|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДЕН  Постановлением администрации  муниципального образования  Приозерский муниципальный район  Ленинградской области  от \_\_\_\_ марта 2017 года № \_\_\_\_\_  (Приложение 1)  **План**  **по противодействию коррупции**  **в администрации муниципального образования Приозерский**  **муниципальный район Ленинградской области и её самостоятельных структурных подразделениях на 2017 – 2018 годы** | | | | |
| **№№**  **п/п** | **Мероприятие** | **Срок**  **исполнения** | **Исполнители** | |
| 1. **ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ** | | | | |
| 1.1 | Мониторинг изменений законодательства Российской Федерации на предмет необходимости внесения изменений в правовые акты администрации МО Приозерский МР ЛО | Ежемесячно | Руководители отраслевых органов и структурных подразделений администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 1.2 | Проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов МО Приозерский МР ЛО в соответствии планом мониторинга правоприменения в Российской Федерации на текущий год | В соответствии  с Планом | Руководители отраслевых органов и структурных подразделений администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 1.3 | Поддержание Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации МО Приозерский МР ЛО в актуальном состоянии в соответствии с нормами федерального законодательства в сфере противодействия коррупции | По мере необходимости | Юридический отдел администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 1.4 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов администрации МО Приозерский МР ЛО при мониторинге их применения и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления при проведении их правовой (юридической) экспертизы | По мере необходимости | Юридический отдел администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 1.5 | Размещение проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления на официальном сайте администрации МО Приозерский МР ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для организации проведения их независимой антикоррупционной экспертизы | По мере необходимости | Отдел по информации, печати, телекоммуникациям, общественным и внешним связям;  Сектор по автоматизации и телекоммуникациям | |
| 1.6 | Закрепление обязанностей по проведению антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов администрации МО Приозерский МР ЛО в должностных инструкциях муниципальных служащих, определенных ответственными за ее проведение | По мере необходимости | Руководители отраслевых органов и структурных подразделений администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 1.7 | Создание и поддержание в актуальном состоянии реестра действующих нормативных правовых актов администрации МО Приозерский МР ЛО, размещение указанного реестра на официальном сайте МО Приозерский МР ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | IV квартал  текущего года  (далее на постоянной основе) | Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 1.8 | Подготовка сводной статистической информации о проведении органами местного самоуправления администрации МО Приозерский МР ЛО в муниципальном районе антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и их проектов, в том числе о наиболее часто выявляемых при проведении антикоррупционной экспертизы коррупциогенных факторах.  Представление указанной информации в комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании и, рассмотрение которой с участием представителей прокуратуры | На полугодовой основе | Юридический отдел администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 1. **ВОПРОСЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ** | | | | |
| **2.1. Профилактика коррупционных и иных правонарушений** | | | | |
| 2.1.1 | Организация контроля за представлением сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения), в порядке, установленном законодательством лицами, замещающими должности муниципальной службы или претендующими на должности муниципальной службы администрации МО Приозерский МР, включенные в перечень, утв. Постановлением администрации от 21.01.2013 № 84 | Январь – апрель текущего и последующего года | Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 2.1.2 | Организация размещения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения) представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации МО Приозерский МР ЛО, по перечню, утв. Постановлением администрации от 21.01.2013 № 84, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации МО Приозерский МР ЛО в порядке, установленном законодательством | В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления сведений | Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 2.1.3 | Проведение анализа сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей (далее - сведения) представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы администрации МО Приозерский МР ЛО, по перечню, утв. Постановлением администрации от 21.01.2013 № 84 | В течение месяца | Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 2.1.4 | Проведение в установленном законом порядке проверок:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими;  - соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами | По мере необходимости | Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 2.1.5 | Организация ознакомления граждан, поступающих на должности муниципальной службы администрации МО Приозерский МР ЛО, с законодательством в сфере противодействия коррупции, в том числе об информирование ответственности за совершение правонарушений, о недопустимости возникновения конфликта интересов и о его урегулировании, о недопущении получения и дачи взятки, о соблюдении ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнении обязанностей | Постоянно | Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 2.1.6 | Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими администрации МО Приозерский МР ЛО ограничений, запретов, требований к служебному поведению, исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также по недопущению муниципальными служащими поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки | Постоянно | Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| **2.2. Обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений,**  **запретов, а также исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции,**  **повышение эффективности урегулирования конфликта интересов** | | | | |
