

**Положение  
Совета молодого педагога  
Приозерского муниципального района Ленинградской области**

**I. Общие положения**

1.1. Совет молодого педагога (далее – Совет) является составной частью системы повышения квалификации педагогических работников с высшим и средним профессиональным образованием, имеющих стаж работы менее 5 лет. Это постоянно действующее профессиональное объединение, работа которого направлена на создание целостной системы поддержки молодого педагога, оказание методической помощи и закрепление молодых педагогов в муниципальных образовательных учреждениях Приозерского муниципального района.

1.2. Настоящее Положение определяет нормативно – правовые и организационно - методические основы деятельности Совета.

1.3. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.4. Решения Совета являются рекомендательными для начинающих педагогов.

**II. Цель и задачи**

2.1. Цель: формирование общественной, профессиональной и научно-исследовательской активности молодых учителей в условиях становления информационного и гражданского общества в современной России, оказание помощи молодым учителям в профессиональном становлении, в развитии своей гражданской позиции, способного решать задачи современного образования.

2.2. Задачи:

— сохранение, развитие и укрепление кадрового педагогического потенциала Приозерского муниципального района;

— создание условий для закрепления молодых специалистов в образовательных организациях Приозерского муниципального района;

— методическое сопровождение, оказание содействия профессиональному росту молодых педагогов;

— формирование потребности в непрерывном образовании у начинающих педагогов;

— предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий и затруднений в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;

— оказание помощи в познании и творческом внедрении в образовательный процесс достижений педагогической науки, современных подходов и педагогических технологий;

— развитие у начинающих педагогов ценностных приоритетов путем интеграции психологической, педагогической, предметной, методической информации о процессе обучения и воспитания;

— стимулирование развития индивидуального стиля творческой деятельности.

### **III. Содержание и формы работы**

#### **3.1. Содержание работы:**

Совет представляет собой постоянно действующую форму повышения методической грамотности молодого педагога, поэтому содержание деятельности включает в себя следующие направления:

— классное руководство;

— психологические основы адаптации молодого специалиста;

— организация образовательного процесса (современные подходы к уроку, культура анализа и самоанализа урока, создание воспитательной системы, внеурочная деятельность учащихся, мониторинг и диагностика и т.д.);

- школьная документация в работе учителя;
- методическое сопровождение молодого специалиста;
- организация профессиональной коммуникации;
- мотивация самообразования.

3.2. Совет проводится через обязательное сочетание теоретических и практических форм работы:

- круглые столы, семинары, практикумы, лекции, конференции;
- встречи с психологом, опытными учителями, советниками руководителя по воспитанию, заместителями директора, победителями, дипломантами и призерами профессиональных конкурсов;
- индивидуальные консультации;
- организационно-деятельностные игры и семинары;
- взаимопосещение уроков и мероприятий;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия;
- участие в конкурсах.

### **IV. Организация работы**

4.1. Совет создается, реорганизуется, ликвидируется распоряжением председателя комитета образования Приозерского муниципального района.

4.2. Ответственный за организацию и осуществление деятельности Совета молодого педагога назначается распоряжением председателя комитета образования Приозерского муниципального района.

4.3. Руководитель Совета осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности Совета и несет ответственность за результаты ее работы.

4.4. Совет осуществляет свою деятельность на основании утвержденного распоряжением председателя комитета образования Приозерского муниципального района плана работы, который разрабатывается на учебный год.

4.5. План работы Совета составляется при участии руководителей предметных РМО и муниципальной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ.

4.6. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 1 раза в квартал в форме: открытых и закрытых заседаний, практикумов, «круглых столов», дискуссий, конкурсов, открытых уроков и т.д.

## **V. Права и обязанности слушателей**

5.1. Слушатель Совета молодого педагога имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы Совета;
- обращаться за консультациями в методическую службу района, иные службы, организации, центры.

5.2. Слушатель Совета молодого педагога обязан:

- участвовать во всех мероприятиях Совета, утвержденных планом работы;
- участвовать во всех предложенных видах работы по повышению профессионального мастерства;
- создавать, пополнять, применять и представлять «копилку» педагогического опыта для развития своего профессионального мастерства.

## **VI. Документация**

6.1. Для осуществления деятельности Совета молодого педагога необходимо ведение следующей документации:

- распоряжение комитета образования Приозерского муниципального района об организации деятельности Совета молодого педагога;
- положение Совета молодого педагога;
- план работы на текущий учебный год на основании плана работы комитета образования, муниципальной организации профсоюза работников народного образования и науки РФ с молодыми педагогами;
- банк данных: количественный и качественный состав (данные о молодых педагогах: возраст, образование, специальность, общий, педагогический стаж и т.п.);
- анализ работы за учебный год;
- сведения о профессиональных потребностях и затруднениях молодых педагогов;
- методические материалы (анкеты, тесты, рекомендации).