## Администрация муниципального образования

**Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| О Порядке проведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на территории муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области |

В целях приведения нормативных правовых актов муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области в соответствие с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=8D4FF0620B00E0BEF6D438A9BC3882D56AF07966DF621DBF6D28307E27BDC9B93D722AB355FBC23CPES6M) от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе", руководствуясь [статьями 447](consultantplus://offline/ref=8D4FF0620B00E0BEF6D438A9BC3882D56AF0786ED6651DBF6D28307E27BDC9B93D722AB355F9C73BPESFM), [448](consultantplus://offline/ref=8D4FF0620B00E0BEF6D438A9BC3882D56AF0786ED6651DBF6D28307E27BDC9B93D722AB355F9C73APESEM) Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области(приложение №1);

1.2. Положение о комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (приложение №2);

1.3. [Состав](#P288) комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (приложение № 3);

1.4.Методику расчета начальной (минимальной) цены договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (приложение № 4);

1.5. Типовую форму договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (приложение № 5).

2. Определить Управление по градостроительству, землепользованию и муниципальному имуществу администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области организатором конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.Н. Соклаков

|  |  |
| --- | --- |
| И.В. Филиппова (81379)31-866  Разослано: Дело-1, Редакция- 1, Адм-1, Совет депутатов-1, Грянко С.В.- 1, Комитет финансов-1, УГЗМИ-5, юридический отдел-1 |  |

Приложение N 1

|  |
| --- |
| к постановлению администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ |

**О Порядке проведения конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=0DD9AB39A4BEF072D1D455247769FC84C7085F0C0A943C448F1B61D7553C660C75F6907073FA8846E73F999FCDm050O) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=C1A8A6B56501F0F113202E4B9EE86FFD05EE43C595F1A6ADE19D420637436606ACA9225C1E94C06Cq756O) от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=0DD9AB39A4BEF072D1D455247769FC84C70B59080B9E3C448F1B61D7553C660C75F6907073FA8846E73F999FCDm050O) [от 13.03.2006 N 38-ФЗ](file:///C:\Users\User\Desktop\обсуждения\38-ФЗ%20О%20рекламе.docx) "О рекламе", Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=DFF2C2CB0390FBC427FA1FAF6A8092BE491FB8375D598E13A9C80A31F88D3F2FA3E01974A05F2C3C36B27643D1h7M9M) от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции", Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области, утвержденными решением Совета депутатов муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области [от 16.04.2019 г. № 313](file:///C:\Users\User\Desktop\обсуждения\313_pravila_ustanovki_i_ekspluatatsii_reklamu_1.docx), в целях регулирования организации и проведения конкурсов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

1.2. Конкурсы проводятся в отношении рекламных конструкций, указанных в схеме размещения рекламных конструкций.

1.3. Проведение конкурсов осуществляется на основании решения организатора торгов.

1.4. Если на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, которое находится в муниципальной собственности, или на землях (земельном участке), государственная собственность на которые не разграничена, на основании договора между администрацией муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области и владельцем рекламной конструкции установлена рекламная конструкция, то торги на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на данном имуществе проводятся по истечении срока действия предыдущего договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

**2. Основные понятия, используемые в Порядке**

2.1. Рекламные конструкции **-** щиты, стенды, строительные сетки, перетяжки, электронные табло, воздушные шары, аэростаты и иные технические средства стабильного территориального размещения, монтируемые и располагаемые на внешних стенах, крышах и иных конструктивных элементах зданий, строений, сооружений или вне их, а также остановочных пунктов движения общественного транспорта, используемые с целью распространения рекламы.

2.2. Организатор – администрация муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (сокращенное наименование – Администрация) в лице Управления по градостроительству, землепользованию и муниципальному имуществу.

2.3. Претендент - юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, изъявившее желание участвовать в Конкурсе.

2.4. Участник - претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в Конкурсе на основании протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.5. Победитель - участник, который по заключению конкурсной комиссии предложил лучшие условия по установке и эксплуатации рекламных конструкций в соответствии с конкурсными критериями оценки и их значимости, установленными порядком и конкурсной документацией.

2.6. Начальная (минимальная) цена договора на установку и эксплуатацию рекламных конструкций - минимальная цена, указанная в извещении о конкурсе. Начальная (минимальная) цена договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции определяется в соответствии с порядком её расчета, утвержденным Администрацией.

2.7. Договор на установку и эксплуатацию рекламных конструкций (далее - договор) - соглашение между организатором конкурса и победителем, заключаемое по результатам конкурса, устанавливающее права и обязанности сторон при установке и эксплуатации рекламных конструкций на рекламных местах, а также условия пользования этим имуществом на период действия договора.

2.8. Лот - одно рекламное место, выставляемое на конкурс.

2.9. Техническое задание - набор обязательных требований, установленных организатором к рекламной конструкции.

2.10. Задаток - денежная сумма, перечисляемая претендентом организатору в целях исполнения обязательств по участию в конкурсе. Размер задатка, срок и порядок его внесения определяется в извещении о конкурсе.

**3. Полномочия организатора торгов**

3.1. Полномочия организатора:

3.1.1. осуществляет организационное и техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии, а также аудиозапись публичной процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями участников;

3.1.2. разрабатывает план проведения конкурсов, конкурсную документацию;

3.1.3. организует размещение конкурсной документации на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее-официальный сайт РФ) в срок, установленный конкурсной документацией, но не менее чем за тридцать дней до их проведения;

3.1.4. организует подготовку и публикацию в официальном печатном издании, размещение на официальном сайте администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" ADMPRIOZERSK.RU (далее - сайт Администрации) и на официальном сайте РФ извещения о проведении торгов в форме открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах (далее - извещение) или извещения об отмене проведения торгов в форме открытого конкурса на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах (далее - извещение об отмене), а также извещения о внесении изменений в конкурсную документацию (далее - извещение об изменении);

3.1.5. определяет место, дату и время начала и окончания приема заявок на участие в конкурсе на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на объектах (далее - заявка);

3.1.6. определяет место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями участников и оглашения их конкурсных предложений;

3.1.7. определяет место и даты рассмотрения конкурсной комиссией первых и вторых частей заявок;

3.1.8. принимает задатки, перечисляемые претендентами на лицевой счет организатора;

3.1.9. предоставляет на рассмотрение конкурсной комиссии справки о поступлении задатков на лицевой счет организатора;

3.1.10. ведет журнал приема заявок, в котором регистрирует заявки, принятые организатором, либо отозванные претендентом;

3.1.11. принимает и регистрирует заявки с прилагаемыми к ним по описи комплектами документов;

3.1.12. в случае необходимости организует привлечение услуг экспертов (экспертной организации) для работы конкурсной комиссии в целях обеспечения экспертной оценки;

3.1.13. обеспечивает учет и хранение зарегистрированных заявок и прилагаемых к ним по описи комплектов документов, а также конфиденциальность содержащихся в них сведений;

3.1.14. обеспечивает хранение протоколов конкурсной документации, а также документов, поданных претендентами и участниками;

3.1.15. информирует и даёт разъяснения претендентам и участникам положений конкурсной документации;

3.1.16. обеспечивает размещение на официальном сайте РФ документов результата проведения конкурса;

3.1.17. заключает договор с победителем или с участником, заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, в соответствии с настоящим порядком, а также с единственным участником конкурса;

3.1.18. ведет учет договоров, заключенных по итогам конкурсов.

**4. Комиссия по проведению конкурсов на право заключения договора**

**на установку и эксплуатацию рекламной конструкции**

4.1. Комиссия по проведению конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области - коллегиальный орган, созданный в целях проведения конкурса, оценки заявок на участие в конкурсе, определения участников конкурса, оценки конкурсных предложений, определения победителя конкурса, принятия решений в соответствии с конкурсной документацией (далее по тексту - конкурсная комиссия).

4.2. Положение о конкурсной комиссии определено в приложении №2 к настоящему постановлению.

4.3. Состав конкурсной комиссии определен в приложении №3 к настоящему постановлению.

**5. Извещение и конкурсная документация**

5.1. Извещение публикуется организатором в официальном печатном издании, размещается на сайте администрации и на официальном сайте РФ не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания срока приёма заявок. Прием подаваемых претендентами заявок вместе с прилагаемыми к ним по описи комплектами документов прекращается за 3 (три) рабочих дня до даты начала их рассмотрения конкурсной комиссией.

