УТВЕРЖДЕНО

распоряжением контрольно-счетного органа

Приозерского муниципального района

Ленинградской области

от 05 мая 2023 года № 39-р

приложение 1

**Контрольно-счетный орган**

**Приозерского муниципального района Ленинградской области**

**СТАНДАРТ**

**ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

# «ПОДГОТОВКА ОТЧЕТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

# КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОГО ОРГАНА ПРИОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»

**СОД 2**

**(начало действия 05.05.2023)**

**г. Приозерск**

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения ……………………………………………………….............   1. Цель, задачи и принципы формирования отчета о деятельности Контрольно счетного органа ……………………………………………………… 2. Отчет о деятельности Контрольно- счетного органа …………………………   4. Требования к содержанию отчета о деятельности Контрольно-счетного органа ……………………………………………………………………………….  5.Формирование и утверждение отчета о деятельности Контрольно-счетного органа ……………………………………………………………………………….    6. Порядок подготовки и представления отчета о деятельности Контрольно-  счетного органа ……………………………………………………………………. | 3  3-4  4  4-6  6-7  7 |

1. **Общие положения**
   1. Стандарт организации деятельности СОД 2 « Подготовка отчета о работе Контрольно-счетного органа Приозерского муниципального района Ленинградской области» (далее- Стандарт), разработан в соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»; Областным законом Ленинградской области от 13.03.2017 № 7-оз «Об отдельных вопросах организации и деятельности контрольно-счетных органов муниципальных образований Ленинградской области», Положением о Контрольно-счетном органе Приозерского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Приозерского муниципального района Ленинградской области от 15.02.2022 №158; Регламентом Контрольно-счетного органа Приозерского муниципального района Ленинградской области с учетом Общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (утв. постановлением Коллегии Счетной палаты РФ от 29.03.2022 № 2ПК).

1.2. Стандарт взаимосвязан и должен применяться с учетом действующих стандартов внешнего муниципального финансового контроля и методических документов, утвержденных Контрольно-счетным органом Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее – контрольно-счетный орган, КСО).

1.3. Стандарт предназначен для применения должностными лицами контрольно-счетного органа, участвующими в подготовке отчета о деятельности КСО.

1.4. Целью настоящего Стандарта является установление общих принципов порядка и правил подготовки отчета о деятельности КСО в отчетном периоде.

1.5. Задачами настоящего Стандарта являются:

* определение структуры и содержания отчета о деятельности КСО;
* установление порядка организации работы по подготовке отчета о

деятельности КСО;

* установление общих требований к представлению документов и материалов для формирования отчета о деятельности КСО;
* установление порядка рассмотрения отчета о деятельности КСО.

1.6. При подготовке отчета о деятельности КСО должностные лица контрольно-счетного органа обязаны руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бюджетные правоотношения, Уставом Приозерского муниципального района Ленинградской области, Областными законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, регулирующими бюджетные правоотношения, Регламентом контрольно-счетного органа и настоящим Стандартом.

**2. Цель, задачи и принципы формирования отчета о деятельности Контрольно-счетного органа**

2.1. Целью формирования отчета о деятельности КСО является: обобщение и систематизация результатов деятельности КСО по проведению внешнего муниципального финансового контроля за отчетный период.

2.2. Формирование отчета о деятельности КСО предполагает постановку и решение следующих задач:

* обобщение результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий по видам выявленных нарушений в количественном и суммовом выражении;
* анализ результатов проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
* анализ результатов выполнения требований представлений и предписаний КСО по устранению выявленных нарушений и недостатков;
* оценка степени достижения, поставленных перед контрольно-счетным органом задач для формирования задач на следующий плановый период;
* информирование общественности о работе КСО.

2.3. Формирование отчета о деятельности КСО осуществляется на основании материалов контрольных и экспертно- аналитических мероприятий и сводных данных на основании плана работы КСО. Формирование отчета основывается на принципах законности, объективности, полноты, своевременности, независимости и гласности.

# 3. Отчет о деятельности Контрольно-счетного органа

3.1. Отчет о деятельности КСО формируется нарастающим итогом с начала календарного года.

3.2. Контрольно-счетным органом формируются и утверждаются следующие отчеты о деятельности КСО:

* годовой отчет о деятельности КСО (отчетный период с 01 января по 31 декабря (год);
* отчет о деятельности КСО по итогам работы за первый квартал (январь-март), полугодие (январь-июнь), девять месяцев (январь-сентябрь).

