

УТВЕРЖДАЮ:

Глава администрации муниципального образования  
Приозерский муниципальный район  
Ленинградской области

(подпись) А.Н. Соколаков



**План-график ("дорожная карта")  
по выполнению органами местного самоуправления мероприятий, направленных на достижение показателей  
Федеральных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства»  
и «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами»  
в 2021 году по оказанию имущественной поддержки**

**Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

(наименование муниципального района /городского округа)

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель	Срок выполнения мероприятия	Ответственные лица
1	2	3	4	5
1.	Утверждение Плана-графика ("дорожной карты") по выполнению мероприятий органами местного самоуправления, направленных на достижение показателей Федеральных проектов «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства» и «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» в 2021 году по оказанию имущественной поддержки. Направление копии Плана-графика в Комитет МСБ	представление в Комитет МСБ	05.05.2021	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ
2.	Утверждение плановых показателей по оказанию имущественной поддержки, Прогнозного плана дополнения перечней имущества для МСП и Прогнозного плана предоставления муниципального имущества субъектам МСП и самозанятым гражданам	утвержденные Прогнозные планы	31.03.2021	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ
3.	Мониторинг реализации Прогнозных планов дополнения перечней имущества для МСП и предоставления муниципального имущества субъектам МСП и самозанятым гражданам			Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ
3.1.	Корректировка Прогнозных планов дополнения перечней имущества для МСП и предоставления муниципального имущества субъектам МСП и самозанятым гражданам по результатам анализа реестров муниципального имущества		по мере выявления	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ
3.2.	Утверждение скорректированных Прогнозных планов дополнения перечней имущества для МСП и предоставления муниципального имущества субъектам МСП и самозанятым гражданам		по мере выявления	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ
3.3.	Предоставление информации по корректировке Прогнозных планов дополнения перечней имущества для МСП и предоставления муниципального имущества субъектам МСП и самозанятым гражданам	в Комитет МСБ	30.04.2021 30.06.2021 30.09.2021	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель	Срок выполнения мероприятия	Ответственные лица
1	2	3	4	5
3.4.	Предоставление отчетов по исполнению Прогнозных планов дополнения перечней имущества для МСП и предоставления муниципального имущества субъектам МСП и самозанятым гражданам	в Комитет МСБ	ежеквартально, 10 число месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ
3.5.	Мониторинг мероприятия по достижению показателя Целевой модели «Поддержка малого и среднего предпринимательства» - доля сданных в аренду субъектам МСП и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов МСП, объектов недвижимого имущества, включенных в перечни имущества для МСП, в общем количестве объектов недвижимого имущества, включенных в указанные перечни	в Комитет МСБ	ежеквартально, 10 число месяца, следующего за отчетным кварталом	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ
4.	Работа по вовлечению в хозяйственный оборот объектов туристской индустрии (заброшенных турбаз, детских лагерей)		2 квартал 2021	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ, главы администраций сельских (городского) поселений
4.1.	Представление в Комитет МСБ отчета о проделанной работе по выявлению собственников объектов туристской индустрии и установлению планов по их использованию, необходимости оказания поддержки	отчет в Комитет МСБ	10.06.2021	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ
5.	Своевременное размещение в АИС "Мониторинг "МСП" информации о муниципальных нормативно-правовых актах, регулирующих оказание имущественной поддержки субъектам МСП и самозанятым гражданам		21.05.2021	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ
6.	Проведение мероприятий, направленных на выявление имущества для включения в перечни имущества для МСП в целях дополнения указанных перечней из числа объектов казны, а также имущества, закрепленного за МУ и МУП, для предоставления субъектам МСП и самозанятым гражданам		июнь 2021	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ, главы администраций сельских (городского) поселений
6.1.	Анализ имущества, находящегося в реестре муниципальной собственности, в целях дополнения перечней имущества для МСП из числа объектов казны, а также имущества, закрепленного за МУ и МУП		2 квартал 2021	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ, главы администраций сельских (городского) поселений
6.2.	Анализ действующих договоров аренды муниципального имущества с субъектами МСП на предмет возможности включения объекта имущества в перечень для субъектов МСП		2 квартал 2021	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ, главы администраций сельских (городского) поселений
6.3.	Анализ муниципального имущества на основании сведений, предоставляемых в Леноблкомимущество для формирования "Перечня государственного и муниципального имущества Ленинградской области предназначенного для предоставления в аренду" (свободное имущество)	формирование списка объектов потенциальных для включения в перечни для МСП	2 квартал 2021	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ, главы администраций сельских (городского) поселений

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель	Срок выполнения мероприятия	Ответственные лица
1	2	3	4	5
6.4.	Анализ имущества МУ и МУП, закрепленного на праве оперативного управления или праве хозяйственного ведения, на предмет выявления имущества переданного в аренду субъектам МСП, свободного и неэффективно используемого образования		2 квартал 2021	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ, главы администраций сельских (городского) поселений
6.5.	Направление запросов в МУ и МУП о наличии действующих договоров аренды имущества, закрепленного за МУ и МУП на правах хозяйственного ведения или праве оперативного управления		2 квартал 2021	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ, главы администраций сельских (городского) поселений
6.6.	Мероприятия по выявлению земельных участков для включения в перечень МСП		2 квартал 2021	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ, главы администраций сельских (городского) поселений
6.7.	Проведение муниципальными образованиями обследования объектов имущества, рассмотрение вопроса о включении объектов в перечень имущества для МСП		июнь 2021 июль 2021	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ, главы администраций сельских (городского) поселений
7.	Анализ реестров муниципального имущества городских и сельских поселений на заседаниях рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Приозерского муниципального района (далее - рабочая группа)	в соответствии с утвержденным графиком заседаний рабочей группы	2 квартал 2021	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ
8.	Рассмотрение отчетов поселений по реализации мероприятий по имущественной поддержке в соответствии с графиком заседаний рабочей группы	протоколы рабочей группы	в соответствии с утвержденным графиком, но не позднее 30.06.2021	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ
8.1.	Направление в комитет МСБ копий протоколов заседаний рабочей группы с приложением сведений об имуществе, включенном или подлежащему включению в перечень для МСП	копии протоколов рабочей группы представлены в комитет МСБ	до 10.07.2021	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ
9.	Формирование и дополнение перечней имущества для МСП		в течение 2-3 квартала 2021	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ, главы администраций сельских (городского) поселений

№ п/п	Наименование мероприятия	Показатель	Срок выполнения мероприятия	Ответственные лица
1	2	3	4	5
9.1.	<p>Утверждение органами местного самоуправления правовых/нормативно-правовых документов о дополнении перечней имущества для МСП</p>		до 01.10.2021	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ, главы администраций сельских (городского) поселений
9.2.	<p>Внесение сведений в АИС Мониторинг по корректировке перечней имущества для МСП (по мере внесения изменений)</p>		в течение 10 календарных дней с даты утверждения перечня/изменений в перечень	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ
10.	<p>Направление в комитет МСБ сводного отчета (с учетом городских/сельских поселений) о результатах реализации мероприятий Плана-графика и достижения установленных на 2021 год плановых показателей по оказанию имущественной поддержки с приложением действующего сводного перечня имущества для МСП и реестром нормативно-правовых актов муниципальных образований по имущественной поддержке</p>	<p>выполнение плановых показателей на 2021 год: - дополнение перечней имущества на 10%, имущества на 10%, - предоставление недвижимого имущества 80%, - предоставление имущества в пользование 10%</p>	15.11.2021	Заместитель главы администрации - начальник УГЗМИ