**5.2. В извещении содержится следующая информация:**

5.2.1. сведения о форме торгов;

5.2.2. предмет конкурса с указанием номеров лотов и их номеров в схеме размещения рекламных конструкций, начальной (минимальной) цены лота, срока действия договора;

5.2.3. место, дата, время начала и окончания приема Заявок и прилагаемых к ним по описи комплектов документов, а также место, дата и время начала рассмотрения Заявок конкурсной комиссией;

5.2.4.место, дата, время проведения публичной процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями участников и их оглашения;

5.2.5.место и даты рассмотрения конкурсной комиссией Заявок, сопоставления и оценивания конкурсных предложений участников, определения победителя;

5.2.6. срок в течение которого организатор вправе отказаться от проведения Конкурса;

5.2.7. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, ответственное должностное лицо организатора;

5.2.8. адрес интернет-сайта, на котором размещена конкурсная документация;

5.2.9. размер и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки (задатка);

5.2.10. порядок предоставления разъяснений конкурсной документации;

5.2.11. конкурсные критерии оценки и коэффициенты их значимости;

5.2.12. порядок определения победителя;

5.2.13. порядок оформления участия в конкурсе;

5.2.14. информация о существующих обременениях предмета конкурса.

**5.3. Конкурсная документация должна содержать:**

5.3.1. сведения, указанные в извещении о проведении конкурса;

5.3.2. форму заявки и инструкцию по ее заполнению;

5.3.3. перечень документов, прилагаемых к заявке;

5.3.4. сроки подачи заявок на участие в конкурсе;

5.3.5. сведения о порядке и сроках отзыва заявок и внесения в них изменений;

5.3.6. требования к претендентам конкурса;

5.3.7. место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

5.3.8. критерии оценки заявок на участие в конкурсе;

5.3.9. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

5.3.10. срок и порядок внесения задатка, размер задатка;

5.3.11. порядок заключения договора с победителем, с участником, заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, а также с единственным участником конкурса;

5.3.12. порядок внесения платы по договору;

5.3.13. порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации;

5.3.14. порядок внесения изменений в конкурсную документацию.

**5.4. К конкурсной документации прилагаются и являются ее неотъемлемой частью следующие документы:**

5.4.1. информационная карта;

5.4.2. техническое задание;

5.4.3. форма заявки, включая форму конкурсного предложения участника согласно конкурсным критериям оценки;

5.4.4. форма описи комплекта документов, прилагаемого претендентом к заявке;

5.4.5. форма заявления об отзыве заявки;

5.4.6. проект договора, заключаемого по результатам Конкурса;

5.5. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении.

5.6. Конкурсная документация публикуется организатором на официальном сайте РФ одновременно с извещением. С даты её опубликования является общедоступной в сети интернет. Конкурсная документация в печатном виде не предоставляется.

5.7. Организатор вправе отказаться от проведения конкурса не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отмене размещается на сайте Администрации и на официальном сайте РФ в течение 2 (двух) рабочих дней, со дня принятия организатором такого решения. Задаток возвращается организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса. Возврат задатка осуществляется на счет, указанный претендентом в первой части подаваемой им Заявки.

5.8. Организатор конкурса вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

5.8.1. В течение 2 (двух) рабочих дней, с даты принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором на официальном сайте РФ. При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных изменений в конкурсную документацию (за исключением изменений в конкурсную документацию, связанных с продлением срока подачи заявок на участие в конкурсе) до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее 15 (пятнадцати) календарных дней.

5.8.2. Все внесенные изменения являются неотъемлемой частью конкурсной документации.

5.8.3. Все участники конкурса самостоятельно отслеживают размещение информации о внесении изменений в извещение и конкурсную документацию.

**5.9. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации.**

5.9.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме запрос о даче разъяснений положений конкурсной документации. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор направляет заинтересованному лицу в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дня до даты окончания срока приема заявок.Запросы, поступившие позднее указанного срока, не рассматриваются.

5.9.2. В течение 3 (трех) рабочих дней, с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица такое разъяснение публикуется организатором на официальном сайте РФ с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос.

**6. Требования к участникам конкурса, допуск к участию в конкурсе**

6.1. Претендентом может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в конкурсе.

6.2. Участником конкурса может быть любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, подавшее заявку на участие в конкурсе, претендующее на заключение договора и соответствующее требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией к таким участникам конкурса, допущенное к участию в конкурсе.

6.3. Для допуска к участию в конкурсе претендент должен соответствовать обязательным требованиям для допуска к участию в конкурсе.

6.4. Для всех претендентов/участников конкурса устанавливаются единые обязательные требования. Применение при рассмотрении заявок на участие в конкурсе требований, не предусмотренных конкурсной документацией, не допускается.

6.5. Перечень обязательных требований к претенденту/участнику конкурса для допуска к участию в Конкурсе:

6.5.1. деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=6EBE50D35C8E7B6BD46BBB3448FE2254D02EB72B34979621F82DBE3EF788C95B073EF052C10E5ED73E66A76D0Fi4M6M) Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.5.2. отсутствие данных о ликвидации претендента или о проведении в отношении него процедуры банкротства.

6.6. Решение о допуске претендента к участию в конкурсе, о соответствии или о несоответствии претендента/участника конкурса, заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации принимает конкурсная комиссия.

**7. Порядок подачи и приема заявок на участие в конкурсе**

7.1. Для участия в конкурсе претендент лично или через уполномоченного им представителя представляет организатору в установленный в извещении срок заявку на бумажном носителе по форме, утверждаемой организатором в конкурсной документации.

7.2. При подаче заявки претендент или его уполномоченный представитель должен предъявить лицу, осуществляющему прием заявок, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

В случае подачи заявки уполномоченным представителем претендента должна быть предъявлена доверенность, оформленная в соответствии с требованием законодательства.

7.3. Лицо, осуществляющее приём заявок, устанавливает личность претендента, проверяя документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя.

7.4. Заявка представляет собой комплект документов, подготовленный претендентом в соответствии с требованиями конкурсной документации и представляемый организатору по описи для участия в конкурсе.

7.5. Заявка состоит из двух частей. Первая часть заявки является открытой, вторая часть - закрытой, подаваемой в непрозрачном запечатанном конверте.

7.6. **Первая открытая часть Заявки**, составленная претендентом по форме, утвержденной организатором в конкурсной документации, должна содержать следующие сведения и комплект документов, который прилагается к ней по описи:

7.6.1. сведения о претенденте, включающие в себя фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, сведения государственной регистрации юридического лица или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

7.6.2. сведения о банковских реквизитах претендента для возврата организатором данному лицу внесенного им задатка в случае непризнания претендента участником, победителем, а также в случае, если конкурс не состоялся, содержатся в первой открытой части Заявки указанных претендентов;

7.6.3. копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц);

7.6.4. документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента (в случае необходимости). Для представителя претендента - физического лица, заявка должна содержать нотариально удостоверенную доверенность. Для представителя индивидуального предпринимателя - доверенность, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при ее наличии);

7.6.5. Сведения об отсутствии печати у юридического лица либо у индивидуального предпринимателя содержатся в первой открытой части Заявки указанных претендентов;

7.6.6. документы, характеризующие квалификацию заявителя, в случае если в конкурсной документации указан такой критерий оценки заявок на участие в конкурсе, как квалификация участника конкурса;

7.6.7. опись всех представленных претендентом в первой открытой части заявки документов, составленная по форме, утвержденной организатором в конкурсной документации, с обязательным указанием о наличии непрозрачного запечатанного конверта со второй закрытой частью Заявки.

7.7. Все вышеперечисленные документы, прилагаемые претендентом к первой открытой части заявки по описи, являются её неотъемлемой частью.

