РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИОЗЕРСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.01.2022 года г. Приозерск №383-р

О проведении итогового собеседования

по русскому языку для обучающихся 9 классов

общеобразовательных организаций

Приозерского муниципального района

Ленинградской области в 2022 году

В соответствии с распоряжением комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от «28» января 2022 года № 147-р, Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку в Ленинградской области, утвержденным приказом комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 19 января 2022 года № 3

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся 9 классов общеобразовательных организаций, лиц, обучающихся в образовательных организациях по не имеющим государственной аккредитации образовательным программам основного общего образования, обучающихся в форме семейного образования, в основной срок **9 февраля** 2022 года, в дополнительные сроки **9 марта** и **16 мая** 2022 года в образовательных организациях по месту регистрации в соответствии с Порядком проведения (приложение 1).
2. Назначить лицом, ответственным за проведение итогового собеседования по русскому языку, методиста МОУ ДО ЦИТ Подолочную Г.В.
3. Обеспечить организацию подготовки и проведения в образовательных организациях итогового собеседования, в том числе соблюдение требований Роспотребнадзора к организации деятельности образовательных организаций в условиях распространения коронавирусной инфекции (постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020), (далее – санитарно-эпидемиологические требования), в соответствии с утвержденным планом мероприятий (приложение 2).
4. Направить в образовательные организации информацию о проведении итогового собеседования для отдельных категорий участников, не позднее чем 07.02.2022 г.
5. Получить от ГБУ ЛО «ИЦОКО» по защищенным каналам связи и передать в общеобразовательные организации с соблюдением мер информационной безопасности:

* специализированное программное обеспечение «Результаты итогового собеседования», сведения об участниках итогового собеседования – не позднее чем за 07.02.2022;
* контрольно- измерительные материалы итогового собеседования не позднее 7.40 дня проведения итогового собеседования;

1. Обеспечить:

* получение от образовательных организаций материалов итогового собеседования и их передачу по защищенным каналам связи в ГБУ ЛО «ИЦОКО» с соблюдением мер информационной безопасности не позднее 11.02.2022;
* передачу в образовательные организации по защищенным каналам связи протоколов с результатами итогового собеседования в день получения указанных протоколов от РЦОИ;
* информирование участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового собеседования через образовательные организации, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальных сайтах в сети «Интернет»;

1. Утвердить состав комиссии по проведению повторной проверки итогового собеседования и провести повторную проверку итогового собеседования в случае, предусмотренном Порядком проведения итогового собеседования (приложение 3).
2. Провести анализ результатов итогового собеседования и представить отчет о проведении итогового собеседования согласно приложению 4 к настоящему распоряжению в срок не позднее 14.02.2022 г.
3. Представить документы для повторного допуска к итоговому собеседованию участников итогового собеседования в дополнительные сроки в срок до 24 февраля, 24 марта 2022 соответственно.
4. Руководителям общеобразовательных организаций рекомендовать:
   1. Информировать под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участников итогового собеседования.
   2. Обеспечить подготовку образовательной организации к проведению итогового собеседования согласно Порядку проведения итогового собеседования, в том числе:

* условий для участников итогового собеседования с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, а также лиц, обучающихся по состоянию здоровья на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении;
* соблюдение санитарно-эпидемиологических требований.
  1. Получить от муниципального координатора:

