1.2. на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями <6>.

4.2. Перечисление гранта осуществляется по платежным реквизитам Получателя Гранта, указанным в разделе VIII настоящего Соглашения.

4.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <5>.

*(иные нормы, предусмотренные Порядком)*

**V. Права и обязанности Сторон**

5.1. Главный распорядитель обязан:

5.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком, представленные Получателем документы, указанные в п. 3.3 настоящего Соглашения. Провести проверку достоверности сведений, содержащихся в предоставляемых документах, путем их сопоставления между собой, с информацией, полученной из общедоступных источников способами, не запрещенными действующим законодательством, в том числе на соответствие сведениям, размещенным на официальных сайтах в интернет-ресурсах <5>.

5.1.2. Обеспечить предоставление гранта Получателю при соблюдении Получателем условий предоставления гранта, установленных настоящим Соглашением и Порядком.

5.1.3. Установить [значения](#P336) результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта (далее - значения результатов предоставления гранта и показателей) в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению и осуществлять оценку их достижения на основании [отчета](#P362) о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению [<5>](#P526) [<9>](#P530).

5.1.4. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий и порядка предоставления гранта, а также условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением путем проведения плановых и(или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

5.1.5. В случае если Получателем допущены нарушения условий и обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Гранта в областной бюджет Ленинградской области в течение 30 дней.

5.1.6. В срок до 1 марта года, следующего за отчетным, размещать отчетность о достижении Получателем значений результатов предоставления гранта и показателей за предыдущий год на официальном сайте Администрации Ленинградской области <5>.

5.1.7. В случаях, определенных Порядком, направлять Получателю требование об уплате штрафных санкций в бюджет Ленинградской области <5>.

5.1.8. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 5.4.2 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости).

5.1.9. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 5.4.1 настоящего Соглашения.

5.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <5>.

5.2. Главный распорядитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта.

5.2.2. Принимать в установленном порядке по согласованию с комитетом финансов Приозерского МР ЛО на основании обращения Получателя решение о наличии потребности в осуществлении в \_\_\_\_\_ году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные Получателем в \_\_\_\_\_ году остатки гранта <8>.

5.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <5>.

5.3. Получатель обязан:

5.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления гранта, указанных в Порядке и разделе III настоящего Соглашения.

5.3.2. Открыть в срок до \_\_\_\_\_\_\_ лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Приозерскому району Ленинградской области <7>.

5.3.3. Направлять грант на финансовое обеспечение (возмещение) затрат в соответствии с целями, указанными в Порядке.

5.3.4. Не приобретать за счет гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Порядке <8>.

5.3.5. Вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет гранта.

5.3.6. Обеспечить достижение значений результатов предоставления гранта и показателей в соответствии с приложением 1 <5>.

5.3.7. Организовать учет достижения значений результатов предоставления гранта и показателей <5>.

5.3.8. Представлять Главному распорядителю:

отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей не позднее \_\_\_\_ (рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), по форме, утвержденной

*(месяц, квартал, год)*

приложением 2 к настоящему Соглашению <5>;

отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых

является грант, не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_ (рабочего дня, следующего за отчетным)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, по форме, утвержденной приложением 3 к настоящему Соглашению <8>;

*(месяц, квартал, год)*

отчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ не позднее \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), по форме, утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <5>.

*(месяц, квартал, год)*

5.3.9. Не допускать образования неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.3.10. Не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.3.11. Выплачивать в \_\_\_\_ году заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

5.3.12. Представлять документы и материалы, оказывать содействие Главному распорядителю и органу государственного финансового контроля по их обращениям при осуществлении в отношении Получателя проверок соблюдения условий и порядка предоставления гранта, условий и обязательств в соответствии с настоящим Соглашением, в срок не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

5.3.13. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об устранении факта(ов) нарушения порядка и условий предоставления гранта в сроки, определенные в указанном требовании.

5.3.14. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя о возврате средств гранта в бюджет Ленинградской области, указанных в п. 5.1.5 настоящего Соглашения.

5.3.15. Обеспечить исполнение требований Главного распорядителя об обеспечении выплаты штрафных санкций в бюджет Приозерского МР ЛО / Приозерского ГП Приозерского МР ЛО , указанных в п. 5.1.7 настоящего Соглашения.

5.3.16. Письменно сообщать Главному распорядителю о возбуждении в отношении получателя гранта производства по делу:

- о несостоятельности (банкротстве),

- о неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах,

- о задолженности перед работниками по заработной плате, представив заявление о прекращении выплаты гранта в день, когда Получателю гранта стало известно о возбуждении в отношении его производства по указанным обстоятельствам.

5.3.17. Уведомить Главного распорядителя о принятии решения о реорганизации в недельный срок с даты принятия такого решения.