**7.8. Все документы, входящие по описи в состав первой открытой части заявки, должны соответствовать следующим требованиям:**

7.8.1. сведения, содержащиеся в документах, должны полностью соответствовать информации, указанной претендентом в заявке;

7.8.2. оформлены надлежащим образом (заполнены все поля, обязательные для претендента);

7.8.3. копии документов заверены надлежащим образом (при заверении соответствия копии документа подлиннику проставляют заверительную надпись: «Верно»; должность лица, заверившего копию; личную подпись; расшифровку подписи (инициалы, фамилию); дату заверения);

7.8.4. тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения;

7.8.5. фамилии, имена, отчества, почтовые адреса, адреса электронной почты написаны полностью;

7.8.6. в документах отсутствуют рукописные исправления, зачеркнутые слова и иные не оговоренные корректировки текста;

7.8.7. документы не исполнены карандашом;

7.8.8. документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

7.8.9. не истек срок действия представленных документов;

7.8.10. каждый документ представлен в полном объеме (присутствуют все страницы).

7.9. Первая открытая часть заявки с приложенным к ней комплектом документов, указанных в пункте [7.6.](#Par226) порядка, включая опись, должна быть прошита как единый документ, пронумерована, скреплена печатью претендента (при наличии) и подписана претендентом.

Соблюдение установленных настоящим пунктом требований означает, что все документы, входящие в комплект заявки, поданы от имени претендента, а также претендент подтверждает достоверность указанных им в заявке сведений и подлинность представленных в комплекте заявки документов.

7.10. Опись комплекта документов первой открытой части заявки составляется в двух экземплярах, один из которых, прошитый вместе с комплектом первой открытой части заявки, остается у организатора, а второй - возвращается претенденту с отметкой организатора о принятии заявки, датой и временем ее получения (число, месяц, год, час и минуты), наименованием должности, фамилии, имени, отчества лица, принявшего заявку, и поставившего свою подпись.

7.11. Вторая закрытая часть заявки подается в непрозрачном запечатанном конверте.

7.12. На конверте претендентом указывается следующая информация:

7.12.1. наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя);

7.12.2. наименование открытого конкурса;

7.12.3. номер лота.

**7.13. Вторая закрытая часть заявки включает следующие документы:**

7.13.1. Конкурсные предложения участника конкурса по конкурсным критериям, указанным в настоящем порядке и в соответствии с требованиями конкурсной документации:

-ценовое предложение;

-документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса;

-предложения по дизайнерскому и конструктивному решению рекламной конструкции и архитектурно-художественному оформлению места размещения рекламной конструкции и благоустройства территории (эскизы, рисунки, чертежи, фотографии, иные изображения рекламных конструкций);

- предложения по объему размещения социальной рекламы и некоммерческой информации и участию в праздничном и тематическом оформлении.

7.14. Конкурсные предложения должны быть изложены на русском языке, исполнены в напечатанном виде без помарок и исправлений, подписаны участниками (или его полномочным представителем, доверенность на полномочия, которого представлена в первой открытой части заявки). Ценовое предложение должно быть указано цифрами и прописью. При расхождении цен, указанных числом и прописью, во внимание принимается цена, указанная прописью.

7.15. Требовать от претендента предоставления иных сведений и документов, за исключением предусмотренных пунктами [7.6](#Par226), [7.13](#Par261) порядка, не допускается.

7.16. Заявка, состоящая из двух частей, предусмотренных пунктами [7.6](#Par226)., [7.13](#Par261) порядка, является единым документом. Обе указанные части заявки подаются организатору одновременно.

7.17. При приеме заявки организатор регистрирует заявку и присваивает ей номер, с указанием времени поступления (число, месяц, год, час и минуты).

**7.18. Заявка не принимается к рассмотрению и признается неподанной, о чем организатором делается запись в журнале приема заявок, в следующих случаях:**

7.18.1. Если заявка подана претендентом до начала или после окончания срока приема таких заявок, указанного организатором в извещении;

7.18.2. Если первая открытая часть заявки с приложенным к ней комплектом документов, включая опись, не прошита как единый документ, не пронумерована, не скреплена печатью претендента (при наличии) и не подписана претендентом;

7.18.3. Если вторая часть заявки не приложена или подана в прозрачном и (или) незапечатанном конверте;

7.18.4. Если на конверте второй закрытой части заявки не указаны наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) претендента (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) и (или)наименование открытого конкурса, и (или) номер лота;

7.18.5. Если комплект документов, указанный претендентом в описи, входящей в состав заявки, не соответствует фактически приложенному комплекту к заявке;

7.18.6. Если претендентом по данному лоту ранее подана заявка, о чем в журнале приема заявок имеется соответствующая запись, и она не отозвана претендентом в установленном порядке.

В данном случае к рассмотрению принимается заявка, поданная претендентом ранее, о чем вносится соответствующая запись в журнале приема заявок.

7.19. В случае признания заявки неподанной по основаниям, предусмотренным пунктом 7.18. порядка, организатор не позднее 2 (двух) рабочих дней, с даты подачи заявки направляет претенденту по электронной почте, указанной им в первой открытой части заявки, уведомление о признании заявки неподанной.

7.20. Любой претендент вправе подать только одну заявку по каждому лоту.

7.21. Претендент вправе отозвать заявку в любое время до даты начала рассмотрения заявок конкурсной комиссией, указанной в извещении и в конкурсной документации, уведомив об этом в письменной форме организатора.

7.22. В случае отзыва заявки, претендент предоставляет организатору на бумажном носителе заявление об отзыве заявки по форме, установленной конкурсной документацией.

7.23. Отзыв заявки регистрируется организатором в журнале приема заявок.

7.24. Заявление об отзыве заявки, поступившее по электронной почте, не принимается организатором и не регистрируется в журнале приема заявок.

**8. Задаток**

8.1. Задаток - денежная сумма, перечисляемая претендентом организатору в целях исполнения обязательств по участию в конкурсе.

8.2. Реквизиты лицевого счета организатора для перечисления претендентом задатка указываются в извещении. Банковские реквизиты претендента для возврата организатором данному лицу внесенного им задатка в случае непризнания претендента участником, победителем, а также в случае, если конкурс не состоялся, указываются претендентом в первой открытой части, подаваемой им заявки.

8.3. В качестве задатка принимаются денежные средства, перечисляемые претендентом организатору на его лицевой счет для учета операций со средствами, поступающими во временное распоряжение организатора, с последующим возвратом задатка в случае непризнания претендента участником, победителем, а также в случае, если конкурс не состоялся.

8.4. Задаток вносится претендентом по каждому лоту отдельно. Задаток считается внесенным с даты поступления суммы задатка в полном объеме на лицевой счет организатора.

8.5. Задаток должен поступить на лицевой счет организатора до даты начала рассмотрения заявок, указанной в извещении.

8.6. Задаток вносится в размере и порядке, определяемом в извещении о проведении конкурса.

8.7. Задаток подлежит возврату:

8.7.1. в случае если претендент по решению конкурсной комиссии не был допущен к участию в конкурсе и не был признан его участником. Внесенный задаток возвращается организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок;

8.7.2. в случае если от претендента поступило заявление об отзыве заявки до даты начала рассмотрения заявок конкурсной комиссией, указанной в извещении и в конкурсной документации, с соблюдением требований, установленных пунктами [7.21](#Par284)-7.22 Порядка. Внесенный задаток возвращается организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты регистрации отзыва заявки в журнале приема заявок.

8.7.3. В случае если задаток был внесен, но претендент подал заявку после окончания установленного срока приема заявок, и организатор, в соответствии с условиями конкурса, вернул заявку претенденту. Внесенный задаток возвращается организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

8.7.4. В случае если участник по решению конкурсной комиссии не был признан победителем. Внесенный задаток возвращается организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания конкурсной комиссией протокола оценки и сопоставления заявок по результатам конкурса.

8.7.5. В случае если организатор отказался от проведения конкурса. Внесенный задаток возвращается претенденту в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

8.7.6. В случае если по решению конкурсной комиссии конкурс признан несостоявшимся. Внесенный задаток возвращается организатором в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты подписания конкурсной комиссией протокола оценки и сопоставления заявок.

8.8. Победителю либо единственному участнику конкурса при условии, что конкурсное предложение данного лица соответствует конкурсным критериям оценки, задаток не возвращается, а засчитывается в счет платы договора.

8.9. Задаток не подлежит возврату в случае, если победитель либо лицо, которое является единственным участником конкурса, уклонился от подписания договора.

9. Порядок рассмотрения первых открытых частей заявок

9.1. Конкурсная комиссия рассматривает поступившие первые открытые части заявок и документы, входящих в их состав по описи, на предмет их соответствия требованиям, установленным конкурсной документацией и пунктами [7.6](#Par226). - 7.10. Порядка.

