



Администрация Приозерского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 2023 года №

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения (затрат), недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года № 1492 (ред. От 22.12.2022) "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" с изм.и доп., вступившим в силу с 01.01.2023 г., руководствуясь пунктом 6 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Приозерского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения расходов (недополученных доходов) в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области в соответствии с Приложением № 1.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий на возмещение затрат (недополученных доходов) по оказанию услуг населению по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в соответствии с Приложением № 2.

3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий на возмещение затрат (недополученных доходов) по оказанию услуг населению по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в соответствии с Приложением № 3.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 26.01.2021 года №174 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке и багажа автобусным транспортом на территории муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области».

5. Отделу информационных технологий (Бекетову Д.Ф.) настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

6. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству Стецюка В.В.

Глава администрации

А.Н. Соклаков

Согласовано:

Стецюк В.В.

Кокоулина О.Г.

Михалева И.Н.

Исп. Федорова М.П.Г. (36-308).

Разослано: дело- 1, ОКХ-2, ОИТ (в эл.виде), комитет финансов -1, юр. отдел-1, ООО «Пальмира» -1, районная библиотека-1.

Порядок
предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения (затрат), недополученных доходов в связи с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее-Порядок)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок подготовлен в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Приозерский муниципальный район от 20 декабря 2022 года № 215 «О бюджете муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024 - 2025 годов».

Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидий из районного бюджета юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, оказывающим услуги населению по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке

2.1. Муниципальный маршрут регулярных перевозок - маршрут регулярных перевозок в границах Приозерского муниципального района.

2.2. Регулярные перевозки по регулируемым тарифам – регулярные перевозки, осуществляемые с применением тарифов, установленных органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Приозерского муниципального района.

2.3. Получатель субсидии - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, оказывающий услуги населению по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Приозерского муниципального района.

3. Цели предоставления субсидий

3.1. Субсидия имеет целевое назначение.

3.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной основе.

Субсидии юридическим лицам, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, индивидуальным предпринимателям предоставляются в целях возмещения (затрат), недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом общего пользования на маршрутах, а также при осуществлении перевозки учащихся по единым месячным проездным билетам на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели решением Совета депутатов Приозерский муниципальный район от 20 декабря 2022 года №215 «О бюджете Приозерского муниципального района Ленинградской области на 2023 год и плановый период 2024- 2025 годов».

4. Наименование главного распорядителя средств районного бюджета, осуществляющего предоставление субсидий

4.1. Главным распорядителем средств районного бюджета, осуществляющим предоставление субсидий, является администрация Приозерского муниципального района Ленинградской области.

4.2. Отдел коммунального хозяйства, администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее - Отдел), комиссионно осуществляет рассмотрение документов на предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на текущий финансовый год и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

5. Критерии отбора получателей субсидий

5.1. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, имеющее право на получение субсидии, должно соответствовать следующим критериям отбора:

1) наличие действующей лицензии на осуществление деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами (в соответствии с п. 24 ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 04.05.2011 года № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»). Виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности: перевозки пассажиров автобусами лицензиата на основании договора перевозки пассажира или договора фрахтования транспортного средства (коммерческие перевозки);

2) наличие заключенного муниципального контракта на осуществление регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Приозерского муниципального района в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, с учетом положений Федерального закона от 13.07.2015 года № 220-ФЗ «Об организации перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» или наличие действующего контракта (соглашения) на муниципальную перевозку пассажиров транспортом общего пользования;

6. Условия и порядок предоставления субсидий

6.1. Информация о сроках приема заявок на участие в конкурсном отборе размещается на официальном сайте Администрации www.priozersk.lenobl.ru в сети «Интернет» (далее – сайт Администрации).

6.2. Извещение о проведении открытого конкурса утверждается Администрацией, публикуется в районных СМИ и размещается на официальном сайте Приозерский муниципальный район Ленинградской области <https://admpriozersk.ru/>, не менее чем за 30 дней до дня проведения конкурса.

