**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 25 октября 2016 года № 149

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о порядке аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области |

В целях определения порядка аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации», Уставом муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области Совет депутатов муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области согласно приложению 1.
2. Опубликовать данное решение в средствах массовой информации.
3. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по местному самоуправлению, законности, правопорядку и социальным вопросам (председатель Терентьева М.В.).

Глава муниципального образования

Приозерский муниципальный район

Ленинградской области В. Ю. Мыльников

Согласовано:

Котова Л.А.

Юр. отд.

Исп. Вайник Т. А.

Разослано: Дело-3, Редакции -4, Адм. ПМР – 1, юр. отдел - 1

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

муниципального образования

 Приозерский муниципальный район

Ленинградской области

от 25 октября 2016 года № 149

приложение 1

**Положение**

 **о порядке аккредитации журналистов средств массовой информации при органах местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области**

1. **Общие положения**

1.1. Целью настоящего Положения является создание условий для:

- реализации принципа гласности деятельности органов местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области;

- широкого, оперативного, объективного и свободного распространения информации о деятельности органов местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области и принимаемых ими решениях;

- обеспечения населения достоверной информацией о деятельности органов местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области;

- укрепления и совершенствования взаимодействия органов местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области и представителей средств массовой информации (далее – СМИ).

1.2. Правом на аккредитацию при органах местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области обладают журналисты СМИ, официально зарегистрированных на территории Российской Федерации в соответствии с законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

1.3. Квота на аккредитацию журналистов СМИ при органах местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области составляет до двух представителей от каждого СМИ, участвующего в аккредитации.

1.4. Технический персонал редакции СМИ, обслуживающий журналистов, аккредитации не подлежит и выполняет свои профессиональные обязанности под руководством аккредитованного журналиста.

1.5. Журналист СМИ, присутствующий на заседаниях, совещаниях и других мероприятиях органов местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области, обязан иметь при себе удостоверение журналиста и аккредитационную карту.

1.6. Полномочия аккредитованного журналиста действительны в течение календарного года с момента выдачи аккредитационной карты.

**2. Порядок получения аккредитации**

2.1. Для аккредитации журналистов СМИ при органах местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области главным редактором СМИ, либо уполномоченным им лицом, на имя руководителя органа местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области представляются следующие документы:

- письменная заявка, подписанная руководителем СМИ, на бланке редакции СМИ с исходящим номером, датой, полным наименованием СМИ, контактными телефонами редакции СМИ, сведениями об учредителе и издателе, почтовом адресе, адресе электронной почты и официального сайта издания, тираже, периодичности, месте нахождения редакции и издателя, полными сведениями о кандидатуре журналиста, предлагаемого для аккредитации (фамилия, имя отчество, дата рождения, адрес регистрации по месту жительства, серия, номер паспорта);

- копия свидетельства о регистрации СМИ, заверенная подписью руководителя СМИ и печатью СМИ;

- копия устава редакции СМИ или замещающего его договора;

- копия лицензии СМИ на телерадиовещание;

- копия удостоверения журналиста, представляемого на аккредитацию, заверенная печатью редакции СМИ и подписью главного редактора СМИ (лица, исполняющего его обязанности);

- 2 фотографии (размером 3x4) журналиста, направляемого для аккредитации;

- перечень технических средств, которые будут использоваться журналистом в работе, количественный состав технического персонала редакции СМИ, обслуживающий журналиста, и особенности его работы во время проведения заседаний, совещаний и других мероприятий органов местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Заявки на аккредитацию, не отвечающие требованиям, указанным в [п. 2.1](#P49) настоящего Положения, а также направленные по факсу и электронной почте, не рассматриваются.

2.3. Решение об аккредитации журналиста принимается в течение одного месяца с момента получения заявки и документов, предусмотренных п.2.1 настоящего Положения, в виде правового акта органа местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области, в который подана письменная заявка об аккредитации, при условии соблюдения СМИ порядка аккредитации, предусмотренного настоящим Положением.

2.4. Решение об аккредитации журналиста направляется принявшим его органом местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области в 5-дневный срок с момента принятия в СМИ, от которого был аккредитован журналист.

2.5. Каждый аккредитованный журналист получает аккредитационную карту установленного [образца](#P100) (приложение 1 к настоящему Положению), которая подписывается руководителем органа местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области и заверяется печатью органа местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области, аккредитующего журналиста. Выдача аккредитационной карты осуществляется уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области при предъявлении аккредитованным журналистом служебного удостоверения или документа, удостоверяющего личность. О выдаче аккредитационной карты производится соответствующая запись в журнале учета аккредитационных документов (приложение 2 к настоящему Положению).

2.6. В случае утраты журналистом аккредитационной карты главный редактор этого СМИ направляет заявление руководителю органа местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области, выдавшего аккредитационную карту, с просьбой о выдаче данному журналисту дубликата аккредитационной карты. Оформление дубликата аккредитационной карты осуществляется в течение 5 дней со дня получения заявления главного редактора СМИ.

2.7. На место уволенного или отозванного журналиста, ранее аккредитованного органом местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области, редакция СМИ может аккредитовать другого журналиста после возврата ранее выданной аккредитационной карты в соответствующий орган местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области, о чем уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области делается запись в журнале учета аккредитационных документов.