Конверты с конкурсными предложениями, составляющие вторые закрытые части заявок, на данном этапе не вскрываются и не рассматриваются (за исключением случая, когда конкурс не состоялся, т.к. была подана одна заявка).

9.2. Общий срок рассмотрения конкурсной комиссией первых открытых частей заявок, вместе с прилагаемыми к ним по описи комплектами документов, не может превышать 10 (десяти) рабочих дней с даты начала рассмотрения заявок, указанной в извещении.

9.3. По результатам рассмотрения первых открытых частей заявок конкурсная комиссия принимает решение о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании претендента участником или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе по основаниям, которые предусмотрены пунктом [9.8.](#Par329) Порядка.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок**.**

9.4. Протокол рассмотрения заявокведется секретарем конкурсной комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

В протоколе рассмотрения заявок указываются количество принятых и отозванных заявок, приводятся фамилии, имена, отчества или наименования претендентов, фамилии, имена, отчества или наименования лиц, признанных участниками конкурса, а также лиц, не признанных участниками конкурса, с указанием оснований принятого решения.

9.5. Протокол рассмотрения заявок публикуется организатором на официальном сайте РФ не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за датой его подписания.

9.6. В случае если по окончании срока приема заявок подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол рассмотрения заявоквносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

9.7. В случае если по результатам рассмотрения первых открытых частей заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов или о признании только одного претендента участником, конкурс признается несостоявшимся, в связи с чем, в указанный протокол рассмотрения заявоквносится информация о признании конкурса несостоявшимся. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех претендентов, или решение о допуске к участию в котором и признании участником принято относительно только одного претендента.

**9.8. Претендент не допускается к участию в конкурсе по лоту, в отношении которого им подана заявка, и не признается его участником в следующих случаях:**

9.8.1. документы представлены не в полном объеме и (или) не соответствуют установленным требованиям;

9.8.2. не внесен или не полностью внесен задаток;

9.8.3. в отношении претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя проводится процедура банкротства - конкурсное производство, либо в отношении претендента - юридического лица проводится процедура ликвидации;

9.8.4. деятельность претендента приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9.8.5. заявка подана лицом не уполномоченным в совершении таких действий;

9.8.6. если претендент предоставил недостоверные сведения.

9.9. Перечень оснований для отклонения заявки и для отказа в признании претендента участником, является исчерпывающим.

9.10. В случае принятия решения конкурсной комиссией об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе, в течение 5 (пяти) рабочих дней заказным почтовым отправлением в адрес претендента направляется письменное уведомление о принятом решении.

9.11. Претендент приобретает статус участника со дня подписания конкурсной комиссией протокола рассмотрения заявок.

9.12. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в заявке и (или) в документах, входящих в состав заявки, представленных участником, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника (в том числе победителя) от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

9.13. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, вскрываются (в случае если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) заявителя), и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются заявителям.

**10. Публичная процедура вскрытия конвертов с конкурсными**

**предложениями участников, составляющими вторые**

**закрытые части заявок**

10.1. Конкурсной комиссией публично в день, время и месте, указанные в извещении, вскрываются конверты с конкурсными предложениями участников (далее - конверты), составляющими вторые закрытые части заявок.

10.2. В день вскрытия конвертов, участники или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов.

Непосредственно перед началом вскрытия конвертов организатор регистрирует явившихся на публичную процедуру вскрытия конвертов участников. Явка участника (его представителя) регистрируется организатором в журнале регистрации участников.

10.3. Основанием для регистрации является решение конкурсной комиссии о признании претендента участником, а также наличие документа, удостоверяющего личность явившегося участника.

В случае явки представителя от участника необходимо наличие доверенности, подтверждающей полномочия лица на осуществление действий от имени участника, если полномочия представителя участника не были подтверждены на этапе рассмотрения заявок.

10.4. При проведении процедуры вскрытия конвертов, организатором осуществляется аудиозапись.

10.5. Конкурсной комиссией объявляется о начале проведения публичной процедуры вскрытия конвертов, которая открывается оглашением информации о месте, дате и времени вскрытия конвертов, персональном составе конкурсной комиссии, предмете конкурса, а также о количестве зарегистрированных участников.

10.6. После объявления конкурсной комиссией о начале проведения публичной процедуры вскрытия конвертов, конкурсная комиссия приступает к вскрытию конвертов.

10.7. При вскрытии каждого конверта конкурсной комиссией объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов следующие сведения: наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) участника, конверт которого вскрывается, присвоенный порядковый номер его заявки, номер лота, в отношении которого подана заявка, значения, указанные в конкурсных предложениях второй закрытой части заявки данного участника, а также указание на наличие или отсутствие в конверте документов и демонстрационных материалов, предусмотренных пунктом [7.13.](#Par261) настоящего порядка.

10.8. Протокол вскрытия конвертов размещается организатором на официальном сайте РФ не позднее 2 (двух) рабочих дней, следующих за датой его подписания конкурсной комиссией.

10.9. Оценка и сопоставление конкурсных предложений проводится комиссией на закрытом заседании.

**10.10. Предложения участников конкурса не рассматриваются в следующих случаях:**

10.10.1. если предложения участников конкурса содержат значения ниже минимально установленных организатором конкурса (как по всем конкурсным условиям, так и по одному из условий);

10.10.2. если конкурсные предложения участников конкурса не соответствуют конкурсным условиям, указанным в извещении и конкурсной документации;

10.10.3. если конкурсные предложения участников конкурса противоречат требованиям, установленным настоящим порядком, либо требованиям, установленным конкурсной документацией.

**11. Порядок определения победителя**

11.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление вторых закрытых частей заявок участников. Срок оценки и сопоставления вторых закрытых частей заявок составляет не более 10 (десять) рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов участников и оглашения конкурсных предложений участников.

11.2.   Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление вторых закрытых частей заявок участников, для выявления победителя конкурса в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

11.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации.

11.4. По итогам оценки и сопоставления каждой заявке присваивается номер по ранжированию. Присуждение данного номера осуществляется путем ранжирования по мере уменьшения степени значимости содержащихся в заявках условий. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.

11.5. Победителем признается участник, который предложил лучшие условия по установке и эксплуатации рекламных конструкций, и заявке которого по итогам оценки и сопоставления, путем ранжирования присвоен первый номер.

11.6. В случае если две и более заявки набрали равное и (или) максимальное количество баллов, победителем признается тот участник, который подал заявку первым.

11.7. Решение комиссии об определении победителя конкурса оформляется протоколом о результатах конкурса.

11.8. Протокол о результатах конкурса подписывается всеми присутствующими членами комиссии и победителем конкурса. Один экземпляр данного протокола передается победителю или его представителю в день его подписания победителем и организатором.

11.9. Протокол о результатах конкурса обязательно должен содержать следующую информацию:

11.9.1. место, дата, время проведения процедуры вскрытия конвертов с конкурсными предложениями. Место, дата, время проведения оценки и сопоставления конкурсных предложений участников конкурса. Место, дата, время проведения конкурса;

11.9.2. список членов комиссии - участников заседания;

11.9.3. наименования участников конкурса (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (для индивидуальных предпринимателей);

11.9.4. значения, указанные в конкурсных предложениях участников конкурса по данному лоту, итоговый рейтинг конкурсных предложений.

11.9.5. перечень критериев оценки предложений с указанием их удельного веса;

11.9.6. решение о победителе конкурса.

11.10. Протокол о результатах конкурса является основанием для заключения с победителем конкурса договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции. В течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня принятия решения об определении победителя конкурса, организатор размещает на официальном сайте итоги конкурса.

1. **Порядок признания конкурса несостоявшимся**

12.1. Конкурс признается несостоявшимся в отношении каждого лота отдельно, если:

12.1.1. для участия в конкурсе подана одна заявка или не подано ни одной заявки;

12.1.2. к участию в конкурсе допущен только один участник или никто не допущен;

12.1.3. к моменту вскрытия конвертов с конкурсными предложениями остался один участник конкурса;

12.1.4. ни один из участников конкурса, не внес предложения, соответствующего условиям конкурса.

12.2. В случае если конкурс признан несостоявшимся, конкурсной комиссией в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируется информация о признании конкурса несостоявшимся, указываются основания, по которым конкурс признан несостоявшимся.