6.3. Для получения субсидии Получатель представляет в Отдел перечень документов:

- 1) заявление о предоставлении субсидии;
- 2) копии лицензий на осуществление деятельности по перевозке пассажиров;
- 3) заключенный договор (муниципальный контракт), (Соглашение) между Перевозчиком и администрацией Приозерского муниципального района Ленинградской области;
- 4) расшифровку доходов и расходов Получателя за каждый месяц года, предшествующий подаче заявления о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

6.4. Все копии предоставляемых Получателем субсидии документов должны быть заверены надлежащим образом.

7. Порядок и сроки рассмотрения представленных документов

7.1. Не позднее, чем на 5 рабочий день с момента окончания приёма заявок, на заседании Комиссии рассматриваются представленные заявления и документы, и принимается решение о допуске к конкурсному отбору заявителей. В случае поступления только одной заявки о предоставлении Субсидии из районного бюджета на возмещение расходов, (недополученных доходов) по оказанию услуг населению по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам, соответствующей всем требованиям и критериям, установленным настоящим Порядком, Комиссия вправе приступить к его рассмотрению прошедшей конкурсный отбор. По результатам проверки Комиссия принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии.

7.2. Конкурсная комиссия оценивает заявки на предоставление Субсидии в течение двух рабочих дней после размещения протокола вскрытия конвертов на портале Приозерский муниципальный район <https://admpriozersk.ru>.

7.3. Решение о предоставлении субсидии информация размещается на официальном сайте администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области <https://admpriozersk.ru>.

7.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комиссия возвращает комплект документов заявителю с письменным уведомлением о причинах отказа.

8. Основания для отказа в предоставлении субсидии

8.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются следующие обстоятельства:

- 1) несоответствие критериям отбора, установленным пунктом 5.1. настоящего Порядка;
- 2) непредставление (предоставления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 6.3. настоящего Порядка;
- 3) несоответствие требованиям, установленным пунктом 11.1. настоящего Порядка;
- 4) недостоверность предоставленной информации;
- 5) отсутствие у администрации Приозерского муниципального района утвержденных бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств.

9. Размер субсидии и порядок расчета размера субсидии

9.1. Субсидия предоставляется в пределах суммы утвержденных бюджетных ассигнований в соответствии с решением о районном бюджете на 2023 и плановый 2024 и 2025 годов и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке.

9.2. Размер предоставления субсидии определяется по формуле:

$$C_{\text{суб}} = C_{\text{ш}} + C_{\text{нп}} \leq S,$$

где:

$C_{\text{суб}}$ – размер субсидии, подлежащий перечислению Перевозчику (в рублях);

$C_{\text{ш}}$ – размер компенсации выпадающих доходов Перевозчику, связанных с осуществлением перевозки школьников (в рублях);

$C_{\text{нп}}$ – размер компенсации выпадающих доходов Перевозчику, связанных с осуществлением пассажирских перевозок на маршрутах с низким пассажиропотоком, (в рублях).

S - сумма средств, определенная Решением Совета депутатов Приозерский муниципальный район Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

$$C_{\text{ш}} = \sum_{i=1}^n K_{\text{пд}} \times C_{\text{скопм}},$$

где:

i – месяц осуществления перевозок по договору с Перевозчиком на осуществление перевозок в период действия соглашения о предоставлении Субсидии;

Кпд – количество учащихся, которым предоставлено право на осуществление льготного проезда в общественном транспорте по единым месячным проездным билетам в i-ом месяце;

Скопм – размер выпадающих (расходов) доходов Перевозчика, связанных с перевозкой одного учащегося (в рублях). Утверждается Постановлением администрации Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

Размер компенсации выпадающих доходов Перевозчику, связанных с осуществлением регулярных перевозок на маршрутах с низким пассажиропотоком определяется по формуле:

$$C_{\text{нп}} = \sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m L \times P$$

где:

i – месяц осуществления перевозок по договору с Перевозчиком на осуществление перевозок в период действия соглашения о предоставлении Субсидии;

j – маршрут регулярных перевозок с низким пассажиропотоком по договору с Перевозчиком на осуществление перевозок;

L – фактический пробег по j-ому маршруту с низким пассажиропотоком (в км) за i-ый месяц;

P – размер компенсации выпадающих (расходов) доходов перевозчику за 1 (один) километр пробега по маршруту с низким пассажиропотоком (в рублях). Утверждается Постановлением администрации Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

10. Условия и порядок заключения соглашения о предоставлении субсидии

10.1. На основании конкурсного отбора Комиссии о предоставлении субсидии, издается Постановление администрации Приозерский муниципальный район Ленинградской области и заключается Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной Приказом Комитета финансов Приозерского муниципального района от 21 ноября 2022 года № 41 «Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг». Отдел направляет Получателю проект Соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), который подписывается сторонами в течение 5 (пяти) рабочих дней.

