



**Администрация муниципального образования
Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 марта 2014 года № 586

О наделении правом составления протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных областным законом от 02 июля 2003 года № 47-оз «Об административных правонарушениях»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 02.07.2003 года № 47-оз «Об административных правонарушениях», областным законом Ленинградской области от 13.10.2006 года № 116-оз «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области отдельными полномочиями Ленинградской области в сфере административных правоотношений», областным законом Ленинградской области от 23.12.2013 года № 93-оз «О внесении изменений в областной закон «Об административных правонарушениях», Положением об административной комиссии муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, утвержденным решением Совета депутатов муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 25.12.2009 года № 27, Уставом муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, администрация муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях (Приложение № 1).

2. Указанным в Перечне должностным лицам администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области при реализации предоставленных полномочий строго руководствоваться нормами Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, областного закона Ленинградской области от 02.07.2003 года № 47-оз «Об административных правонарушениях».

3. Руководителям, начальникам структурных подразделений администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области закрепить в должностных инструкциях подчиненных сотрудников, с учетом линий их работы, права составлять протоколы об административных правонарушениях.

4. Подпункты 2, 7, 10, 11, 13 Приложения № 2 постановления администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области

от 28.12.2009 года № 4615 «Об образовании административной комиссии муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области» считать утратившими силу.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента издания.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации



С.Л. Потапова

Согласовано:
Грибукова Л.Н.
Михалева И.Н.
Исп. Бурова О.О. (35-545)

Разослано: дело-2, организационный отдел-1, юридический отдел-1, КУМИ-1, отдел по архитектуре-1, ОЭПД-1, ОКХ-1, ОКДиК-1, поселения-5, члены комиссии-11.

Е.В. Федотов

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
Приозерский муниципальный район
Ленинградской области
от 18 марта 2014 года № 586
(Приложение № 1)

ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ
администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской
области, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

1.	Отдел формирования, учета и использования объектов муниципальной собственности	- статья 3.1. - начальник отдела - ведущий специалист
2.	Отдел коммунального хозяйства	- статьи 2.2., 2.3., 4.1., 4.2., 5.2. и 7.2.-1. - начальник отдела - главный специалист - ведущий специалист
3.	Сектор по торговле и предпринимательской деятельности	- статьи 3.2., 3.3. и 3.5. - заведующий сектором - ведущий специалист
4.	Отдел по архитектуре	- статья 9.1. - начальник отдела - главный специалист