12.3. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только 1 (Один) претендент, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, договор заключается с лицом, которое являлось единственным участником конкурса.

12.4. В случае если конкурс признан несостоявшимся и только 1 (Один) участник, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе обязан передать такому участнику конкурса проект договора и заключить договор в порядке, предусмотренном п.п.13.1-13.3 настоящего порядка.

**13. Порядок заключения договора на установку и эксплуатацию**

**рекламных конструкций**

13.1. Организатор конкурса в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания конкурсной комиссией протокола оценки и сопоставления заявок подготавливает проект договора, включающий конкурсные предложения победителя, указанные в его заявке, срока действия договора иных обязательных реквизитов договора.

13.2. На следующий рабочий день по истечении срока, указанного в пункте 13.1 Порядка, победитель или его представитель обязан получить у организатора составленный им проект Договора (без подписи организатора).

13.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения у организатора проекта договора, победитель обязан подписать договор и представить все экземпляры договора организатору вместе с платежным документом с отметкой банка о подтверждении перечисления платы за первый год действия договора в бюджет муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области. При заключении договора с победителем, задаток, внесенный им при подаче заявки на участие в конкурсе, засчитывается в счет исполнения обязательств по заключаемому договору.

13.4. Срок для подписания договора организатором составляет не более 3 (трех) рабочих дней с даты представления победителем всех экземпляров подписанного договора.

13.5. В случае если победитель в срок, указанный в пункте 13.3. порядка, не представил организатору подписанный со своей стороны договор, и (или) платежный документ с отметкой банка о подтверждении перечисления победителем платы по договору, он признается уклонившимся от заключения договора. Решение о признании победителя уклонившимся от заключения договора принимается организатором не позднее 5 (пяти) рабочих дней по истечении срока, установленного пунктом 13.3 порядка. В течение 2 (двух) рабочих дней, следующего после дня принятия вышеуказанного решения, организатор размещает на официальном сайте информацию о принятии решения о признании победителя уклонившимся от заключения договора.

13.6. В случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, организатор заключает договор с участником, заявке которого по ранжированию присвоен второй номер.

13.7. Организатор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения информации о принятии решения о признании победителя уклонившимся подготавливает проект договора, включающий конкурсные предложения, участника, заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, указанных в его заявке.

13.8. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения у организатора проекта договора, участник, заявке которого по ранжированию присвоен второй номер, обязан подписать договор, представить все экземпляры договора организатору вместе с платежным документом с отметкой банка о подтверждении перечисления платы за первый год действия договора в бюджет муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

13.9. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

13.10. В случае отказа участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Администрация проводит конкурс повторно.

13.11. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине признания участником только одного претендента с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и Порядком, договор заключается с лицом, которое является единственным участником конкурса, если его конкурсное предложение соответствует конкурсным критериям оценки.

Договор с единственным участником конкурса заключается в порядке и на условиях, установленных настоящим разделом.

13.11. Условия договора, заключенного в соответствии с настоящим Порядком, могут быть изменены сторонами с соблюдением условий [пункта 8 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.](file:///C:\Users\User\Desktop\обсуждения\ГК%20РФ.docx)

**Статья 14. Разрешение споров**

14.1. Участники конкурса, выразившие свое несогласие с решением или действиями организатора конкурса или комиссии, вправе обжаловать их в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Споры, связанные с исполнением заключенных на конкурсах договоров, рассматриваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим порядком, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.

Приложение N 2

|  |
| --- |
| к постановлению администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |

**[Положение](#P37) о комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

1.1. Комиссия по проведению конкурса на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее - конкурсная комиссия), является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным для подготовки и проведения открытых конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области и определения их победителей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Правилами установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области, а также настоящим Порядком.

1.2.1. Организационно-техническое обеспечение работы комиссии обеспечивает организатор конкурса.

1.2.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря без права голоса и 9 (девяти) членов комиссии.

1.2.3. Заседания конкурсной комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя. Конкурсная комиссия правомочна, если на ее заседании присутствуют не менее 50% списочного состава членов комиссии. Решения заседания конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих членов конкурсной комиссии.

1.2.4. При равенстве голосов, голос председателя конкурсной комиссии являются решающим.

1.2.5. В случае отсутствия кворума, необходимого для принятия конкурсной комиссией решений, заседание конкурсной комиссии переносится на иную дату с обязательным уведомлением об этом всех заинтересованных лиц.

1.2.6. При принятии решений в рамках рассмотрения и оценки конкурсных предложений лица, входящие в состав конкурсной комиссии, действуют в порядке, установленном законодательством, конкурсной документацией.

* 1. Функции конкурсной комиссии:

проверка документов и материалов, представленных претендентом, на соответствие их требованиям, установленным конкурсной документацией;

установление соответствия претендентов/участников конкурса и представленных ими заявок на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией;

получение от соответствующих органов и организаций информации для проверки достоверности представленных претендентом сведений (при необходимости);

принятие решения о допуске претендента к участию в конкурсе и о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе;

проведение оценки и сопоставления представленных заявок на участие в конкурсе в соответствии с критериями оценки заявок на участие в конкурсе, установленными конкурсной документацией;

определение победителя конкурса;

совершает иные действия, возложенные на конкурсную комиссию, в соответствии с действующим законодательством и Порядком.

1.4. Конкурсная комиссия вправе:

привлекать консультантов и экспертов, не входящих в состав конкурсной комиссии, для экспертной оценки заявок на участие в конкурсе при их рассмотрении для определения победителя конкурса;

формировать рабочие группы по подготовке материалов к заседаниям конкурсной комиссии;

требовать от участников конкурсов представления необходимой дополнительной информации в соответствии с условиями конкурса;

оценивать предложения участников в соответствии с условиями конкурса;

имеет иные права в соответствии с настоящим Порядком.

1.5. Конкурсная комиссия обязана:

проверять соответствие претендентов/участников конкурса предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и конкурсной документацией;

не допускать претендента к участию в конкурсе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, конкурсной документацией;

в установленном конкурсной документацией порядке оценивать и сопоставлять заявки на участие в конкурсе;

в установленном конкурсной документацией порядке определить победителя конкурса;

соблюдать конфиденциальность и не допускать разглашение информации, раскрытие которой препятствует исполнению законодательства о конкурсном отборе и наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон и препятствует добросовестной конкуренции.

1.6. Председатель конкурсной комиссии:

осуществляет руководство деятельностью комиссии и обеспечивает    эффективное осуществление ее функций;

созывает заседания комиссии, утверждает повестку и председательствует на них;

выдает поручения членам комиссии.

1.7. Секретарь комиссии:

обеспечивает организацию текущей деятельности комиссии и ведение делопроизводства;

информирует членов комиссии о времени, месте и повестке заседания;

осуществляет документационное сопровождения заседаний комиссии;

осуществляет подготовку извещений о проведении конкурса и проектов постановлений администрации;

размещает извещения о проведении конкурсов;

осуществляет прием, регистрацию заявок и документов заявителей;

обеспечивает возврат заявок на участие в аукционе, отозванных заявителями, а также поступивших по истечении сроков приема заявок;

уведомляет заявителей о принятых в отношении них решениях комиссии;

осуществляет регистрацию участников конкурса;

размещает протоколы о результатах конкурса.

1.8. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами комиссии, принимавшими участие в заседаниях.

Члены конкурсной комиссии имеют право выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам, которое заносится в протокол или приобщается к протоколу в письменной форме.

1.9. Конкурсная комиссия собирается согласно плану проведения конкурсов.

Приложение N 3

|  |
| --- |
| к постановлению администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ |

[**Состав**](#P288) **комиссии по проведению конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

**Председатель конкурсной комиссии:**

глава администрации по градостроительству, землепользованию и муниципальному имуществу - начальник управления по градостроительству, землепользованию и муниципальному имуществу.

**Заместитель председатель конкурсной комиссии:**

заместитель главы администрации по градостроительству, землепользованию и муниципальному имуществу - начальник управления по градостроительству, землепользованию и муниципальному имуществу.

**Секретарь комиссии:**

главный специалист отдела землепользования управления по градостроительству, землепользованию и муниципальному имуществу.

