УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Приозерского муниципального района

Ленинградской области

от 30 ноября 2022 года № 4451

 (Приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

 О МОЛОДЕЖНОМ СОВЕТЕ ПРИОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**1. Общие положения.**

1.1. Молодежный совет Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее именуемый Совет) является постоянно действующий консультативно-совещательный орган, представляющий интересы молодежи во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями муниципального образования Приозерского муниципального района Ленинградской области, принимающий участие в формировании и реализации молодежной политики на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законодательством РФ и Ленинградской области, Уставом Приозерского муниципального района, а также настоящим положением.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. Координация деятельности Совета ведется отделом по физической культуре, спорту и молодежной политике Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее –отдел ФКСиМП).

**2. Цели и задачи Совета.**

2.1. Целью Совета является решение актуальных проблем молодежи, стимулирования их гражданской позиции, поддержания общественных инициатив, создание условий для самореализации молодёжи, проживающей на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Основными задачами Совета являются:

* + - * изучение и анализ мнения молодёжи по важнейшим вопросам деятельности органов местного самоуправления и своевременное доведение его до руководства администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области;
		- участие в формировании и реализации молодёжной политики на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области;
		- содействие развитию общественной, социальной и политической активности молодёжи, обеспечение участия молодых граждан в решении социальных проблем;
		- содействие развитию молодёжной политики в городских и сельских поселениях Приозерского муниципального района Ленинградской области;
		- проведение публичных дискуссий, «круглых столов», семинаров, деловых игр, встреч лидеров общественно-политических движений, должностных лиц органов муниципальной власти с молодежью района;
		- взаимодействие с органами местного самоуправления; работа с молодёжными общественными организациями, политическими партиями, профсоюзами, ветеранскими движениями, ассоциациями, коммерческими и некоммерческими организациями местного, регионального, федерального уровней.

**3. Полномочия Совета.**

3.1. Совет для выполнения возложенных на него задач:

3.1.1. Вносит, в установленном порядке, на рассмотрение главы администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

3.1.2. Формирует при необходимости временные рабочие группы, привлекает соответствующих специалистов по вопросам компетенции Совета.

3.1.3. Заслушивает доклады и отчеты членов Совета по вопросам компетенции Совета.

3.1.4. Осуществляет иные полномочия, необходимые для реализации целей и задач, поставленных перед Советом.

**4. Компетенции Совета.**

4.1. К компетенции Совета относится:

- разработка и представление в органы местного самоуправления программ, проектов и планов мероприятий, направленных на развитие молодежной политики в Приозерском муниципальном районе;

- участие в обсуждении основных направлений молодежной политики в Приозерском муниципальном районе;

- организация конференций, «круглых столов» и других мероприятий для обсуждения молодежной проблематики;

- разработка методических, информационных и других материалов, содействующих активизации деятельности молодежи в соответствии с приоритетами молодежной политики;

- расширение и укрепление контактов между молодежными структурами Ленинградской области, молодежными структурами других регионов, федеральными и зарубежными молодежными структурами.

4.2. Совет осуществляет необходимые исследования и проводит консультации по проблемам, затрагивающим интересы молодежи.

4.3. Совет от своего имени принимает решения, обращения и заявления, которые носят рекомендательный характер.

**5. Порядок формирования состава Совета.**

 5.1. Формирование совета проводится один раз в год. Положение о Совете и его состав утверждаются постановлением администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

 5.2. Членом совета может быть любой гражданин Российской Федерации в возрасте от 14 до 35 лет включительно.

5.3. Совет формируется из представителей:

- образовательных учреждений Приозерского муниципального района;

- общественных организаций, общественных объединений, молодежных движений Приозерского муниципального района.

5.4. Основанием для вступления в Совет является:

5.4.1. Письменное заявление кандидата на вступление в Совет передается в отдел ФКСиМП по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению, а также анкета кандидата по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.5. Минимальный количественный состав – 16 человек.

 5.6. Досрочное прекращение полномочий члена Совета предусматривается в случаях:

- выезда члена Совета на постоянное жительство за пределы муниципального образования;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении члена Совета;

- личного заявления члена Совета о сложении полномочий;

- совершения членом Совета действий, дискредитирующих Совет, путем голосования членов Совета простым большинством голосов.

 5.7. Прекращение полномочий члена Совета по личной инициативе осуществляется путем принятия решения Советом.

 5.8. Заявление о выходе из состава Совета должно быть рассмотрено в течение 15 дней со дня подачи.