3.3. Годовой отчет о деятельности КСО после формирования председателем КСО представляется в Совет депутатов Приозерского муниципального района Ленинградской области.

3.4. Отчеты по итогам деятельности КСО за первый квартал, полугодие, девять месяцев, утверждаются распоряжением контрольно-счетного органа.

## 4. Требования к содержанию отчета о деятельности Контрольно-счетного органа

4.1. Отчет о деятельности КСО состоит из сводной (общей) части и части содержащей информацию о контрольной и экспертно- аналитической деятельности, которая формируется на основе полученных материалов. Сводная часть отчета содержит общие данные, характеризующие деятельность КСО.

4.2. Структура (примерная форма) отчета о деятельности КСО включает следующие разделы:

1. Общие положения.

2. Основные итоги работы контрольно-счетного органа.

3. Контрольная деятельность.

4. Экспертно-аналитическая деятельность.

5. Контроль за исполнением представлений и предписаний.

6. Деятельность по обращению граждан.

7. Взаимодействие с правоохранительными и контрольно-надзорными органами.

8. Мероприятия, проводимые в соответствии с заключенными соглашениями о передаче полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

9. Информационная и организационная деятельность.

10. Основные итоги деятельности КСО в отчетном периоде и задачи на следующий год.

4.3. Требования к содержанию отдельных разделов отчета о деятельности КСО, сформированного на основе полученных материалов.

***1. Основные показатели отчетного периода:***

* приоритеты деятельности КСО;
* основные итоги деятельности;
* количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
* количество проверенных и обследованных объектов ( из них: муниципальные учреждения и предприятия, органы местного самоуправления, в том числе администрации городских и сельских поселений Приозерского муниципального района);
* количество составленных актов и заключений;
* объем проверенных средств;
* объем нарушений;
* виды нарушений, сгруппированные в соответствии с Классификатором нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля;
* неэффективное использование бюджетных средств;
* количество экспертно-аналитических мероприятий (в том числе заключений на проекты правовых актов), их тематика (о внесении изменений в бюджет, экспертиза по муниципальным программам и т.д.);
* количество предложений в экспертных заключениях, из них принято, реализовано (в том числе в виде принятых нормативно-правовых актов);
* информация о представлениях и предписаниях: направлено, содержится предложений, исполнено, не исполнено и по каким причинам;
* количество информационных писем, направленных главе Приозерского муниципального района, в администрацию Приозерского муниципального района и т.д.;
* анализ устранения нарушений в разрезе разделов Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего муниципального финансового контроля;
* анализ устранения нарушений по видам устранения (возмещено в денежном выражении, сумма выполненных работ, услуг, экономический эффект и др.);
* иные меры, принимаемые по результатам контрольных мероприятий.

***2. Результаты взаимодействия с правоохранительными, контрольными и надзорными органами (по каким мероприятиям и сколько материалов направлено, результаты рассмотрения);***

***3. Контрольная деятельность:***

* внешняя проверка отчета об исполнении бюджета Приозерского муниципального района и бюджетов городских и сельских поселений Приозерского муниципального района за предыдущий год;
* наиболее значимые результаты контрольных мероприятий (кратко), основные выявленные нарушения, обобщение результатов и выводов по идентичным проверкам;
* иные меры, принимаемые по результатам значимых контрольных мероприятий;
* реализация проектов, муниципальных программ по проверяемой теме, в том числе достижение утвержденных показателей;
* информация об исполнении представлений и предписаний, а также о причинах их неисполнения;
* иная значимая информация.

***4. Экспертно-аналитическая деятельность:***

* экспертиза проекта решения о бюджете Приозерского муниципального района и бюджетах городских и сельских поселений Приозерского муниципального района на будущий год и плановый период;
* результаты других экспертно-аналитических мероприятий.

***5. Информационная и иная деятельность:***

* взаимодействие с органами государственной власти и организациями: с Контрольно-счетной палатой Ленинградской области, Советом контрольно-счетных органов при Контрольно-счетной палате Ленинградской области, и иными контрольно-счетными органами Ленинградской области;
* заключение соглашений о сотрудничестве (взаимодействии), участие в мероприятиях и т.д.;
* информационно-техническое обеспечение КСО;
* сведения о повышении квалификации должностных лиц КСО;
* размещение материалов о деятельности Контрольно-счетного органа на официальном сайте администрации Приозерского муниципального района и в социальной сети «Интернет».

4.4. В качестве приложений к отчету о деятельности КСО могут приводится при необходимости количественные и фактографические данные, например перечень контрольных мероприятий, проведенных контрольно-счетным органом в отчетном периоде.

