



**Администрация муниципального образования
Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2021 года № 1281

Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области и её самостоятельных структурных подразделениях на 2021 год

В целях организации исполнения Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), защиты общественных и государственных интересов, прав и свобод человека от проявлений коррупции, консолидации институтов гражданского общества, организаций и физических лиц для противодействия с проявлениями коррупции, устранения предпосылок к возникновению коррупционных факторов и пресечения коррупционных действий, а также повышения правовой культуры граждан, их информированности о коррупционных правонарушениях и способах противодействия им на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области и в соответствии с Типовым планом по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Ленинградской области, разработанным аппаратом губернатора и Правительства Ленинградской области, администрация муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области и её самостоятельных структурных подразделениях на 2021 год согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить форму отчета о выполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области и её самостоятельных структурных подразделениях на 2021 год согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Ответственным исполнителям обеспечить выполнение мероприятий плана в установленные сроки.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по правопорядку и безопасности Грянко С.В.

Глава администрации

А.Н. Соклаков



Согласовано:
Грянко С.В.
Михалева И.Н.
Полянская А.Б.
Петрюк О.Г.
Исп. Назарова М.А. (37-094)

Разослано: дело-1, заместителям главы администрации -6, юридический отдел-1, отдел ИТ-1, ОКДиК-1, ГОиЧС-1.

Утвержден
 постановлением администрации
 муниципального образования
 Приозерский муниципальный район
 Ленинградской области
 от 14 апреля 2021 года № 1281
 (Приложение 1)

План

противодействия коррупции в администрации муниципального образования Приозерский
 муниципальный район Ленинградской области и её самостоятельных структурных подразделениях на 2021 год

Мероприятие

1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ И ПРАВОВЫЕ МЕРЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ

№№ п/п	Срок исполнения	Исполнители
1.1	В течение 2021 года (ежеквартально)	Органы местного самоуправления
1.2	В течение 2021 года (ежеквартально)	Органы местного самоуправления
1.3	В течение 2021 года	Руководители отделов и структурных подразделений администрации МО Приозерский МР ЛО
1.4	В течение 2021 года	Юридический отдел администрации МО Приозерский МР ЛО
1.5	В течение 2021 года	Отдел информационных технологий
1.6	В течение 2021 года	Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО
1.7	Каждое полугодие	Юридический отдел администрации МО Приозерский МР ЛО

2. ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ

2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений

2.1.1	Организация контроля за представлением сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством лицами, замещающими должности муниципальной службы или претендующими на должности муниципальной службы администрации МО Приозерский МР, включенные в действующий перечень	В соответствии с законодательством	Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ДО
2.1.2	Обеспечение размещения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения) представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации МО Приозерский МР ДО, по действующему перечню, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО Приозерский МР ДО в порядке, установленном законодательством	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений	Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ДО
2.1.3	Проведение анализа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения) представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации МО Приозерский МР ДО, по действующему перечню	В соответствии с законодательством	Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ДО
2.1.4	Проведение в случаях и порядке, установленных законодательством, проверок: - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими; - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами	В течение 2021 года (при наличии оснований)	Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ДО
2.1.5	Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы администрации МО Приозерский МР ДО, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопустимости получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей	Постоянно	Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ДО
2.1.6	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими администрации МО Приозерский МР ДО ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению	Постоянно	Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ДО

Муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки

2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, повышение эффективности регулирования конфликта интересов

2.2.1	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы	Постоянно Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО
2.2.2	Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка	Постоянно Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО
2.2.3	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта	Постоянно Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО
2.2.4	Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО
2.2.5	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов	Постоянно Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО
2.2.6	Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому	Постоянно Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО
2.2.7	Организационное взаимодействие комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течение 2021 года Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО
2.2.8	Уведомление муниципальных служащих по соблюдению гражданами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципальной (административного) управления данной организацией входили в их должностные	Постоянно Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО

	(служебные) обязанности			
2.2.9	Обеспечение размещения и систематического обновления на официальном сайте администрации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО	
2.2.10	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО	
3. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА, ПРОСВЕЩЕНИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ				
3.1	Организация повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации муниципального образования Приозерский МР ЛО	По мере необходимости	Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО	
3.2	Проведение разъяснительных мероприятий для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы	Постоянно, в дни приема	Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО	
3.3	Организация работы «телефон доверия» позволяющей гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления Приозерского муниципального района ЛО	В течение 2021 года	Заместитель главы администрации по правопорядку и безопасности администрации МО Приозерский МР ЛО; Отдел информационных технологий	
3.4	Разработка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Приозерского муниципального района ЛО и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы	В течение 2021 года	Заместитель главы администрации по правопорядку и безопасности администрации МО Приозерский МР ЛО;	
3.5	Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности	Ежегодно (по согласованию)	Заместитель главы администрации по правопорядку и безопасности администрации МО Приозерский МР ЛО; Юридический отдел администрации МО Приозерский МР ЛО	
4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРИОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ				
4.1	Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение 2021 года	Руководители структурных подразделений администрации МО Приозерский МР ЛО	
4.2	Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	В течение 2021 года	Руководители отделов и структурных подразделений администрации МО Приозерский МР ЛО; Юридический отдел администрации МО Приозерский МР ЛО	

4.3	Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении	Постоянно	Руководители отделов и структурных подразделений администрации МО Приозерский МР ЛО
-----	--	-----------	---

5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРИОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

5.1	Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации муниципального образования Приозерский МР ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции	В течение текущего и последующего года	Заместитель главы администрации по правопорядку и безопасности администрации МО Приозерский МР ЛО; Отдел информационно-технологий
5.2	Принимать и рассматривать электронные сообщения от граждан и организаций, поступивших на официальные интернет-сайты органов местного самоуправления Ленинградской области о фактах коррупции	В течение 2021 года (по мере поступления сообщений)	Органы местного самоуправления
5.3	Размещение на официальном сайте администрации МО Приозерского МР ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	В течение 2021 года (в соответствии с планами)	Органы местного самоуправления
5.4	Подготовка и размещение в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосообщения, публикации в районных газетах и т.д.)	В течение 2021 года (в соответствии с планами)	Заместитель главы администрации по правопорядку и безопасности администрации МО Приозерский МР ЛО; Отдел информационно-технологий
5.5	Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации муниципального образования	В течение 2021 года	Отдел информационно-технологий

6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД

6.1	Выявление и устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Приозерского района (далее – закупки)	В течение 2021 года	Руководители структурных подразделений администрации
6.2	Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение 2021 года (на постоянной основе)	Члены комиссии

7. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ

7.1	Подготовка и организация проведения заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Приозерском муниципальном районе	В течение 2021 года (в соответствии с планом работы комиссии по противодействию коррупции в Приозерском муниципальном районе)	Секретарь комиссии по противодействию коррупции в Приозерском муниципальном районе (далее – секретарь комиссии)
7.2	Организация контроля за исполнением плана по противодействию коррупции органов местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области	На полугодовой основе	Заместитель председателя комиссии, Секретарь комиссии

7.3	<p>Проведение мониторинга в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления Приозерского муниципального района ЛО, профилактике коррупционных факторов и эффективности реализации антикоррупционных мероприятий. Проведение анализа данных мониторинга и информирование комиссии по предупреждению и противодействию коррупции на территории Приозерского муниципального района ЛО</p>	<p>На полугодовой основе</p>	<p>Отдел информационных технологий</p>
7.4	<p>Проведение мониторинга реализации антикоррупционных мероприятий на территории Приозерского муниципального района ЛО</p>	<p>На полугодовой основе</p>	<p>Заместитель председателя комиссии, Секретарь комиссии</p>
7.4	<p>Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана на 2021 год</p>	<p>На полугодовой основе</p>	<p>Заместитель председателя комиссии, Секретарь комиссии</p>

Утверждена
постановлением администрации
муниципального образования
Приозерский муниципальный район
Ленинградской области
от 14 апреля 2021 года № 1281
(Приложение 2)

Форма

Отчет

о выполнении мероприятий плана противодействия коррупции в администрации
Приозерского муниципального района Ленинградской области на 2021 год

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Результат
1.			
2.			
3.			
.....			