2.8. В течение 30 дней после истечения срока действия аккредитационная карта возвращается журналистом в орган местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области, аккредитовавший журналиста, о чем уполномоченным должностным лицом органа местного самоуправления муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области делается запись в журнале учета аккредитационных документов.

1. **Отказ в аккредитации. Лишение аккредитации.**

3.1. Орган местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области отказывает в аккредитации журналиста СМИ, если журналистом или редакцией СМИ нарушены установленные настоящим Положением правила аккредитации, либо распространены не соответствующие действительности сведения, порочащие честь и достоинство органов местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда.

3.2. Решение о лишении журналиста аккредитации принимается в форме правового акта органа местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области в случаях:

- прекращения деятельности СМИ, которое он представляет;

 - увольнения журналиста из редакции СМИ, от которого он был аккредитован;

- распространения журналистом или редакцией СМИ не соответствующих действительности сведений, порочащих честь и достоинство органов местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области, что подтверждено вступившим в законную силу решением суда;

- принятия главным редактором СМИ решения об отстранении журналиста от освещения деятельности органов местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области и (или) его замены на другого журналиста;

- нарушения журналистом требований настоящего Положения.

3.3. Редакция СМИ в течение 3 дней со дня увольнения аккредитованного журналиста или его отстранения от освещения деятельности органов местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области обязана направить сообщение об этом в письменной форме руководителю органа местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области, аккредитовавшего журналиста.

3.4. Решение о лишении журналиста аккредитации (отказе в аккредитации) направляется принявшим его органом местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области в 5-дневный срок с момента принятия в СМИ, от которого был аккредитован журналист.

1. **Права и обязанности аккредитованных журналистов**

4.1. Права и обязанности журналистов, аккредитованных при органах местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области, регламентируются [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/hj-zakony/o4r.htm) Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

4.2. В ходе своей работы журналисты, аккредитованные при органах местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области, также обязаны:

- соблюдать муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области, устанавливающие порядок проведения мероприятий, на которых они присутствуют, общепринятые нормы профессиональной журналистской этики;

- не вмешиваться в ход мероприятия, на котором они присутствуют.

4.3. Отсутствие аккредитации при органах местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области не влечет ограничения прав журналиста, установленных [Законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/hj-zakony/o4r.htm) Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации».

**5. Права и обязанности органов местного самоуправления** **Приозерского муниципального района Ленинградской области**

5.1. Журналистам, аккредитованным при органах местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области, обеспечиваются надлежащие условия для профессиональной деятельности по оперативному освещению работы органов местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области. В этих целях лицо, уполномоченное соответствующим муниципальным правовым актом органа местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области:

- предварительно, через редакции СМИ, извещает журналистов, аккредитованных при органах местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области, о дате, времени и месте проведения мероприятий органов местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области;

- обеспечивает журналистов, аккредитованных при органах местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области, стенограммами и протоколами (при их наличии), создает благоприятные условия для производства записи;

- оказывает содействие в организации индивидуальных встреч журналистов, аккредитованных при органах местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области, с руководителями и сотрудниками органов местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области;

- оказывает содействие журналистам, аккредитованным при органах местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области, в проведении брифингов и пресс-конференций по вопросам деятельности органов местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области.

Приложение 1

к Положению о порядке аккредитации

журналистов средств массовой информации

при органах местного самоуправления

Приозерского муниципального района

Ленинградской области

Образец аккредитационной карты

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приозерский муниципальный район Ленинградской области**АККРЕДИТАЦИОННАЯ КАРТА** **№\_\_\_\_\_**

|  |
| --- |
| Фамилия |
| Имя |
| Отчество |
| Наименование СМИ |

|  |
| --- |
| фото |

 Руководитель органа местного самоуправленияПриозерского муниципального района Ленинградской области М.П. Действительна по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ПРЕССА** |

Описание аккредитационной карты

Аккредитационная карта изготавливается из плотной бумаги, имеет размер 8 x 12 см, покрывается прозрачной пленкой.

На лицевой стороне располагаются:

вверху - надпись: «Приозерский муниципальный район Ленинградской области»;

ниже в центре - надпись: «Аккредитационная карта», под надписью - номер карты;

в центре слева - место для фотографии формата 3 x 4 см;

справа от фотографии - фамилия, имя, отчество журналиста СМИ;

ниже - наименование средства массовой информации;

ниже в правом углу - подпись руководителя органа местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области, место для печати;

внизу - указание срока действия аккредитационной карты;

в нижней части - сиреневая полоса с белой надписью ПРЕССА.

Приложение 2

к Положению о порядке аккредитации

журналистов средств массовой информации

при органах местного самоуправления

Приозерского муниципального района

Ленинградской области

**Журнал учета аккредитационных документов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата выдачи аккредитационной карты | № аккредитационной карты | Дата и номер постановления об аккредитации | Фамилия имя отчество журналиста | СМИ | Предъявлено служебное удостоверение (паспорт) | Подпись лица, получившего аккредитационную карту | Отметка о возврате аккредитационной карты, аннулировании аккредитации, дата, основание |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |