



**Администрация
Приозерского муниципального района
Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17 марта 2022 года № 805

Об утверждении форм документов,
используемых при осуществлении
муниципального земельного контроля на
территории Приозерского
муниципального района Ленинградской
области

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с ч. 3 ст. 21 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Положением о муниципальном земельном контроле на территории муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 23.11.2021 г. № 132, Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Приозерского муниципального района Ленинградской области, администрация Приозерского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить следующие формы документов, используемых при осуществлении муниципального земельного контроля:
 - 1.1. Типовую форму журнала учета предостережений (приложение 1);
 - 1.2. Типовую форму журнала учета консультаций (приложение 2);
 - 1.3. Типовую форму задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение 3);
 - 1.4. Типовую форму заключения по результатам проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия (приложение 4);
 - 1.5. Типовую форму журнала учета контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом (приложение 5);
 - 1.6. Типовую форму протокола осмотра (приложение 6);
 - 1.7. Типовую форму протокола инструментального обследования (приложение 7);
 - 1.8. Типовую форму протокола опроса (приложение 8);
 - 1.9. Типовую форму требования о предоставлении документов (приложение 9);
 - 1.10. Типовую форму схемы (схематического чертежа) территории, земельного участка (приложение 10);
 - 1.11. Типовую форму фототаблицы (приложение 11).

2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по градостроительству, землепользованию и муниципальному имуществу - начальника управления по градостроительству, землепользованию и муниципальному имуществу администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области Тюрину Ю.В.

Глава администрации



А.Н. Соклаков

Согласовано:
Тюрина Ю.В.
Михалева И.Н.
Исп. Афанасьева И.И. (31-683)

Разослано: дело-1, сектор по муниципальному земельному контролю -1, Росреестр-1, юридический отдел-1.

Утвержден
постановлением администрации
Приозерского муниципального района
Ленинградской области
от 17 марта 2022 года № 805
(Приложение 1)

(типовая форма журнала учета
предостережений)

ЖУРНАЛ УЧЕТА ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЙ

№	Дата издания предостережения	Источник сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований (при их наличии)	Информация о лице, которому адресовано предостережение (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля	Суть указанных в предостережении предложений о принятии мер по обеспечению соблюдения обязательных требований

Утвержден
постановлением администрации
Приозерского муниципального района
Ленинградской области
от 17 марта 2022 года № 805
(Приложение 2)

(типовая форма журнала учета
консультаций)

ЖУРНАЛ УЧЕТА КОНСУЛЬТИРОВАНИЙ

№	Дата консультации	Способ осуществления консультации (по телефону, посредством видео- конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного мероприятия, на собраниях, конференциях граждан)	Вопрос (вопросы), по которому осуществлялось консультирование	Ф.И.О. должностного лица, осуществлявшего устное консультирование (если консультирование осуществлялось устно)

Утверждено
постановлением администрации
Приозерского муниципального района
Ленинградской области
от 17 марта 2022 года № 805
(Приложение 3)

(типовая форма задания на проведение
контрольного (надзорного) мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом)

Администрация Приозерского муниципального района
Ленинградской области

ЗАДАНИЕ

на проведение контрольного (надзорного) мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом

№ _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

(место составления)

В соответствии со ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Положением о муниципальном земельном контроле, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 23.11.2021 г. № 132, п. 3 ст. 56 и ст. 75 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

На основании мотивированного представления от « _____ » _____ № _____

1. Провести, в рамках муниципального земельного контроля, контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия

(указывается вид контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)

2. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия проводится с целью соблюдения контролирующими лицами обязательных требований в отношении:

(указывается сведения об объекте земельных отношений, описание местоположения, адрес, кад. номер (при наличии), категория риска)

3. Для проведения мероприятия без взаимодействия направляются:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность уполномоченного на осуществление муниципального земельного контроля должностного лица, которое должно провести контрольное мероприятие без взаимодействия с контролируемым лицом)

4. Срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия:

с « _____ » _____ г., 9 час. 00 мин.

по « _____ » _____ г. 18 час. 00 мин.

(указывается срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия или периоды времени проведения мероприятия по контролю без взаимодействия)

Утверждено
постановлением администрации
Приозерского муниципального района
Ленинградской области
от 17 марта 2022 года № 805
(Приложение 4)

(типовая форма заключения по результатам проведения
контрольного (надзорного) мероприятия
без взаимодействия с контролируемым лицом)

Администрация Приозерского муниципального района
Ленинградской области

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № _____

« _____ » _____ г.

1. Контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия

_____ (указывается вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом)
проведено _____

_____ (указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица
или должностных лиц, проводивших контрольное (надзорное) мероприятие без взаимодействия)
в соответствии с заданием:

_____ (дата и номер задания)
в отношении: _____

_____ (указывается в случае проведения выездного обследования: по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля)

в период:

с « _____ » _____ г., 9 час. 00 мин.
по « _____ » _____ г. 18 час. 00 мин.

_____ (указывается срок проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия или периоды
времени проведения мероприятия (мероприятий) по контролю без взаимодействия)

2. По результатам выездного обследования установлено:

_____ (указываются сведения о результатах мероприятий по контролю без взаимодействия,
в том числе информация о выявленных нарушениях либо признаках нарушений обязательных
требований (при наличии))

3. К настоящему заключению прилагаются:

1)

_____ (указываются документы, иные материалы, обосновывающие
выводы, содержащиеся в заключении)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество
(при наличии) должностного лица
или должностных лиц, проводивших контрольное
(надзорное) мероприятие без взаимодействия)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Утвержден
постановлением администрации
Приозерского муниципального района
Ленинградской области
от 17 марта 2022 года № 805
(Приложение 5)

(типовая форма журнала учета
учета контрольных (надзорных)
мероприятий без взаимодействия)

ЖУРНАЛ
учета контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия

Реквизиты задания на проведение контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия (дата и номер)	Вид контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия	Дата проведения контрольного (надзорного) мероприятия без взаимодействия	Реквизиты заключения (дата и номер)	Предложения о мерах по пресечению нарушений обязательных требований, в случае выявления нарушений обязательных требований

Утвержден
постановлением администрации
Приозерского муниципального района
Ленинградской области
от 17 марта 2022 года № 805
(Приложение 6)

(типовая форма протокола осмотра)

Администрация
Приозерского муниципального района Ленинградской области

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

« ____ » _____ 20 ____ г.

(место составления)

ПРОТОКОЛ ОСМОТРА

приложение к Акту _____ от _____ № _____,
(указывается вид КНМ)

1. Осмотр проведен:

1).....

2).....

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц,
в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного
мероприятия и которое провело осмотр)

2. Осмотр проведен в отношении:

1)

2)

(указываются исчерпывающий перечень и точное количество осматриваемых объектов: территорий (земельных участков),
с указанием идентифицирующих их признаков (кадастровые номера, регистрационные, инвентаризационные
(если известны) номера, адреса места нахождения); идентифицирующие признаки указываются те,
которые имеют значение для осмотра с учетом целей этого контрольного действия)

3. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера
налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за
соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(должность, фамилия, инициалы специалиста,
уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка о присутствии контролируемого лица или его представителя *

Отметка о применении или неприменении видеозаписи *

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Утвержден
постановлением администрации
Приозерского муниципального района
Ленинградской области
от 17 марта 2022 года № 805
(Приложение 7)

(типовая форма протокола инструментального обследования)

Администрация
Приозерский муниципальный район Ленинградской области

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

«___» _____ 20__ г.

(место составления)

ПРОТОКОЛ ИНСТРУМЕНТАЛЬНОГО ОБСЛЕДОВАНИЯ

Приложение к Акту _____ от _____ № _____,
(указывается вид КНМ)

1. Инструментальное обследование проведено:

1)

2)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности (при наличии), привлеченного специалиста, имеющего допуск к работе на специальном оборудовании, использованию технических приборов)

2. Инструментальное обследование проведено в отношении:

1)

2)

(указывается идентифицирующие признаки предмета (предметов), в отношении которого проведено инструментальное обследование)

3. Инструментальное обследование проведено:

(указывается наименование специального оборудования и (или) технического прибора)

4. Результат инструментального обследования:

(описание нормируемого значения показателя, подлежащего контролю и фактического значения, полученного при инструментальном обследовании, вывод о соответствии (несоответствии) этих показателей установленным нормам)

5. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

(фамилия, инициалы привлеченного специалиста)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста, уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Утвержден
постановлением администрации
Приозерского муниципального района
Ленинградской области
от 17 марта 2022 года № 805
(Приложение 8)

(типовая форма протокола опроса)

Администрация
Приозерского муниципального района Ленинградской области

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

« ____ » _____ 20 ____ г.