5.3.18. В случае изменения реквизитов Получателя в недельный срок заключить дополнительное соглашение к настоящему Соглашению.

5.3.19. Обеспечить полноту и достоверность сведений и материалов, представляемых Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля в соответствии с настоящим Соглашением.

5.3.20. В случае образования в \_\_\_\_ году (годах) остатка гранта на финансовое обеспечение затрат, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем, Получатель обязан осуществить возврат средств бюджета Приозерского МР ЛО / Приозерского ГП Приозерского МР ЛО в срок до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года <8>.

5.3.21. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <5>.

5.4. Получатель вправе:

5.4.1. Направлять в \_\_\_\_ году (годах) неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 5.2.3 настоящего Соглашения <8>.

5.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и настоящим Соглашением

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <5>.

**VI. Ответственность Сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Иные положения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <5>.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, Сторонами согласовываются новые условия Соглашения или осуществляется расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

7.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7.5. Расторжение Соглашения в одностороннем порядке возможно по требованию Главного распорядителя в случаях:

- объявления Получателя несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;

- приостановления деятельности Получателя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

- реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

- наступления обстоятельств, в силу которых Получатель больше не соответствует требованиям для получения гранта;

- неисполнения Получателем обязательств, установленных в п. 5.3 настоящего Соглашения;

- невыполнения условий предоставления гранта, установленных Порядком и настоящим Соглашением;

- недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением значений результатов предоставления гранта и показателей <5>;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ другое.

7.6. Соглашение заключается в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.7. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. Значения результатов предоставления гранта и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления гранта;

Приложение 2. Отчет о достижении значений результатов предоставления гранта и показателей;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(иные положения)*

**VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Главного распорядителя | Наименование Получателя |
| ОГРН, ОКТМО | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | Место нахождения:  (юридический адрес) |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет  Лицевой счет | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России, БИК  Расчетный (корреспондентский) счет  Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения (договора) будет открыт лицевой счет |

**IX. Подписи Сторон**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сокращенное наименование  Главного распорядителя | | | Сокращенное наименование  получателя Гранта | | |
| наименование должности руководителя | | | наименование должности руководителя | | |
|  | / |  |  | / |  |
| *(подпись)*  *печать* |  | *(Ф.И.О.)* | *(подпись)*  *печать* |  | *(Ф.И.О.)* |

Приложение 1

|  |
| --- |
| Значения результатов предоставления гранта и показателей,  необходимых для достижения результатов предоставления гранта |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Результаты предоставления гранта и показателей | | | |
| Наименование результата (показателя), единица измерения | Правила определения отчетного значения (источник данных или формула расчета) | Дата, к которой должно быть достигнуто значение (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения) | Значение (или значение на начало и конец периода, за период) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Приложение 2

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет о достижении значений результатов предоставления  гранта и показателей | | | | | |
| по состоянию на |  | | 20 |  | г. |
| Наименование Получателя | |  | | | |
| Наименование гранта | |  | | | |
| Реквизиты соглашения (договора) | |  | | | |
| Периодичность | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Результаты предоставления гранта и показателей | | | | | |
| Наименование результата (показателя), единица измерения | Плановое значение | Дата, к которой должно быть достигнуто значение | Достигнутое значение на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель Получателя |  |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
| со стороны Получателя | (должность) |  | (ФИО) |  | (телефон) |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | |

Приложение 3

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является грант,  на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года | | | | | | | | | | | | |
| Наименование получателя | | |  | | | | | |  | | | |
| Соглашение от |  | | | | N |  | | |  | | | |
| Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является грант | | Остаток гранта, разрешенный к использованию, на 01.01.20\_\_ г., руб. | | Объем предоставленного гранта, руб. | | | Произведено расходов, руб. | Возвращено в бюджет Приозерского МР ЛО / Приозерского ГП Приозерского МР ЛО, руб. | | Остаток гранта, руб. | | |
| всего | в том числе | |
| требуется в направлении на те же цели | подлежит возврату в бюджет Приозерского МР ЛО / Приозерского ГП Приозерского МР ЛО |
| 1 | | 2 | | 3 | | | 4 | 5 | | 6 = 2 + 3 - 4 - 5 | 7 | 8 |
| ... | |  | |  | | |  |  | |  |  |  |
| Итого | |  | |  | | |  |  | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| в графе 7 - сумма неиспользованного остатка гранта, предоставленного в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Организации в направлении на цели, определенные Соглашением. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года; | | | | | | |
| в графе 8 - сумма неиспользованного остатка гранта, предоставленного в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на цели, определенные Соглашением, отсутствует. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года. | | | | | | |
| Руководитель Получателя  (уполномоченное лицо) |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
| Исполнитель |  |  |  |  |  |
|  | (должность) |  | (ФИО) |  | (телефон) |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | |

Примечания:

<1> Муниципальная программа не указываются, если предоставление Гранта осуществляется в рамках непрограммной части.