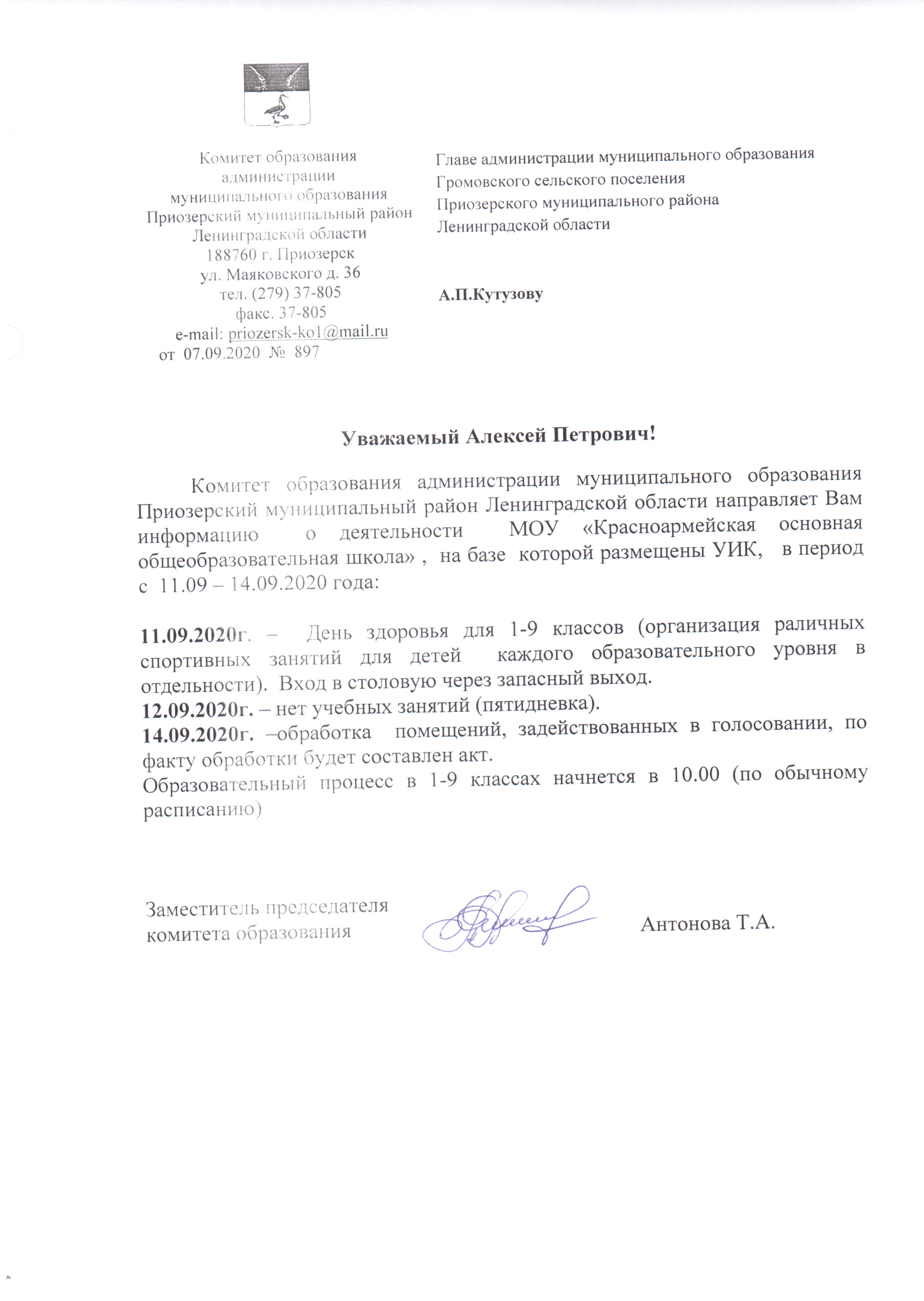
- информацию о проведении итогового собеседования для отдельных категорий участников, не позднее 07.02.2022;

- специализированное программное обеспечение «Результаты итогового собеседования», сведений об участниках итогового собеседования 07.02.2022;

- контрольные измерительные материалы итогового собеседования не позднее 7.40 дня проведения итогового собеседования.

* 1. Обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, в том числе определить лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации.
  2. Обеспечить проведение итогового собеседования в соответствии с Порядком проведения итогового собеседования, санитарно-эпидемиологическими требованиями.
  3. Обеспечить передачу материалов итогового собеседования на защищенный адрес электронной почты [podolochnaya@yandex.ru](mailto:podolochnaya@yandex.ru) 11.02.2022 г.
  4. Представить муниципальному координатору по защищенному каналу связи документы обучающихся для повторного допуска к итоговому собеседованию в дополнительные сроки в срок до 24 февраля, 24 марта 2022 соответственно.
  5. Провести анализ результатов участников итогового собеседования в образовательной организации и обеспечить консультации для обучающихся, получивших на итоговом собеседовании результат «незачет» и допущенных к итоговому собеседованию в дополнительные сроки.
  6. Принять в работу распоряжение КОиПО ЛО об
  7. Обеспечить участие категорий организаторов ИС-9 в обучающих вебинарах в соответствии с графиком проведения (см.приложение 2)

1. Контроль за исполнением распоряжения возложить на главного специалиста Ярмолюк Е.Г.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.; 1 файл в формате word. – Порядок проведения ИС-9, 1 файл pdf.- распоряжение о минимальных баллах.