11. Требования к получателям субсидий

11.1. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, или иную дату, определенную правовым актом:

1) у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

2) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением субсидий, предоставляемых государственным (муниципальным) учреждениям, субсидий в целях возмещения

недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам) (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

3) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

5) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ

12. Сроки перечисления субсидии на счет Получателя

12.1. Перечисление Субсидии осуществляется с периодичностью, определенной заключенным Соглашением, на расчетный счет получателя Субсидии.

13. Показатели результативности

13.1. Показателем результативности работы Получателя является:

1) обеспечение в установленных объемах услуг населению по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на территории Приозерского муниципального района;

2) отсутствие жалоб населения.

14. Отчетность Получателя

14.1. Ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным, Получатель предоставляет в Отдел:

1) отчеты о выполненной работе по формам согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) расчета суммы Субсидии согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку

15. Ответственность

15.1. Получатель несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

15.2. Получатель обязан возратить бюджетные средства в районный бюджет в течение 30 дней со дня предъявления соответствующего требования в случае:

1) нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Отделом или уполномоченным органом муниципального финансового контроля.

2) недостижения показателей результативности, установленных пунктом 13.1. настоящего Порядка.

к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением
муниципальных учреждений),
индивидуальным предпринимателям
на возмещение затрат (недополученных доходов)
по оказанию услуг населению по перевозкам
пассажиров автомобильным транспортом
общего пользования по муниципальным маршрутам

Форма заявления на участие в конкурсном отборе на предоставления субсидий
юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным
предпринимателям на возмещение затрат (недополученных доходов) по оказанию услуг
населению по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по
муниципальным маршрутам

1. Титульный лист

Изучив конкурсную документацию и не имея к ней претензий, мы

Полное наименование организации		
Дата регистрации организации		
Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)		
Юридический адрес		
Фактический адрес		
Телефон/факс		
Электронная почта		
Адрес Интернет-сайта организации		
Руководитель организации	Ф.И.О.	
	Должность	
Банковские реквизиты (расчетный счет, наименование банка, корреспондентский счет, ИНН, БИК, КПП, ОГРН, юридический адрес банка)		
Основные направления деятельности организации		
Количество сотрудников		

подтверждаем наше соответствие требованиям к участникам размещения конкурса.

2. Настоящей заявкой подтверждаем, что против участника размещения конкурса
_____ (наименование организации) _____ не проводится процедура
ликвидации, банкротства, деятельность его не приостановлена.

3. В случае если мы будем признаны победителями конкурса, мы берем на себя
обязательство подписать соглашение с организатором конкурса в соответствии с
требованиями конкурсной документации.

4. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по
адресу _____

Расшифровка доходов и расходов за _____ 20__ года

(наименование транспортной организации – Получателя субсидии)

	Месяц			Итого за месяц
	Пригород	город	Прочие	
Доходы, тыс.руб.				
в том числе:				
От продажи проездных билетов школьникам				
Прочие				
Расходы, тыс.руб.				
в том числе:				
Заработная плата				
Начисления на заработную плату				
ГСМ				
Зап.части, автошины, прочие материалы				
Коммунальные услуги				
Налоги				
Прочие				
Прибыль (убыток)				
Справочно:				
Пробег, тыс.км.				
Количество рейсов				
Цена ГСМ, руб.				
Количество ГСМ, тыс.литров				
Количество перевезенных пассажиров, человек				
Пассажирооборот				
Себестоимость				
Финансирование всего, тыс.руб.,				

Руководитель _____ / _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Гл.бухгалтер _____ / _____

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ
представляемых для заявки на получение Субсидии

Настоящим _____

(наименование транспортной организации – Получателя субсидии)

п/п	Наименование документа, материала	Количество страниц	номера страниц
ИТОГО страниц			

(наименование должности руководителя
социально ориентированной
некоммерческой организации)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

"__" _____ 20__ г.