<2> Указывается цель предоставления гранта в соответствии с Правилами предоставления гранта.

<3> В случае если грант предоставляется в целях достижения результата(ов) национального (регионального) проекта, указывается(ются) результат(ы) национального (регионального) проекта, дата(ы) его (их) достижения.

<4> Указываются конкретные проекты (мероприятия) в случае, если это установлено Порядком предоставления гранта.

<5> Если предусмотрено порядком.

<6> В случае если предоставление гранта осуществляется в рамках казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и(или) Правилами предоставления гранта.

<7> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.2.

<8> Если Грант предоставляется на финансовое обеспечение.

<9> В случае предоставления гранта в целях достижения результатов национального (регионального) проекта в приложении 1 настоящей Типовой формы указываются результаты предоставления гранта, которые должны соответствовать результатам регионального проекта, а также показатели, необходимые для достижения результатов предоставления гранта.

<10> В 2022 году у Получателя может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей.

Утверждено приказом

комитета финансов

Приозерского МР ЛО

от .2022года N

Приложение 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ТИПОВАЯ ФОРМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ  К СОГЛАШЕНИЮ (ДОГОВОРУ) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ПРИОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ /  ПРИОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ  от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ | | | | |
|  | | | | |
| г. |  |  |  | |
| *(место заключения дополнительного соглашения)* | |
|  | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |  | N |  |
| *(дата заключения дополнительного соглашения)* | |  | *(номер дополнительного соглашения)* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | , |
| *(наименование главного распорядителя средств областного бюджета)* | | | | | | | | | | | |
| именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | , |
| *(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)* | | | | | | | | | | | |
| действующего на основании | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | , |
| *(положение об органе местного самоуправления, доверенность, приказ или иной документ)* | | | | | | | | | | | |
| с одной стороны, и | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | , |
| *(наименование юридического лица/некоммерческой организации; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)* | | | | | | | | | | | |
| именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | , |
| (*наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)* | | | | | | | | | | | |
| действующего на основании | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | , |
| *(реквизиты учредительного документа для юридического лица/некоммерческой организации, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)* | | | | | | | | | | | |
| С другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с пунктом 7.3 Соглашения от "\_\_\_" N \_\_\_\_\_\_ (далее - Соглашение) заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о нижеследующем. | | | | | | | | | | | |
| 1. Внести в Соглашение следующие изменения <1>: | | | | | | | | | | | |
| 1.1. В преамбуле слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"; | | | | | | | | | | | |
| 1.2. В разделе | | |  | | | | | : | | | |
|  | | | номер и наименование раздела | | | | |  | | | |
| 1.2.1. В пункте | | |  | | | | | слова "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_" заменить | | | |
|  | | | номер изменяемого пункта | | | | |  | | | |
| словами "\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"; | | | | | | | | | | | |
| 1.3. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению: | | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. |  | | | | | | | ; | | | |
| 1.3.2. |  | | | | | | | ; | | | |
| 1.4. Раздел VIII "Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон" изложить в следующей редакции: | | | | | | | | | | | |
| "VIII. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Наименование Главного распорядителя | | | | | | Наименование Получателя | | | | | |
| ОГРН, ОКТМО | | | | | | ОГРН, ОКТМО | | | | | |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | | | | | | Место нахождения:  (юридический адрес) | | | | | |
| ИНН/КПП | | | | | | ИНН/КПП | | | | | |
| Платежные реквизиты: | | | | | | Платежные реквизиты: | | | | | |
| "; | | | | | | | | | | | |
| 1.5. Приложение N \_\_\_ к Соглашению изложить в редакции согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью; | | | | | | | | | | | |
| 1.6. Дополнить приложением N \_\_\_ согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью; | | | | | | | | | | | |
| 1.7. Внести изменения в приложение N \_\_\_ согласно приложению N \_\_\_ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью. | | | | | | | | | | | |
| 2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения. | | | | | | | | | | | |
| 3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | | | | | | | | | | |
| 4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными. | | | | | | | | | | | |
| 5. Иные заключительные положения по настоящему Дополнительному Соглашению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (при необходимости). | | | | | | | | | | | |
| 6. Подписи Сторон: | | | | | | | | | | | |
| Сокращенное наименование  Главного распорядителя | | | | | | | Сокращенное наименование  получателя Гранта | | | | |
| наименование должности руководителя | | | | | | | наименование должности руководителя | | | | |
|  | | / | |  | | |  | | / |  | |
| *(подпись)*  *печать* | |  | | *(Ф.И.О.)* | | | *(подпись)*  *печать* | |  | *(Ф.И.О.)* | |

Примечания:

<1> Указываются пункты и(или) разделы соглашения, в которые вносятся изменения.