4.5. В отчете о деятельности КСО приводятся характеристика основных результатов деятельности и наиболее значимых мероприятий. При характеристике мероприятий возможно обобщение результатов по однотипным объектам и мероприятиям, однотипным нарушениям и недостаткам.

4.6. Структура, состав, описание и характеристика основных показателей, содержащихся в отчете о деятельности КСО, может изменяться при необходимости в зависимости от особенностей деятельности КСО за отчетный период.

4.7. При формировании отчета о деятельности КСО могут использоваться информационные табличные и графические материалы (таблицы, диаграммы, графики и т.д.) в формах, отражающих наиболее существенные итоги работы, в том числе в динамике за несколько лет.

# 5. Формирование и утверждение отчета о деятельности КСО

5.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам Плана работы КСО.

5.2. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

5.3. В отчете о деятельности КСО приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

5.3.1. По отношению к контролю формирования и исполнения местного бюджета- как контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, проведенное:

* в рамках непосредственного осуществления полномочий в соответствии

с законодательством Российской Федерации и законами Ленинградской области;

* в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;
* в случаях заключения с представительными органами муниципальных образований Приозерского муниципального района соглашений о передаче контрольно-счетному органу полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

5.3.2. По отношению к выполнению поручений и обращений к контрольно счетному органу – как контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, выполненное:

* по поручению, предложению, подлежащему обязательному включению в план работы КСО;
* по обращению, подлежащему обязательному рассмотрению при формировании плана работы КСО;
* по инициативе КСО (без поручения или обращения).

5.3.3. По отношению к составу участников – как контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, проведенное:

* одним направлением деятельности КСО; совместно двумя или более направлениями деятельности КСО;
* с Контрольно-счетной палатой Ленинградской области, контрольно-счетными органами муниципальных образований Ленинградской области.

5.4. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта контрольного мероприятия учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт. При проведении нескольких контрольных мероприятий на одном объекте в течение отчетного периода объект учитывается столько раз, сколько подвергался проведению мероприятий.

5.5. Все данные приводятся строго за отчетный период (календарный год – с 1 января по 31 декабря). Информация по выявленным финансовым нарушениям включается в отчет о деятельности КСО только на основании отчетов (заключений) о результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

5.6. Суммы выявленных и устраненных финансовых нарушений отражаются, как правило, в тысячах рублей с одним десятичным знаком. В случае если сумма незначительная, допускается ее отражение в рублях с одним десятичным знаком, если значительная – в миллионах рублей с одним десятичным знаком.

5.7. Документы и материалы к формированию отчета о деятельности КСО представляются в электронном виде и на бумажном носителе (при необходимости).

**6. Порядок подготовки и представления отчета о деятельности**

**контрольно-счетного органа**

6.1. Информация по контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям, уточненная, в части принятых мер по устранению выявленных нарушений, а также предложения, подготавливаются и обобщаются главными инспекторами КСО и передаются председателю контрольно-счетного органа для формирования отчета по состоянию на конец отчетного периода за квартал, полугодие и девять месяцев, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, по состоянию на конец отчетного года (годовой отчет) не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным годом.

6.2. Сформированный председателем контрольно-счетного органа отчет о деятельности контрольно-счетного органа за отчетный год направляется в Совет депутатов Приозерского муниципального района Ленинградской области не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

6.3. Представление отчета о деятельности контрольно-счетного органа на заседании Совета депутатов Приозерского муниципального района Ленинградской области осуществляется председателем контрольно-счетного органа.

6.4. Сформированный председателем контрольно-счетного органа отчет о деятельности контрольно-счетного органа за первый квартал, полугодие и девять месяцев утверждается распоряжением контрольно-счетного органа.

6.5. Отчет о деятельности КСО (годовой) после его рассмотрения и утверждения Советом депутатов Приозерского муниципального района Ленинградской области размещается на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети Интернет и на официальной странице Вконтакте, в сообществе Контрольно-счетный орган Приозерского муниципального района Ленинградской области. Отчеты о деятельности КСО за первый квартал, полугодие и девять месяцев, утвержденные распоряжением КСО, также подлежат, размещению на официальном сайте администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области [www.admpriozersk.ru](http://www.admpriozersk.ru) в информационно телекоммуникационной сети Интернет и на официальной странице Вконтакте, в сообществе Контрольно-счетный орган Приозерского муниципального района Ленинградской области.