**Члены комиссии:**

заместитель главы администрации по правопорядку и безопасности;

заместитель главы администрации по экономике и финансам – председатель комитета финансов;

заместительначальника управления по градостроительству, землепользованию и муниципальному имуществу – начальник отдела территориального планирования и градостроительного зонирования.

начальник юридического отдела;

начальник отдела землепользования управления по градостроительству, землепользованию и муниципальному имуществу;

начальник отдела формирования, учета и использования объектов муниципальной собственности управления по градостроительству, землепользованию и муниципальному имуществу;

начальник отдела по архитектуре управления по градостроительству, землепользованию и муниципальному имуществу;

глава администрации поселения, на территории которого предполагается разместить рекламную конструкцию;

депутат Совета депутатов муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

Приложение N 4

|  |
| --- |
| к постановлению администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ |

**Методика расчета начальной (минимальной) цены договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

1. Настоящая методика устанавливает порядок расчета начальной (минимальной) цены договора на объектах и применяется с целью проведения конкурсов на право заключения договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

2. **Расчет начальной (минимальной) цены договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции производится по формуле:** **РС= B х С,** где

РС – размер начальной (минимальной) цены договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области;

B –размер **ежегодной начальной(минимальной) платы** по договору на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области;

С - **срок договора** на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

**3. Расчет величины размера *ежегодной* начальной (минимальной) платы по договору на установку и эксплуатацию для каждой рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области производится по формуле:**

**В = БС x S x К**, где:

**В**- величина размера **ежегодной начальной (минимальной) платы** по договору на установку и эксплуатацию для каждой конструкции рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области;

**БС -** **базовая ставка**, применяемая для расчета платы за установку и эксплуатацию рекламных конструкций, без учета НДС, устанавливается за 1 кв.м. информационного поля рекламной конструкции в год и определяется на основании отчета об оценке средней рыночной стоимости размещения рекламных конструкций на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области.

S – площадь информационного поля рекламной конструкции (квадратных метров);

К = К1 x К2 x К3, где К - повышающие коэффициенты, где

К1- коэффициент, учитывающий территориальное размещение рекламной конструкции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Зона размещения рекламной конструкции | Значение коэффициента К1 |
| 1. | Границы г. Приозерск, п. Сосново | 1,5 |
| 2. | Автомобильные дороги федерального значения общего пользования в границах придорожной полосы | 2 |
| 3. | Автомобильные дороги регионального значения общего пользования в границах придорожной полосы | 1,2 |
| 4. | В границах населенных пунктов, кроме г. Приозерск, п. Сосново | 1,2 |
| 5 | Прочие территории | 1 |

К2- – коэффициент, отражающий зависимость размера оплаты от площади информационного поля одной стороны рекламной конструкции по площади рекламного изображения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Площадь одной стороны рекламной конструкции | Значение коэффициента К2 |
| 1. | от 0 до 4,5 кв. м. | 1 |
| 2. | от 4,5 до 18 кв. | 0,8 |
| 3. | Более 18 кв.м. | 0,7 |

К3 – коэффициент, отражающий зависимость от способа использования информационного поля

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Тип конструкции | Значение коэффициента К3 |
| 1. | Статическая | 1 |
| 2. | С механизмом динамической смены изображения | 1,5 |

Начальная (минимальная) цена и ценовое предложение, не учитывают динамические характеристики рекламных конструкций. Установление на рекламную конструкцию механизма динамической смены изображения влечет изменение стоимости договора с применением соответствующего повышающего коэффициента К3.

Приложение N 5

|  |
| --- |
| к постановлению администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ |

**Типовая форма договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

Договор № \_\_\_\_\_

на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, или на земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, в дальнейшем именуемая **Сторона 1**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем-   
в дальнейшем **Сторона 2,** являющаяся победителем открытого конкурса в соответствии с протоколом комиссии от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее - Договор)  
о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с настоящим Договором Сторона 2 имеет право установить рекламную конструкцию для распространения наружной рекламы и осуществлять ее эксплуатацию, техническое обслуживание, а Сторона 1 обязуется в соответствии с условиями настоящего договора совершить необходимые действия по предоставлению Сторона 2 такой возможности.

1.2. Настоящий договор устанавливает: место размещения рекламной конструкции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; порядковый номер рекламной конструкции в схеме размещения рекламных конструкций, утвержденной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, тип рекламной конструкции \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, размер \_\_\_\_\_\_\_\_ (ширина x высоту), площадь стороны \_\_\_\_\_\_\_ кв. м, количество сторон \_\_\_\_\_\_\_, общая площадь конструкции \_\_\_\_\_\_\_ кв. м.

1.3. Рекламная конструкция используется Стороной 2 исключительно в целях распространения рекламы, социальной рекламы и некоммерческой информации.

1.4. Сторона 2 гарантирует соответствие рекламной конструкции техническому заданию конкурса, техническим требованиям, предъявляемым к объектам данного типа, в соответствии с требованиями действующего законодательства и условиями настоящего Договора.

**2. Цена Договора. Платежи и расчеты по Договору**

2.1. Цена настоящего Договора установлена в соответствии с итоговым протоколом оценки и сопоставления заявок, которым определен победитель конкурса и составляет - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ копеек (сумма прописью).

2.2. В случае монтажа на рекламную конструкцию механизма динамической смены изображения, указанное влечет изменение стоимости договора с применением повышающего коэффициента К3.

В случае снятия механизма динамической смены изображения размер платы по Договору на установку и эксплуатацию данной рекламной конструкции определяется без применения соответствующего повышающего коэффициента со дня снятия указанного механизма.

2.3. Оплата по Договору производится Стороной 2 в следующем порядке:

-плата за первый год действия Договора вносится при заключении Договора;

- плата за второй и каждый последующий годы действия производится единовременно до 15 марта текущего года действия договора.

2.4. Сумма задатка, внесенного Стороной 2 при участии в конкурсе, засчитывается в счет оплаты по Договору.

2.5. Неоплата либо неполная оплата Стороной 2 денежных средств, указанных в п.2.1 Договора, в сроки, установленные п.2.2 Договора, является основанием для одностороннего отказа Стороной 1 от исполнения Договора в случаях, предусмотренным настоящим Договором.

2.6. Изменение размера платы по Договору осуществляется только в установленных Договором случаях.

2.7. Сторона 2 в добровольном порядке имеет право оплатить сразу всю цену Договора, указанную в пункте 2.1 Договора.

2.8. При необходимости взаиморасчеты сторон подтверждаются соответствующими актами о взаиморасчетах.

2.9. Плата по Договору перечисляется в бюджет по реквизитам, указанным Стороной 1.

2.10. Днем оплаты считается день списания денежных средств с корреспондентского счета банка, обслуживающего Сторону 2.

2.11. В случае наличия задолженности по внесению платы по Договору при поступлении платежей денежные средства независимо от назначения платежа распределяются в следующей очередности:

- в счет погашения задолженности по внесению платы по Договору;

- в счет уплаты текущих платежей.

2.12. Плата по Договору вносится независимо от наличия или отсутствия установленной рекламной конструкции, за исключением случаев, предусмотренных настоящим пунктом.

В случае если установка или дальнейшая эксплуатация рекламной конструкции оказываются временно невозможными в связи с возникновением обстоятельств, связанных с изменением в месте установки рекламной конструкции градостроительной ситуации, в том числе при проведении дорожных работ, работ по благоустройству территории, проведением плановых или аварийных работ по ремонту инженерных сетей, строительству каких-либо объектов и другие, подтверждаемых письменными официальными обращениями уполномоченных органов о наличии препятствий к эксплуатации рекламных конструкций в данном месте, либо судебным решением, внесенная плата по Договору за эксплуатацию указанной конструкции в такой период времени должна быть зачислена в счет оплаты будущего периода либо в счет иных платежей в соответствии с Договором по выбору Стороны 2. В таком случае Стороны подписывают соответствующее дополнительное соглашение о приостановлении платежей по Договору в части места установки на срок, равный периоду действия указанных причин. Внесение платы по Договору возобновляется в случае прекращения действия обстоятельств, препятствовавших установке или эксплуатации рекламной конструкции.

2.13. Сторона 2 обязана уведомить Сторону 1 о наступлении обстоятельств, препятствующих установке или размещению рекламной конструкции, не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты, когда Организация узнала или должна была узнать о наступлении данных обстоятельств.