Утверждено приказом

комитета финансов

Приозерского МР ЛО

от .2022года N

Приложение 3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ТИПОВАЯ ФОРМА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО СОГЛАШЕНИЯ  О РАСТОРЖЕНИИ СОГЛАШЕНИЯ (ДОГОВОРА) О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА ПРИОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ /  ПРИОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПРИОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ  от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_ | | | | |
|  | | | | |
| г. |  |  |  | |
| *(место заключения дополнительного соглашения)* | |
|  | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | |  | N |  |
| *(дата заключения дополнительного соглашения)* | |  | *(номер дополнительного соглашения)* |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | , | |
| *(наименование главного распорядителя средств бюджета Приозерского МР ЛО / Приозерского ГП Приозерского МР ЛО)* | | | | | | | | | | | | | | | |
| именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель", в лице | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | , | |
| *(наименование должности, фамилия, имя, отчество руководителя Главного распорядителя или уполномоченного им лица)* | | | | | | | | | | | | | | | |
| действующего на основании | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | , | |
| *(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)* | | | | | | | | | | | | | | | |
| с одной стороны, и | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | , | |
| *(наименование юридического лица/некоммерческой организации; фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, физического лица)* | | | | | | | | | | | | | | | |
| именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | , | |
| *(наименование должности, фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)* | | | | | | | | | | | | | | | |
| действующего на основании | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | , | |
| *(реквизиты учредительного документа для юридического лица/некоммерческой организации, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)* | | | | | | | | | | | | | | | |
| с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(документ, предусматривающий основание для расторжения Соглашения (при наличии), или пункт 7.4 Соглашения)* | | | | | | | | | | | | | | | |
| заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Приозерского МР ЛО / Приозерского ГП Приозерского МР ЛО грантов в форме субсидий от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_ (далее соответственно - Соглашение, Грант). | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения. | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения <1>: | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2.1. Бюджетное обязательство Главного распорядителя исполнено в размере | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | ( |  | | | | ) рублей \_\_\_ копеек по коду БК | | |  | | ; | | |
|  | | | | *(сумма прописью)* | | | |  | | | (код БК) | |  | | |
| 2.2. Объем обязательств Получателя исполнен в размере | | | | | | | | | |  | | | | | |
| ( |  | | | | | | ) рублей \_\_\_ копеек Гранта; | | | | | | | | |
|  | *(сумма прописью)* | | | | | |  | | | | | | | | |
| 2.3. Главный распорядитель в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму Гранта в размере принятых Получателем обязательств: | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | ( | |  | | ) рублей \_\_\_ копеек <2>; | | | | | | |
|  | | | | | | | *(сумма прописью)* | |  | | | | | | |
| 2.4. Получатель в течение "\_\_\_" дней со дня расторжения Соглашения обязуется возвратить Главному распорядителю сумму Гранта в размере неиспользованного объема Гранта | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | ( | |  | | ) рублей \_\_\_ копеек <2>; | | | | | | |
|  | | | | | | | *(сумма прописью)* | |  | | | | | | |
| 2.5. | |  | | | | | | | | | | <3>. | | |
| 3. Стороны взаимных претензий друг к другу не имеют. | | | | | | | | | | | | | | |
| 4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания. | | | | | | | | | | | | | | |
| 5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения, за исключением обязательств, предусмотренных пунктами \_\_\_\_\_\_ Соглашения <4>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения. | | | | | | | | | | | | | | |
| 6. Иные положения настоящего Дополнительного соглашения: | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон <5>; | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.2. | |  | | | | | | | | | | <6>. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон | | | | | | |
| Наименование Главного распорядителя | | | | Наименование Получателя | | |
| ОГРН, ОКТМО | | | | ОГРН, ОКТМО | | |
| Место нахождения:  (юридический адрес) | | | | Место нахождения:  (юридический адрес) | | |
| ИНН/КПП | | | | ИНН/КПП | | |
| Платежные реквизиты: | | | | Платежные реквизиты: | | |
| 8. Подписи Сторон: | | | | | | |
| Сокращенное наименование  Главного распорядителя | | | Сокращенное наименование  получателя Гранта <7> | | | |
| наименование должности руководителя | | | наименование должности руководителя | | | |
|  | / |  |  | | / |  |
| *(подпись)*  *печать* |  | *(Ф.И.О.)* | *(подпись)*  *печать* | |  | *(Ф.И.О.)* |

Примечания:

<1> Раздел заполняется при необходимости.

<2> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Дополнительного соглашения.

<3> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<4> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункт, предусматривающий условие о предоставлении отчетности).

<5> Пункт 6.1 включается в настоящее Дополнительное соглашение в случае формирования и подписания Соглашения в форме бумажного документа.

<6> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<7> Не указывается в случае расторжения Соглашения в одностороннем порядке по требованию Главного распорядителя.