(место составления)

ПРОТОКОЛ ОПРОСА

Приложение к Акту _____ от _____ № _____,
(указывается вид КНМ)

1. Опрос проведен:

- 1)
- 2)

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности должностного лица (должностных лиц, в том числе руководителя группы должностных лиц), уполномоченного (уполномоченных) на проведение контрольного мероприятия и которое провело осмотр)

2. Опрос проведен в отношении:

- 3)
- 4)

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

3. Контролируемые лица:

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

4. В ходе опроса получена следующая информация:

(указывается полученная устная информация, имеющая значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований)

Достоверность изложенных в настоящем протоколе опроса сведений подтверждаю:

(должность, фамилия, инициалы опрошенного лица)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста,
уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Отметка об ознакомлении или об отказе в ознакомлении контролируемых лиц или их представителей с протоколом осмотра (дата и время ознакомления)*

* Отметки размещаются после реализации указанных в них действий

Утверждены
постановлением администрации
Приозерского муниципального района
Ленинградской области
от 17 марта 2022 года № 805
(Приложение 9)

(типовая форма требования
о предоставлении документов)

Администрация
Приозерского муниципального района Ленинградской области

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

«___» _____ 20__ г.

(место составления)

ТРЕБОВАНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

Приложение к Акту _____ от _____ № _____,
(указывается вид КНМ)

1. Контролируемые лица:

1)

2)

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведено контрольное действие)

2. Необходимо предоставить в срок до «___» _____ 20__ г.:

1).....

2).....

(указывается фамилия, имя, отчество (при наличии) опрошенного гражданина)

3. Истребуемые документы необходимо направить в контрольный орган в форме электронного документа в порядке, предусмотренном ст. 21 Федерального закона от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации/представить на бумажном носителе (указать нужное).

Документы могут быть представлены в контрольный орган на бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов либо заверенные контролируемым лицом копии. Тиражирование копий документов на бумажном носителе и их доставка в контрольный орган осуществляются за счет контролируемого лица. По завершении контрольного (надзорного) мероприятия подлинники документов будут возвращены контролируемому лицу.*

(должность, фамилия, инициалы специалиста,
уполномоченного осуществлять контрольное мероприятие)

(подпись)

Требование о предоставлении документов получил:

(фамилия, имя, отчество и должность (при наличии)
контролируемого лица, либо его представителя)

(подпись)

Данный абзац указывается в случае, если контрольным органом установлена необходимость представления документов на бумажном носителе

Утвержден
постановлением администрации
Приозерского муниципального района
Ленинградской области
от 17 марта 2022 года № 805
(Приложение 10)

*

(типовая схематического чертежа
(схемы расположения) земельного участка)

Администрация
Приозерского муниципального района Ленинградской области

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

«___» _____ 20__ г.

(место составления)

**СХЕМАТИЧЕСКИЙ ЧЕРТЕЖ (СХЕМА РАСПОЛОЖЕНИЯ)
ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Приложение к Акту (заключению) _____ от _____ № _____,
(указывается вид КНМ)

(адрес места нахождения земельного участка, кадастровый номер (при наличии))

(ФИО контролируемого лица)

ПЛАН – СХЕМА

Условные обозначения (таблица координат)

(фамилия, инициалы специалиста,
проводившего инструментальное обследование)

(подпись)

(должность, фамилия, инициалы специалиста,
проводившего контрольное мероприятие)

(подпись)

Утверждена
постановлением администрации
Приозерского муниципального района
Ленинградской области
от 17 марта 2022 года № 805
(Приложение 11)

(типовая форма фототаблицы)

Администрация
Приозерского муниципального района Ленинградской области

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

(место составления)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ФОТОТАБЛИЦА

Приложение к Акту (заключению) _____ от _____ № _____,
(указывается вид КНМ)

(адрес места нахождения земельного участка, кадастровый номер (при наличии))

(ФИО контролируемого лица)

ФОТОСНИМОК ОБСЛЕДУЕМОГО УЧАСТКА

(должность, фамилия, инициалы специалиста,
проводившего контрольное мероприятие)

(подпись)