2.14. Сторона 2 обязана уведомить Сторону 1 об установке рекламной конструкции после прекращения действия обстоятельств, препятствующих ее установке, не позднее 3 (трех) рабочих дней до момента ее установки.

2.15. В случае если Сторона 2 допустила просрочку уведомления о наступлении указанных в п. 2.12 Договора обстоятельств, препятствующих установке или размещению рекламной конструкции, или о демонтаже рекламной конструкции в связи с наступлением таких обстоятельств, более чем на 30 (Тридцать) дней по сравнению со сроками, предусмотренными Договором, либо сообщила ложные сведения о дате выявления указанных обстоятельств или о дате демонтажа рекламной конструкции, приостановка внесения платы по Договору не производится. В случае если факт несоответствия действительности сообщенных Стороной 2 сведений выявлен после приостановки внесения платы по Договору, с даты обнаружения Стороной 1 данного несоответствия дополнительное соглашение, предусмотренное пунктом 2.12 Договора, расторгается Администрацией в одностороннем порядке, а обязанность по внесению платы по Договору возобновляется.

2.16. Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции Сторона 2 оплачивает самостоятельно в установленном порядке. Сумма государственной пошлины не входит в цену договора.

**3. Права и обязанности Стороны 1**

**3.1. Сторона 1 обязана:**

3.1.1. Предоставить Стороне 2 место в соответствии со схемой размещения рекламных конструкций, указанное в пункте 1.2 настоящего Договора.

**3.2. Сторона 1 имеет право:**

3.2.1. Проводить обследование места размещения рекламной конструкции, осмотр рекламной конструкции на предмет целевого использования и внешнего вида, территориального размещения рекламной конструкции, наличия маркировки на рекламной конструкции*,* в течение всего срока действия настоящего Договора.

3.2.2. В случае выявления ненадлежащего состояния или внешнего вида рекламной конструкции, а также фактов нецелевого использования объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, нарушения нормативных правовых актов, регламентирующих отношения в сфере наружной рекламы, направить Стороне 2 письменное предписание об устранении выявленных нарушений.

3.2.3. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случаях, предусмотренных в разделе 7 настоящего Договора.

3.2.4. Уведомлять Сторону 2 обо всех изменениях, дополнениях к настоящему Договору, об отказе от исполнения настоящего Договора, направлять другие документы, материалы, предписания, уведомления, на указанные Стороной 2 в реквизитах настоящего Договора электронный адрес или номер факса. В случае направления уведомлений, предписаний, иных документов и материалов Стороной 1 по настоящему Договору посредством сети Интернет или факсимильной связи, Сторона 2 считается уведомленной в установленный срок и несёт ответственность, предусмотренную за неисполнение требований, указанных в уведомлениях, направленных Стороной 1.

3.2.5.Неполучение уведомлений, предписаний, документов и материалов, указанных в подпункте 3.2.4 настоящего Договора, в частности, отказ от их получения, не освобождает Сторону 2 от обязанности по выполнению требований, указанных в уведомлениях, направленных Стороной 1.

3.2.6. На основании информации, поступившей от Стороны 2, а также в случае самостоятельного обнаружения изменения Стороной 1 динамических характеристик рекламной конструкции, в одностороннем порядке произвести перерасчет стоимости договора в части таких рекламных конструкций с применением повышающего коэффициента К3, с момента, указанного в информации, либо с момента обнаружения факта изменения динамических характеристик.

**4. Права и обязанности Стороны 2**

4.1. Сторона 2 обязана:

4.1.1. Своевременно и в полном размере вносить плату за эксплуатацию рекламной конструкции в соответствии с разделом 2 настоящего Договора без выставления счетов Стороной 1.

4.1.2. Не позднее 20 января года, следующего за отчётным, производить со Стороной 1 сверку расчётов платежей за эксплуатацию рекламной конструкции.

4.1.3. Изготовить и установить рекламную конструкцию в соответствии с проектной документацией, соблюдением требований технических регламентов, в полном соответствии с утверждённой схемой размещения рекламных конструкций и другими нормативными актами, содержащими требования к установке и эксплуатации рекламных конструкций.

В случае установки рекламных конструкций, предполагающих подключение к электросетям, отношения между Стороной 2 и энергосбытовой (энергоснабжающей) компанией регулируются соответствующим договором. При необходимости прокладки кабеля до рекламной конструкции с использованием движимого имущества третьих лиц (например, опоры освещения), Сторона 2 обязана самостоятельно урегулировать вопросы пользования таким имуществом с владельцем.

Строительно-монтажные и электротехнические работы по установке и эксплуатации рекламных конструкций должны выполняться в соответствии с проектной документацией, подготовленной в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Устройство фундаментов рекламных конструкций и проведение других земляных работ при их установке проводятся на основании разрешения на производство земляных работ, оформленного в установленном порядке.

Монтаж рекламных конструкций на зданиях и сооружениях должен производится в присутствии представителей балансодержателя и/или собственника.

4.1.4. Соблюдать меры по безопасной установке (демонтажу) рекламной конструкции, замене рекламного материала, предусматривать все необходимые меры по сохранению газонов, цветников, зелёных насаждений.

4.1.5. При проведении работ по установке или демонтажу рекламной конструкции восстановить объект недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, а также благоустройство прилегающей территории муниципального образования после установки (демонтажа) рекламной конструкции в течение 3 (трех) суток. Рекламная конструкция при наличии у неё фундаментного блока должна быть демонтирована вместе с фундаментным блоком.

4.1.6. Установить рекламную конструкцию только после получения разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции в установленном законодательством порядке.

4.1.7. Нанести на рекламную конструкцию маркировку с указанием рекламораспространителя, номера телефона, номера разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

4.1.8. При распространении рекламы соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации.

4.1.9. Не использовать рекламную конструкцию с испорченным изображением, с изображением, утратившим актуальность, а также другими дефектами более трех дней. При отсутствии рекламных материалов закрыть поверхность рекламной конструкции социальной, праздничной рекламой или саморекламой в течение в течение 3 (трех) рабочих дней.

4.1.10. В случае размещения односторонней рекламной конструкции декоративно оформить обратную сторону рекламной конструкции.

4.1.11. Закрыть конструктивные элементы жёсткости и крепления (болтовые соединения, элементы опор, технологические косынки и прочие) рекламных конструкций декоративными элементами.

4.1.12. Размещать информацию на рекламных конструкциях с соблюдением требований законодательства о государственном языке Российской Федерации.

4.1.13. Сохранять и поддерживать в надлежащем состоянии размещённый рекламный материал (внешний вид) в период эксплуатации.

4.1.14. Самостоятельно и за свой счёт производить своевременный ремонт и техническое обслуживание (замену) рекламной конструкции или её элементов, не допускать загрязнений и расклейки объявлений, листовок, афиш на частях рекламной конструкции.

В случае невозможности произвести ремонт рекламной конструкции на месте установки, рекламная конструкция подлежит демонтажу до момента устранения дефектов в течение 3 (трех) рабочих дней.

4.1.15. Не допускать действий, приводящих к ухудшению качественных характеристик объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, и устранить за свой счёт изменения объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

4.1.16. Возместить убытки собственнику или иному законному владельцу недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в случае ухудшения качественных характеристик такого объекта недвижимого имущества.

4.1.17. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации инженерных коммуникаций, беспрепятственно допускать к рекламной конструкции и объекту недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, работников соответствующих служб для производства работ, связанных с ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией инженерных коммуникаций.

4.1.18. Беспрепятственно допускать к рекламной конструкции и объекту недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, работников Стороны 1 с целью обследования места размещения рекламной конструкции, осмотра рекламной конструкции на предмет целевого использования и внешнего вида, территориального размещения рекламной конструкции, наличия маркировки на рекламной конструкции, в течение всего срока действия настоящего Договора.

4.1.19. Устранять выявленные Стороной 1 нарушения и представлять Стороне 1 запрашиваемые документы, в срок, указанный в уведомлении об устранении нарушений.

4.1.20. Письменно уведомить Сторону 1 об изменении реквизитов (адрес, изменение организационно-правовой формы, переименование, банковские реквизиты и т.п.) в течение трех рабочих дней. При отсутствии такого уведомления документы, связанные с исполнением настоящего Договора, направляются по последнему известному Стороне 1 адресу Стороны 2 и считаются доставленными.