| 2.2.1 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности по предварительному уведомлению представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, определение возможности возникновения конфликта интересов при выполнении данной работы | Постоянно | Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 2.2.2 | Организация контроля за обеспечением сообщения муниципальными служащими о получении ими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с выполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также сдачи подарка | Постоянно | Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 2.2.3 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять в письменной форме представителя нанимателя (работодателя) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта | Постоянно | Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 2.2.4 | Организация контроля за исполнением муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Постоянно | Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 2.2.5 | Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого является муниципальный служащий, принятие мер, предусмотренных законодательством по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также выявление причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов | Постоянно | Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 2.2.6 | Мониторинг (установление) наличия у муниципальных служащих близкого родства или свойства с главой муниципального образования, возглавляющим местную администрацию, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью этому должностному лицу, или с муниципальным служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому | Постоянно | Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 2.2.7 | Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 2.2.8 | Организация работы по соблюдению гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, включенные в перечни должностей, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после увольнения с муниципальной службы, обязанности получения согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на замещение ими на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнения в данной организации работы на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в их должностные (служебные) обязанности | Постоянно | Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 2.2.9 | Обеспечение размещения и систематического обновления на официальном сайте администрации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Постоянно | Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 2.2.10 | Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством дисциплинарных взысканий в каждом случае несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Постоянно | Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 1. **АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** | | | | |
| 3.1 | Обеспечение повышения квалификации муниципальных служащих, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в администрации муниципального образования Приозерский МР ЛО | По мере необходимости | Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 3.2 | Проведение разъяснительных мероприятий (вводных тренингов) для поступающих на муниципальную службу. Ознакомление муниципальных служащих с изменениями в законодательстве, разъяснение ограничений, налагаемых на граждан после увольнения с муниципальной службы | Постоянно,  в дни приема | Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 1. **ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**   **В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЯХ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОРГАНАМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРИОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | |
| 4.1 | Разработка типового плана по противодействию коррупции и типовых локальных нормативных актов организаций в сфере противодействия коррупции и направление их для применения в подведомственных организациях | В срок до 30.04.2017 г. | Заместители главы администрации МО Приозерский МР ЛО;  Руководители структурных подразделений администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 4.2 | Обеспечение определения в подведомственных организациях должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иныхправонарушений | В срок до 30.04.2017 г. | Руководители структурных подразделений администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 4.3 | Оказание юридической, методической и консультационной помощи подведомственным муниципальным учреждениям и предприятиям, в том числе по реализации статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | В течение текущего и последующего года | Руководители отраслевых органов и структурных подразделений администрации МО Приозерский МР ЛО;  Юридический отдел администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 4.4 | Организация и проведение обучающих, разъяснительных и иных мероприятий с руководителями (заместителями руководителей) подведомственных учреждений и предприятий по вопросам организации работы по противодействию коррупции в учреждении | В течение текущего и последующего года | Руководители отраслевых органов и структурных подразделений администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 1. **ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОЗРАЧНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**   **ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРИОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ** | | | | |
