**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПРИОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПРИОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 18 октября 2022 года № 97

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», решением Совета депутатов от 16 августа 2022 года № 94 «О комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградкой области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции», Совет депутатов Приозерского городского поселения РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать решение Совета депутатов от 19 апреля 2016 года № 62 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования Приозерское городское поселение муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» утратившим силу.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Приозерского городского поселения

Приозерского муниципального района

Ленинградской области В. Ю. Мыльников

Согласовано:

Юр.отдел

Исп.: Ерохова С.А. 36-409

Разослано: дело-3, редакция-1.

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Приозерского городского поселения

Приозерского муниципального района

Ленинградской области

от 18 октября 2022 года № 97

приложение

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Лица, замещающие муниципальные должности в Совете депутатов Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - личная заинтересованность).

Понятие «конфликт интересов» и «личная заинтересованность» используются в настоящем Положении в значениях, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно Приложению.
2. Уведомление направляется председателю Комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции (далее - Комиссия).

Уведомление председателя Комиссии подается на имя заместителя председателя Комиссии.

1. Уведомление, поступившее председателю (заместителю председателя) Комиссии, является основанием для проведения заседания Комиссии.
2. Заседание Комиссии, как правило, проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляет Комиссию в письменном виде.
3. По результатам рассмотрения уведомления, Комиссия принимает решение в соответствии с Положением о Комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции.
4. Выписка из протокола заседания Комиссии, подписанная секретарем Комиссии, направляется лицу, замещающему муниципальную должность, подавшему уведомление, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня заседании Комиссии.

Приложение к Положению

**Председателю (заместителю председателя)**

**комиссии по соблюдению лицами,**

**замещающими муниципальные должности**

**в Совете депутатов** **Приозерского городского поселения**

**Приозерского муниципального района Ленинградской области,**

**ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Полномочия, на осуществление которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дополнительные сведения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, (расшифровка подписи направляющего уведомление)