**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 20 апреля 2021 года № 91

|  |
| --- |
| Об утверждении порядка заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области и главы администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области |

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области Совет депутатов муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить порядок заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области и главы администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области согласно приложению 1.

2. Опубликовать данное решение в средствах массовой информации.

3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, законности, правопорядку и социальным вопросам (председатель Кичигина Т. В.).

Глава муниципального образования

Приозерский муниципальный район

Ленинградской области Мыльников В. Ю.

Исп. Баранова А. П., т. 33-472

Согласовано:

Соклаков А. Н.

Полянская А. Б.

Михалева И. Н.

Разослано: Дело-3, Редакция-1, орг. отдел, адм. МО ПМР-1.

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

муниципального образования

Приозерский муниципальный

район Ленинградской области

от 20.04.2021 г. № 91

приложение 1

**Порядок**

**заслушивания ежегодных отчетов главы муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области и главы администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями части 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и регулирует отношения, связанные с заслушиванием Советом депутатов муниципального образования Призерский муниципальный район Ленинградской области (далее – Совет депутатов) ежегодных отчетов главы муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее - глава муниципального образования) и главы администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее - глава администрации).

2. Отчеты главы муниципального образования и главы администрации представляются в Совет депутатов ежегодно за отчетный период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году заслушивания отчета (отчетов).

3. Отчет главы муниципального образования и отчет главы администрации представляются в Совет депутатов до 15 марта года, следующего за отчетным периодом.

4. Заслушивание Советом депутатов отчета главы муниципального образования и главы администрации осуществляется на ближайшем очередном заседании Совета депутатов.

Заслушивание Советом депутатов отчета главы муниципального образования и главы администрации также может осуществляется до ближайшего очередного заседания Совета депутатов на внеочередном заседании Совета депутатов, созванном в соответствии с требованиями законодательства.

5. Заслушивание Советом депутатов отчета главы муниципального образования и отчета главы администрации может осуществляться как на одном, так и на разных заседаниях Совета депутатов.

6. Отчет главы муниципального образования должен содержать следующие сведения за отчетный период:

1) о количестве и сути мероприятий, в которых глава муниципального образования принял участие в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями; эффективность данных мероприятий;

2) количество подписанных и обнародованных нормативных правовых актов, принятых Советом депутатов, с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

3) количество изданных в пределах своих полномочий правовых актов, их суть;

4) о количестве и сути мероприятий, обеспечивающих осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации;

5) количество граждан, принятых главой муниципального образования, в рамках осуществления личного приема.

6. Отчет главы администрации должен содержать следующие сведения за отчетный период:

1) количество разработанных и изданных администрацией муниципальных правовых актов с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

2) количество граждан, принятых администрацией в рамках осуществления личного приема, количество поступивших в администрацию обращений граждан, с указанием количества решенных по ним вопросов, характеристика вопросов, поступивших от граждан;

3) основные реализованные мероприятия муниципальных программ, в том числе на условиях софинансирования из бюджетов других уровней;

4) количество актов прокурорского реагирования, поступивших в администрацию, характеристика нарушений закона, выявленных прокуратурой;

5) информация о массовых мероприятиях, проведенных на территории района;

6) планы деятельности администрации на последующий отчетный период;

7) иные сведения, характеризующие деятельность администрации по решению вопросов местного значения за отчетный период.

7. Подготовка к заседаниям и заседания Совета депутатов проводятся в соответствии с регламентом Совета депутатов.

При заслушивании отчетов главы муниципального образования и главы администрации на заседаниях вправе присутствовать:

1. представители прокуратуры;
2. представители Администрации Ленинградской области и Законодательного собрания Ленинградской области;
3. представители администрации и (или) Совета депутатов;
4. жители поселений, входящих в состав муниципального района;

5) представители средств массовой информации.

8. Порядок присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, устанавливается муниципальным нормативным правовым актом Совета депутатов.

9. Информация о дате, месте и времени заслушивания отчетов главы муниципального образования и главы администрации подлежит опубликованию средствах массовой информации, а также размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не позднее чем за 10 дней до даты заслушивания соответствующего отчета.

10. Место (помещение) проведения заседания Совета депутатов, на котором отчитываются глава муниципального образования и глава администрации должно обеспечивать возможность присутствия на нем лиц, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, с соблюдением требований законодательства, предъявляемых к массовым мероприятиям.

Удаление с заседания присутствующих лиц возможно только в случае нарушения ими общественного порядка в ходе проведения указанного мероприятия.

11. По результатам заслушивания отчета главы муниципального образования Совет депутатов дает оценку его деятельности

Советом депутатов деятельность главы муниципального образования может быть признана «удовлетворительной» либо «неудовлетворительной».

12. Решения об оценке деятельности главы муниципального образования принимаются большинством голосов присутствующих на заседании, на котором заслушивается отчет.

В случае равенства голосов депутатов Совета депутатов при оценке деятельности главы муниципального образования решающий голос принадлежит старейшему по возрасту депутату Совета депутатов.

13. В случае невозможности заслушивания отчетов главы муниципального образования и главы администрации на заседании в очной форме, Советом депутатов может быть принято решение о проведении заседания с использованием средств видео-конференц-связи с обязательной видеозаписью и возможностью идентифицировать участников заседания и определения оценки деятельности главы муниципального образования и (или) главы администрации каждым из депутатов, присутствующим на заслушивании отчета (отчетов); также должна быть обеспечена возможность онлайн просмотра гражданами, в том числе представителями организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов государственной власти, государственных органов и органов местного самоуправления, а в случае наличия технической возможности, участия указанных лиц в заслушивании отчетов посредством видео-конференц-связи.

14. По итогам заслушивания Советом депутатов может быть рекомендовано главе муниципального образования, главе администрации разработать и реализовать программу по повышению результативности своей деятельности и решению выявленных в ходе заслушивания отчета проблем развития муниципального образования.