Председатель комитета образования Т.А.Антонова

Исп. Подолочная Г.В., 31-573

Рзослано: дело-1. ОО-18, ШРК-1, ЦИТ-1

Приложение 2

**ПЛАН**

**мероприятий по подготовке к проведению итогового собеседования по русскому языку   
в общеобразовательных организациях Ленинградской области в 2021-2022 учебном году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направления деятельности, мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель, соисполнители | | Участники мероприятий |
|  | **Обучающие и информационные мероприятия по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку** (далее - итоговое собеседование) | | | | |
|  | Вебинар ***итоговое собеседование***  <https://events.webinar.ru/316911/9416953> | 02.02.2022  15.00 | ГАОУ ДПО «ЛОИРО»кафедра филологического и социально-гуманитарного образованияКуратор:Сокольницкая Т.Н. | Руководители и специалисты РМК, учителя русского языка и литературы, привлекаемые в качестве экспертов итогового собеседования | |
|  | ***Вебинар итоговое собеседование***  <https://events.webinar.ru/316911/9416981> | 04.02.2022  15.00 | ГАОУ ДПО «ЛОИРО»кафедра филологического и социально-гуманитарного образованияКуратор:Сокольницкая Т.Н. | Ответственные организаторы итогового собеседования в ОО, учителя, привлекаемые в качестве экзаменаторов-собеседников | |
|  | Вебинар по вопросам организации и проведения  ***итогового собеседования***  <https://events.webinar.ru/316911/9417009> | 03.02.2022 15.00 | Комитет | Специалисты ОМСУ, ответственные за проведение итогового собеседования в МО, ответственные организаторы в ОО | |
|  | **Подготовка проведения итогового собеседования** | | | | |
|  | Определение состава лиц, привлекаемых к проведению собеседования и обеспечения их участия в региональных вебинарах |  | ОМСУ, руководители ОО | | ОМСУ, руководители ОО |
|  |  |
|  | до 26.01.2022 |
|  | Организация ознакомления лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования, с Порядком организации и проведения итогового собеседования  в Ленинградской области | до 02.02.2022 | ОМСУ, руководители ОО | | Специалисты ОМСУ, ответственные за проведение итогового собеседования в МО |
|  | Подготовка общеобразовательных организаций к итоговому собеседованию, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов | до 07.02.2022 | ОМСУ, руководители ОО | | Специалисты ОМСУ, ответственные за проведение итогового собеседования в МО, руководители ОО |
|  | Подготовка обучающихся к итоговому собеседованию  в 2021-2022 учебном году | ноябрь 2021 года – январь 2022 года | Руководители ОО, учителя русского языка и литературы | | Специалисты ОМСУ, ответственные за проведение итогового собеседования в МО, руководители ОО |
|  | **Мероприятия по информационному сопровождению подготовки и проведения итогового собеседования** | | | | |
|  | Доведение до образовательных организаций, участников итогового собеседования правовых документов, инструктивных материалов по проведению итогового собеседования | ноябрь 2021 года – 08 февраля 2022 года | Комитет,  ГБУ ЛО «ИЦОКО», ОМСУ, руководители ОО | | ОМСУ, ОО, учителя-предметники, обучающиеся, родители |
|  | Организация информирования участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) через средства массовой информации, организацию работы телефонов «горячей линии» и ведение раздела «Итоговое собеседование» на сайте Комитета | В соответствии с Порядком проведения ГИА | Комитет | | ОМСУ, ОО, учителя-предметники, обучающиеся, родители |
|  | Организация информирования о процедурах проведения итогового собеседования обучающихся, их родителей (законных представителей):  1. Размещение информации по вопросам проведения итогового собеседования на информационных сайтах и информационных стендах ОО.  2. Проведение родительских собраний по вопросам проведения итогового собеседования (дистанционно) | ноябрь 2021 года – январь 2022 года | ОМСУ, руководители ОО | | Обучающиеся, родители |
|  | Инструктажи обучающихся:  1. О сроках проведения итогового собеседования,  о сроках и местах подачи заявлений на итоговое собеседование,  о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования.   1. О Порядке проведения итогового собеседования | ноябрь 2021 года – январь 2022 года | Руководители ОО | | Обучающиеся, родители |

Приложение 3

Состав муниципальной комиссии по проведению повторной проверки итогового собеседования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| н/п | ФИО | Место работы, должность |
| 1 | Степанова Татьяна Алексеевна, председатель территориальной предметной комиссии | МОУ «СОШ№4», учитель русского языка и литературы, председатель комиссии |
| 2 | Филиппова Елена Борисовна, заместитель председателя территориальной предметной комиссии | МОУ «СОШ№1», учитель русского языка и литературы, заместитель председателя комиссии |
| 3 | Васильева Екатерина Станиславовна | МОУ «СОШ№4», учитель русского языка и литературы, член комиссии |
| 4 | Жилина Ольга Вячеславовна | МОУ «СОШ№1», учитель русского языка и литературы, член комиссии |

Приложение 4

Информация о проведении итогового собеседования

в муниципальном образовании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Название общеобразовательной организации | Всего зарегистрированных участников итогового собеседования | Из них участвовали (чел.) | Не участвовали (чел.) | Число участников, не закончивших собеседование по уважительной причине | Количество получивших «зачет» | Количество не получивших «зачет» |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |

Список участников, не прошедших итоговое собеседование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Название общеобразовательной организации | Причина непрохождения итогового собеседования  (незавершение по уважительной причине, неявка по уважительной причине, получение «незачета», др.) | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Исп. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_