**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПРИОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПРИОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 16 августа 2022 года № 94

|  |
| --- |
| О комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции |

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Совет депутатов Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградкой области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции, согласно приложению 1.

2. Утвердить Состав комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградкой области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции, согласно приложению 2.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Приозерского городского поселения

Приозерского муниципального района

Ленинградской области В. Ю. Мыльников

Согласовано:

Юр. отдел

Исп. Ерохова С. А., т. 8 (81379) 36-409

Разослано: дело-3, редакция-1.

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Приозерского городского поселения

Приозерского муниципального района

Ленинградской области

от 16.08.2022 г. № 94

приложение 1

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности**

**в Совете депутатов Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции (далее - Комиссия), образуемых в Совете депутатов Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области.

2. Комиссия создается решением Совета депутатов Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области из числа депутатов Совета депутатов Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области в количестве 5 человек и действует до окончания срока полномочий Совета депутатов очередного созыва.

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, его заместитель и члены Комиссии.

3. Из своего состава Комиссия избирает председателя Комиссии, его заместителя и секретаря Комиссии.

Персональный состав Комиссии определяется решением Совета депутатов Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возможном возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности членов Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включённого в повестку заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания Комиссии заявить об этом. В этом случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

В случае если Комиссией рассматривается вопрос в отношении лица, замещающего муниципальную должность, входящего в состав Комиссии, указанное лицо освобождается от участия в деятельности Комиссии на время ее проведения или рассмотрения вопроса по существу.

4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании.

5. Комиссия рассматривает:

а) заявление лица, замещающего муниципальную должность, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах), поданное по форме, утвержденной решением Совета депутатов от 14 апреля 2020 года № 19;

б) уведомление лица, замещающего муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при осуществлении полномочий, которая приводит или может привести к конфликту интересов, поданное по форме, утвержденной решением Совета депутатов от 19 апреля 2016 года № 62;

в) представление главы муниципального образования или любого члена Комиссии, касающееся обеспечения соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, законодательства в сфере противодействия коррупции либо осуществления в Совете депутатов Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области мер по предупреждению коррупции.

Заявление и уведомление, указанные в пунктах «а» и «б», подаются лицом, замещающим муниципальную должность, на имя председателя Комиссии (заявление и уведомление председателя Комиссии подаются на имя заместителя председателя Комиссии).

6. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления, уведомления (заместитель председателя Комиссии, в случае если заявление или уведомление подано председателем Комиссии) либо представления, предусмотренные частью 5 настоящего Положения, в 10-дневный срок назначает дату, время и место заседания Комиссии.

Информация о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии доводится до сведения членов Комиссии секретарем Комиссии в срок не позднее, чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии.

Комиссия в течение 30 дней со дня поступления на имя председателя Комиссии (заместителя председателя Комиссии, в случае если заявление или уведомление подано председателем Комиссии) заявления, уведомления либо представления, указанные в части 5 настоящего положения, рассматривает их и принимает одно из решений, предусмотренных частями 7, 8, 9 настоящего Положения.

При этом заседание Комиссии по рассмотрению вопросов, указанных в пункте «а» части 5 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах.

7. По итогам рассмотрения заявления, указанного в пункте «а» части 5 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по представлению указанных сведений.

8. По итогам рассмотрения заявления, указанного в пункте «б» части 5 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, полномочий конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при осуществлении лицом, замещающим муниципальную должность, полномочий личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует лицу, замещающему муниципальную должность, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае председатель Комиссии в 10-дневный срок направляет копию протокола заседания Комиссии, содержащего выводы о наличии оснований для применения к лицу, замещающему муниципальную должность, предусмотренной Федеральным законом меры ответственности, в Совет депутатов Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области.

Совет депутатов Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии в срок не позднее 30 дней со дня его поступления и вправе учесть в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации.

9. По итогам рассмотрения представления, указанного в пункте «в» части 5 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

10. В случае поступления в Комиссию информации, являющейся основанием для осуществления в отношении лица, замещающего муниципальную должность, проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с областным законом от 15 декабря 2017 года № 80-оз «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими такие должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о порядке проверки достоверности и полноты указанных сведений», а также информации, свидетельствующей несоблюдение указанными лицами ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, председатель Комиссии направляет указанную информацию в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области в срок не позднее 5 рабочих дней со дня ее поступления в Комиссию.

11. Заседание Комиссии, как правило, проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляет секретаря Комиссии в письменном виде.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) информация о том, что заседание Комиссии осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением;

в) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопроса с указанием фамилии, имени, отчества, лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривался вопрос;

г) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Комиссию;

д) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу рассматриваемых вопросов;

е) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии, в том числе секретарем Комиссии.

Копия протокола направляется в аппарат Губернатора и Правительства Ленинградской области в срок не позднее 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

13. Выписка из протокола заседания Комиссии, подписанная секретарем Комиссии, направляется лицу, замещающему муниципальную должность, в срок не позднее 7 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

УТВЕРЖДЕН

решением Совета депутатов

Приозерского городского поселения

Приозерского муниципального района

Ленинградской области

от 16.08.2022 г. № 94

приложение 2

**Состав**

**комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Совете депутатов Приозерского городского поселения** **Приозерского муниципального района Ленинградской области,** **ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных законодательством в целях противодействия коррупции**

1. Иванина Лариса Владимировна,

2. Маланчук Ирина Анатольевна,

3. Симашова Наталья Владимировна,

4. Тюрин Алексей Сергеевич,

5. Фильченков Петр Тихонович.