 5.9. Член Совета осуществляет свои полномочия без отрыва от учебной, производственной и иной деятельности.

**6. Структура и руководство Совета.**

6.1. Структура Совета:

6.1.1. Председатель Совета:

- избирается из числа членов Совета сроком на один год большинством голосов членов Совета на первом заседании Совета;

- осуществляет общее руководство Советом, координирует и организовывает его текущую работу;

- определяет место и время проведения заседаний Совета;

- представляет в отдел по ФКСиМП план работы Совета на текущий год;

- запрашивает необходимую информацию у администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области для организации работы Совета.

6.1.2. Заместитель председателя Совета:

- назначается председателем Совета на первом заседании Совета;

 - по поручению председателя Совета, в случае его отсутствия, осуществляет руководство Советом;

- по поручению председателя Совета, в случае его отсутствия, ведет заседания Совета.

6.1.3. Секретарь Совета:

- назначается председателем Совета на первом заседании Совета;

- ведет делопроизводство, осуществляет ведение и регистрацию протоколов заседаний Совета;

- информирует членов Cовета о месте и времени проведения заседаний Совета;

- ежеквартально до первого числа направляет в отдел ФКСиМП информацию о плане деятельности Совета и отчет о проделанной работе;

- обеспечивает членов Совета информацией и информационными материалами к заседанию Совета.

6.1.4. Член Совета:

 - избирает и может быть избранным в руководящие органы Совета ежегодно;

- участвует в подготовке решений по всем вопросам, касающимся деятельности Совета;

- свободно высказывает свое мнение при несогласии с большинством членов Совета;

- получает информационную, методическую и иную поддержку от органов местного самоуправления;

- пользуется информацией, имеющейся в Совете;

- принимает участие в мероприятиях Совета.

**7. Организация работы Совета.**

7.1. Организационной формой работы Совета является заседание.

7.2. Заседания Совета являются открытыми.

7.3. Очередное заседание Совета проводится по мере необходимости , но не реже одного раза в три месяца.

7.4. В случае необходимости, а также по заявлению начальника отдела по ФКСиМП Приозерского муниципального района, председателя Совета или более половины от численного состава Совета может быть назначено внеочередное заседание Совета.

7.5. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее ⅔ членов, входящих в состав Совета.

7.6. Повестка заседания Совета формируется председателем Совета на основе решений Совета, предложений членов Совета и утверждается на заседании Совета.

7.7. Подготовка вопросов, внесенных в повестку дня заседания Совета, осуществляется:

- председателем Совета;

- заместителем председателя Совета;

- членами Совета;

- сотрудниками отдела ФКСиМП.

7.8. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов совета, носят рекомендательный характер и оформляются протоколом.

7.9. В случае равенства голосов председатель Совета имеет право решающего голоса.

.

**8. Порядок прекращения деятельности Совета.**

8.1. Совет прекращает свою деятельность на основании постановления главы администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

Приложение № 1

к Положению о Молодежном совете

Приозерского муниципального района

Ленинградской области

Начальнику отдела по ФКСиМП

администрации Приозерского

муниципального района

 Ленинградской области

Плотниковой Ю.С.

Заявление

кандидата на вступление в Молодежный совет при администрации

Приозерского муниципального района Ленинградской области.

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

прошу рассмотреть мою кандидатуру для работы в Молодежном совете при администрации

Приозерского муниципального района Ленинградской области.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» даю свое согласие на автоматизированную и неавтоматизированную обработку моих персональных данных, содержащихся в анкете, прилагаемой к настоящему заявлению, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных в целях, связанных с формированием, организацией и исполнением полномочий Молодежного Совета при администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

Настоящее согласии на обработку моих персональных данных действует с даты подачи настоящего заявления до даты исключения меня из состава Молодежного совета при администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области либо истечения срока полномочия Молодежного совета при администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Дата) (Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Положению о Молодежном совете

Приозерского муниципального района

Ленинградской области

**Анкета**

**кандидата в члены Молодежного совета**

**Приозерского муниципального района**

**Ленинградской области**

**1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**2. Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**3. Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**4. Гражданство: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**5. Паспорт или документ, его заменяющий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(номер, серия, кем и когда выдан)

**6. Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**7. Место рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**8. Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**9. Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**10. Контактный номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**11. Дополнительная информация: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Даю согласие на проверку указанных мною сведений.**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Дата) (Подпись) (Расшифровка подписи)