| 5.1 | Обеспечение соответствия раздела «Противодействие коррупции» официального сайта администрации муниципального образования Приозерский МР ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»требованиям к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции | В течение текущего и последующего года | Отдел по информации, печати, телекоммуникациям, общественным и внешним связям;  Сектор по автоматизации и телекоммуникациям | |
| 5.2 | Размещение на официальном сайте администрации МО Приозерского МР ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | В течение текущего и последующего года | Отдел по информации, печати, телекоммуникациям, общественным и внешним связям;  Сектор по автоматизации и телекоммуникациям | |
| 5.3 | Совершенствование содержания официального сайта администрации МО Приозерский МР ЛО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части, касающейся информации в сфере противодействия коррупции:  - размещение ссылки на раздел «Противодействие коррупции» на главной странице сайта в доступном для быстрого восприятия месте;  - обеспечение возможности наглядного и быстрого доступа к плану противодействия коррупции в муниципальном образовании (размещение ссылки на указанный план не только в разделе «Принятые правовые акты», но и в разделе «Противодействие коррупции» или на главной странице сайта);  - применение иных средств и способов повышения прозрачности сайта (баннеры, выпадающее меню, облако тэгов и др.) | В срок до 31 марта 2017 г. | Отдел по информации, печати, телекоммуникациям, общественным и внешним связям;  Сектор по автоматизации и телекоммуникациям | |
| 5.4 | Обеспечение взаимодействия администрации МО Приозерский МР ЛО со средствами массовой информации по вопросам в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых администрацией МО Приозерский МР ЛО, и в придании гласности фактов коррупции | В течение текущего и последующего года | Заместитель главы администрации по правопорядку и безопасности администрации МО Приозерский МР ЛО;  Отдел по информации, печати, телекоммуникациям, общественным и внешним связям;  Управляющий делами администрации | |
| 5.5 | Подготовка и обеспечение размещения в средствах массовой информации материалов антикоррупционной направленности (социальные видеоролики, видеосюжеты, публикации в районных газетах и т.д.) | В течение текущего и последующего года | Заместитель главы администрации по правопорядку и безопасности администрации МО Приозерский МР ЛО;  Отдел по информации, печати, телекоммуникациям, общественным и внешним связям | |
| 5.6 | Регулярная актуализация информации по вопросам противодействия коррупции, размещаемой на стенде в здании администрации муниципального образования | В течение текущего и последующего года | Отдел по информации, печати, телекоммуникациям, общественным и внешним связям | |
| **6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **В СФЕРЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД** | | | | |
| 6.1 | Выполнение комиссиями по осуществлению муниципальных закупок проверок соответствия участников закупок требованиям, установленным пунктом 9 части 1 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013№ 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение 2017-2018г.г. | Единая комиссия по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений в коммунальной сфере, сфере капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов коммунальной эксплуатации и социально- культурного назначения на территории муниципального образования Приозерское городское поселение.  Единая комиссия по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений для нужд администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.  Единая комиссия по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений в сфере капитального строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта объектов коммунальной эксплуатации и социально- культурного назначения на территории муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области. | |
| 6.2 | Осуществление кадровой работы с личными делами муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, и мониторинга закупок в целях выявления возможного конфликта интересов у указанных лиц в связи с организацией и проведением муниципальных закупок | На полугодовой основе | Заместитель главы администрации по правопорядку и безопасности администрации МО Приозерский МР ЛО; Отдел кадров, делопроизводства и контроля администрации МО Приозерский МР ЛО;  Комиссия по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Приозерского МР ЛО | |
| 6.3 | Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области | На полугодовой основе | Комиссию по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд МО Приозерский МР ЛО;  Комитет финансов муниципального образования Приозерский МР ЛО;  Комитет социальной защиты населения администрации МО Приозерский МР ЛО;  МКУ «Централизованная бухгалтерия комитета образования администрации МО Приозерский муниципальный район»;  МКУ « Централизованная бухгалтерия учреждений культуры». | |
| **7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА И ПРОСВЕЩЕНИЕ** | | | | |
| 7.1 | Обеспечение функционирования прямой связи посредством «Электронной почты» на сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет», позволяющих гражданам беспрепятственно сообщать о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления Приозерского муниципального района ЛО | В течение текущего и последующего года | Заместитель главы администрации по правопорядку и безопасности администрации МО Приозерский МР ЛО;  Отдел по информации, печати, телекоммуникациям, общественным и внешним связям;  Сектор по автоматизации и телекоммуникациям | |
| 7.3 | Разработка и размещение в зданиях и помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Приозерского муниципального района ЛО и подведомственными им организациями, информации по вопросам профилактики коррупционных проявлений, в том числе социальной рекламы | В течение текущего и последующего года | Заместитель главы администрации по правопорядку и безопасности администрации МО Приозерский МР ЛО;  Руководители отраслевых органов и структурных подразделений администрации МО Приозерский МР ЛО | |
| 7.4 | Организация с участием представителей прокуратуры правового просвещения муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальные должности | Ежегодно  (по согласованию) | | Заместитель главы администрации по правопорядку и безопасности администрации МО Приозерский МР ЛО;  *Юридический отдел администрации МО Приозерский МР ЛО* |
| **8. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**  **ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА** | | | | |
| 8.1 | Осуществление анализа действующей системы учёта муниципального имущества (в том числе земельных участков), эффективности его использования | В течение  текущего года | | Управление по распоряжению муниципальным имуществом администрации МО Приозерский МР ЛО |
| 8.2 | Соблюдение принципов гласности и публичности по вопросам распоряжения муниципальным имуществом посредством публикации в СМИ и размещения на официальном сайте администрации МО Приозерский МР ЛО информации о проводимых торгах и их итогах | В течение  текущего года | | Управление по распоряжению муниципальным имуществом администрации МО Приозерский МР ЛО |
| 8.3 | Осуществление муниципального земельного контроля, Приозерского муниципального района ЛО, в рамках заключенных соглашений | В течение  текущего года | | Отдел землепользования администрации МО Приозерский МР ЛО |
| **9. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ**  **ИСПОЛЬЗОВАНИЯ СРЕДСТВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА** | | | | |
| 9.1 | Проведение мероприятий по общественному контролю за использованием средств местного бюджета Приозерского муниципального района ЛО | В течение  текущего года | | Комитет финансов МО Приозерский МР ЛО |
| 9.2 | Проведение плановых и внеплановых проверок:  - расходования средств местного бюджета, выделяемых на реализацию приоритетных программ;  - соответствия заключаемых договоров и контрактов на поставку товаров, проведение работ, оказание услуг действующему бюджетному законодательству | По плану контрольных проверок | | Комитет финансов МО Приозерский МР ЛО |
| 9.3 | Проверка целевого и эффективного использования бюджетных средств, выделенных муниципальным учреждениям, в том числе использования субсидий, представленных на иные цели | По плану контрольных проверок | | Комитет финансов МО Приозерский МР ЛО |
| **10. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ** | | | | |
| 10.1 | Подготовка и проведение заседаний комиссии по предупреждению и противодействию коррупции на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области | Ежеквартально | | Заместитель председателя комиссии;  секретарь комиссии |
| 10.2 | Осуществление корректировки мероприятий, направленных на противодействие коррупции и устранение условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в деятельности органов местного самоуправления Приозерского муниципального района, учреждений и организаций, подведомственных администрации Приозерского муниципального района в соответствии с требованиями федерального антикоррупционного законодательства | В течение  текущего года | | Заместитель председателя комиссии,  секретарь комиссии |
| 10.3 | Разработка и принятие муниципальных планов противодействия коррупции на 2017 г. (-2018 г.) | В срок до 31.03.2017 г. | | Органы местного самоуправления городских и сельских поселений Приозерского муниципального района ЛО |
| 10.4 | Организация контроля за выполнением плана по противодействию коррупции органов местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области | На полугодовой основе | | Заместитель председателя комиссии,  Секретарь комиссии |
| 10.5 | Проведение мониторинга в средствах массовой информации сообщений о коррупционных проявлениях в деятельности органов местного самоуправления Приозерского муниципального района ЛО, профилактики коррупционных факторов и эффективности реализации антикоррупционных мероприятий. Проведение анализа данных мониторинга и информирование комиссии по предупреждению и противодействию коррупции на территории Приозерского муниципального района ЛО | На полугодовой основе | | Отдел по информации, печати, телекоммуникациям, общественным и внешним связям |
| 10.6 | Проведение мониторинга реализации антикоррупционных мероприятий на территории Приозерского муниципального района ЛО | На полугодовой основе | | Заместитель председателя комиссии,  Секретарь комиссии |
| 10.7 | Проведение анализа результатов выполнения мероприятий Плана на 2017-2018 годы | На полугодовой основе | | Заместитель председателя комиссии,  Секретарь комиссии |