м.п.

к Порядку предоставления субсидий
 юридическим лицам (за исключением
 муниципальных учреждений),
 индивидуальным предпринимателям
 на возмещение затрат (недополученных доходов)
 по оказанию услуг населению по перевозкам
 пассажиров автомобильным транспортом
 общего пользования по муниципальным маршрутам

(ежемесячно)

Отчет о выполненной работе

(наименование транспортной организации - Получателя субсидии)
 за _____ 202__ года

№ п/н	№ маршрута регулярных перевозок	Предусмотрено рейсов по расписанию	Фактически выполнено рейсов	В том числе без нарушения расписания

Руководитель _____

_____ (должность)

(расшифровка)

_____ (подпись)

М.П.

« _____ » _____ 202__ г.

к Порядку предоставления субсидий
 юридическим лицам (за исключением
 муниципальных учреждений),
 индивидуальным предпринимателям
 на возмещение затрат (недополученных доходов)
 по оказанию услуг населению по перевозкам
 пассажиров автомобильным транспортом
 общего пользования по муниципальным маршрутам

РАСЧЕТ СУММЫ СУБСИДИИ

Наименование Перевозчика-Получателя Субсидии
 за _____ 20__ года

 по Соглашению от _____

Таблица 1

N п/п	N маршрута с низким пассажиропотоком	Наименование маршрута с низким пассажиропотоком	Фактическое количество транспортной работы (пробег) за месяц, км	Размер компенсации на 1 (один) километр пробега*	Размер компенсации выпадающих расходов (доходов) по маршруту с низким пассажиропотоком за месяц, руб. (гр. 4 x гр. 5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
				ИТОГО	

*- утверждается Постановлением администрации МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области

Таблица 2

№ п/п	Вид проездного	Количество проданных единых месячных проездных билетов учащимся	Размер компенсации на одного учащегося, руб.	Размер компенсации выпадающих доходов, связанных с перевозкой учащихся по единым месячным проездным билетам за месяц, руб. (гр. 3 x гр. 4)
1	2	3	4	5
1	Городской			
2	Пригородный			
	ИТОГО		X	

Таблица 3

Размер компенсации выпадающих доходов по маршруту с низким пассажиропотоком за месяц, руб.	Размер компенсации выпадающих доходов, связанных с перевозкой учащихся по единым месячным проездным билетам за месяц, руб.	Предельный размер бюджетного финансирования в месяц, руб.	Сумма субсидии к оплате, руб.
<i>Итоговая сумма по графе 6 Таблицы 1</i>	<i>Итоговая сумма по графе 6 Таблицы 2</i>		

Руководитель предприятия
м.п.

Состав
комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий на возмещение затрат
(недополученных доходов) по оказанию услуг населению по перевозке пассажиров
автомобильным транспортом общего пользования
по муниципальным маршрутам

Председатель комиссии:

Заместитель главы администрации по жилищно коммунальному хозяйству администрации Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

Члены комиссии:

Заместитель председателя комитета финансов Приозерский муниципальный район Ленинградской области;

Начальник отдела коммунального хозяйства администрации Приозерский муниципальный район Ленинградской области;

Начальник отдела городского хозяйства администрации Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

Секретарь комиссии:

Ведущий специалист отдела коммунального хозяйства администрации Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

Положение
о комиссии по конкурсному отбору заявок на предоставление субсидий на возмещение
затрат (недополученных доходов) по оказанию услуг населению по перевозке пассажиров
автомобильным транспортом общего пользования
по муниципальным маршрутам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий из районного бюджета на возмещение затрат (недополученных доходов) по оказанию услуг населению по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом, в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Приозерского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.1.1. по рассмотрению и оценке заявок и прилагаемых к ним документов, претендующих на получение Субсидии;

2.1.2. по обобщению и анализу результатов рассмотрения и оценки претендентов на получение Субсидии;

2.1.3. по определению победителей конкурсного отбора на получение Субсидии;

2.1.4. по определению размера Субсидии, предоставляемой победителю указанного конкурсного отбора.