4.1.21. В случае аннулирования или признания недействительным разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, истечения срока его действия, осуществить демонтаж рекламной конструкции в течение 30 (тридцати) календарных дней и удалить информацию, размещённую на рекламной конструкции, в течение 3(трёх) рабочих дней.

4.1.22. По истечении срока действия настоящего Договора, а также при досрочном расторжении Договора осуществить демонтаж рекламной конструкции, привести объект недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, в первоначальное состояние за свой счёт.

4.1.23. Осуществлять мероприятия по содержанию рекламных конструкций в чистоте по мере необходимости, но не реже:

двух раз в месяц – рекламные конструкции малого формата (до 4,5 кв. м площади информационного поля одной стороны включительно);

одного раза в месяц – конструкции среднего формата (от 4,5 до 18 кв. м (включительно) площади информационного поля одной стороны);

один раз в квартал – для прочих рекламных конструкций.

4.1.24. Устранять повреждения рекламных изображений, а также очистку и при необходимости покраску рекламных конструкций в течение 3 (трёх) календарных дней после выявления указанных фактов.

В случае необходимости приведения рекламных конструкций в надлежащий вид владельцы рекламных конструкций обязаны выполнить их очистку и покраску в течение 2 (двух) календарных дней с момента выявления указанных фактов.

4.1.25. В течение одного месяца с момента установки рекламной конструкции представить Стороне 1 заверенную Стороной 2 копию акта установки рекламной конструкции (выполненных работ).

4.1.26. Проводить за свой счёт плановое обследование и представлять Стороне 1 заверенную копию заключения, подтверждающего соответствие эксплуатируемой конструкции требованиям технической документации и безопасности.

4.1.27. В полном объёме выполнять все условия настоящего Договора.

4.1.28. Уведомить письменно Сторону 1 об изменении динамических характеристик установленной рекламной конструкции в течении 3 (трех) рабочих дней с момента окончания работ.

4.2. Сторона 2 не вправе:

4.2.1. Нарушать инженерные коммуникации, расположенные в месте нахождения объекта недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция.

4.3. Сторона 2 имеет право:

4.3.1. Использовать объект недвижимого имущества для установки и эксплуатации рекламной конструкции, указанной в разделе 1 настоящего Договора, законным владельцем которой он является.

4.3.2. Беспрепятственного доступа к объекту недвижимого имущества, к которому присоединяется рекламная конструкция, и пользования этим объектом для целей, связанных с осуществлением прав владельца рекламной конструкции, в том числе с её эксплуатацией, техническим обслуживанием и демонтажом.

4.3.3. На досрочное расторжение настоящего Договора в одностороннем внесудебном порядке, при условии отсутствия задолженности по настоящему договору, осуществления демонтажа рекламных конструкций и проведения восстановительных работ на месте их размещения. Письменное уведомление о расторжении настоящего Договора должно быть направлено Стороне 1 не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.

**5. Социальная реклама**

5.1. Заключение договора на распространение социальной рекламы является обязательным для рекламораспространителя в пределах пяти процентов годового объема распространяемой им рекламы. Заключение такого договора осуществляется в [порядке](consultantplus://offline/ref=624B5260ECA9E782E39BB81F68E0B2CE6F80A41AA312DFFF4DFAFFD5FCB9F7FB1E8F84C70AFC3A88BDk0H), установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, после заключения по результатам конкурса договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

5.2. Сторона 2 в течение действия настоящего договора обязана размещать на принадлежащих ему рекламных конструкциях, социальную рекламу и некоммерческую информацию, согласно конкурсному предложению.

## 6. Ответственность Сторон

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение условий Договора стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

6.2. Сторона 2 в полном объеме несет ответственность за вред, причиненный третьим лицам в процессе установки, эксплуатации или демонтажа рекламной конструкции либо ее элементов.

**7. Расторжение Договора и его последствия**

7.1. Изменение и расторжение Договора возможны по соглашению сторон, если иное не предусмотрено Гражданским Кодексом, другими законами или Договором.

Изменения и дополнения в Договор оформляются письменно в форме дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью Договора с момента их подписания.

7.2. Сторона 1 вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться   
от исполнения Договора в случае если:

7.1.1. Сторона 2 допустила просрочку внесения платы по Договору более чем 2 раза по сравнению со сроками, предусмотренными Договором.

7.1.2. Разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции аннулировано или признано недействительным в судебном порядке;

7.1.3. Неоднократного или грубого нарушения Стороной 2 законодательства Российской Федерации о рекламе, установленного решением суда;

7.1.4. Несоответствия рекламной конструкции и её территориального размещения требованиям технического регламента, установленного решением суда;

7.1.5. Несоответствия рекламной конструкции требованиям нормативных актов по безопасности дорожного движения транспорта, установленного решением суда;

7.1.6. Невыполнения Стороной 2 обязанности по размещению социальной рекламы в соответствии с конкурсным предложением;

7.2. В предусмотренных пунктами 7.1.1 - 7.1.6 Договора случаях Сторона 1 направляет Стороне 2 уведомление об отказе от исполнения Договора в части отдельных или всех адресных программ в одностороннем внесудебном порядке с указанием конкретной даты и оснований такого отказа не менее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты планируемого отказа от исполнения Договора. Уведомление направляется заказным письмом по адресу Стороны 2, указанному в Договоре. По истечении указанного в уведомлении срока Договор в полном объеме или в части отдельных рекламных конструкций считается расторгнутым, а рекламная конструкция подлежит демонтажу в соответствии с положением Федерального закона от 13.03.2006 г. №38-ФЗ «О рекламе».

**8. Прочие условия**

8.1. В случае если после прекращения (истечения срока действия или расторжения) Договора Сторона 2 не осуществила демонтаж рекламных конструкций в установленный срок, Сторона 2 уплачивает денежные средства за фактическое пользование недвижимым имуществом в целях размещения рекламных конструкций в размере платы по Договору до даты демонтажа рекламных конструкций включительно.

8.2. В случае если Сторона 2 не осуществила демонтаж рекламной конструкции в предусмотренных Договором случаях и в установленный срок, Сторона 1 вправе, самостоятельно или с привлечением третьих лиц демонтировать рекламные конструкции.

8.3. Сторона 2 обязана возместить Стороне 1 понесенные последней расходы на демонтаж и хранение рекламных конструкций. В течение 30 календарных дней забрать демонтированные рекламные конструкции.

В случае невыполнения условий п.8.3. Сторона 1 вправе утилизировать либо реализовать демонтированные рекламные конструкции без возмещения Стороне 2 какого-либо ущерба. Денежные средства, полученные в результате реализации или утилизации рекламных конструкций, направляются на возмещение (частичное возмещение) расходов Стороны 1 на демонтаж и хранение таких конструкций.

**9. Заключительные положения**

9.1. Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет. Условия Договора, которые в силу своей природы имеют целью регулирование отношений Сторон в период после окончания или расторжения Договора (в частности, о возмещении расходов, связанных с демонтажем, хранением, утилизацией рекламных конструкций и т.п.), сохраняют свое действие и после окончания (расторжения) Договора.

9.2. В случае изменения реквизитов (адрес, изменение организационно-правовой формы, переименование, банковские реквизиты и т.п.). о Стороне, содержащихся в Договоре, Сторона обязана письменно уведомить другую Сторону о произошедших изменениях в течение трех рабочих дней. В этом случае Стороны подписывают дополнительное соглашение к Договору, в котором отражают указанные изменения.

9.3. Все споры или разногласия, возникающие в связи с исполнением Договора, могут быть переданы на рассмотрение в суд с обязательным соблюдением досудебного претензионного порядка: срок ответа на претензию при этом составляет 5 (Пять) рабочих дней с момента получения претензии.

**10. Адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона 1** | **Сторона 2** |
|  |  |
| **Тел** |  |
| **Адрес** |  |
| **ИНН** |  |
| **КПП** |  |
| **Банк** |  |
| **Р/сч** |  |
| **КБК** |  |
| **БИК** |  |
| **ОКАТО** |  |

**11. Подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сторона 1**  ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***(наименование организации)***  ***\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***(подпись, расшифровка)***  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года**  **М.П.** | **Сторона 2**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ***\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***  ***(подпись, расшифровка)***  **«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года**  **М.П.** |