Комиссия имеет право приглашать на свои заседания и заслушивать разъяснения представителей претендента на получение Субсидии в целях уточнения вопросов, необходимых для принятия решения.

3. Порядок работы Комиссии, рассмотрение заявлений
на предоставлении Субсидий

3.1. Секретарь Комиссии:

3.1.1. размещает на официальном сайте администрации Приозерский муниципальный район Ленинградской области в сети «Интернет» <https://admpriozersk.ru/>, (далее – сайт Администрации) информационное сообщение о проведении конкурсного отбора;

3.1.2. в течение 5 рабочих дней, которые указаны в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора, принимает заявки в соответствии с Порядком предоставления субсидии;

3.1.3. форма заявления является приложением к Порядку предоставления Субсидий и содержит следующие сведения:

- наименование организации;

- юридический адрес организации;
- список приложенных к заявлению документов.

3.2. регистрирует поступающие заявления в день поступления в Отдел;

3.3. в течение 2 рабочих дней с момента окончания приёма заявок производит проверку наличия и полноты представленных на конкурс заявлений и документов, на соответствие Порядку определения объёма и предоставления Субсидий, оповещает членов Комиссии о предстоящем заседании, формирует повестку заседания;

3.4. в случае несоответствия представленных заявлений и документов возвращает заявителю представленные документы в течение 3 рабочих дней;

3.5. Члены комиссии не позднее, чем на 5 рабочий день с момента окончания приёма заявлений и документов на заседании Комиссии:

- рассматривают представленные заявления и документы и принимают решение о допуске к конкурсному отбору заявителей.

- определяют организации – победителей конкурсного отбора, имеющих право на получение Субсидии.

По итогам заседания Комиссии составляется протокол, который размещается на сайте Администрации.

3.6. Победителями конкурсного отбора признаются заявки, которые набрали наибольшее количество голосов.

3.7. В случае равного количества баллов у двух и более заявок решение о выборе победителя принимается членами конкурсной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов определяющим является голос председателя конкурсной комиссии.

3.8. В течение 5 рабочих дней с момента подписания протокола определения Организаций-победителей конкурсного отбора, имеющих право на получение Субсидии, Администрация издаёт постановление об определении организаций получателей субсидии (далее – Постановление).

3.9. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии извещает о принятом решении организацию-претендента на получение Субсидии.

3.10. В течение 10 рабочих дней с момента поступления иных межбюджетных трансфертов и получения заявки на перечисление Субсидии заключает Соглашение.

4. Организации деятельности комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя комиссии председательствующим является заместитель председателя комиссии.

4.2. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, ведёт заседания Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии.

4.3. Ведение дел Комиссии осуществляется секретарём Комиссии.

4.4. Члены Комиссии проверяют правильность документов, поданных претендентами на получение Субсидии.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Комиссии.

4.6. Секретарь комиссии имеет право голоса в принятии решений комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии, и при равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

4.8. Решения Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии хранятся в Отделе.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ

5.1. Члены Комиссии обязаны присутствовать на заседании Комиссии лично.

5.2. Члены Комиссии должны внимательно ознакомиться с заявками и другими документами, приложенными к ним.

5.3. Члены Комиссии должны принять решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Протокол
комиссии по рассмотрению заявок на предоставление субсидий на возмещение затрат
(недополученных доходов) по оказанию услуг населению по перевозке пассажиров
автомобильным транспортом общего пользования
по муниципальным маршрутам

от _____ г.

№ _____

Комиссия по рассмотрению заявок на предоставление субсидии на возмещение затрат (недополученных доходов) по оказанию услуг населению по перевозке пассажиров автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам в составе:

Рассмотрев заявку:

руководствуясь Конституцией РФ, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Приозерского муниципального района,
ЗАКЛЮЧИЛА:

Председатель комиссии (заместитель председателя комиссии):

Секретарь комиссии:
