# ОБЪЯВЛЕНИЕ

# о проведении отбора получателей субсидий на возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения фактически понесенных затрат за жилищно-коммунальные услуги временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда ПРИОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Приозерского муниципального района Ленинградской области из бюджета ПРИОЗЕРСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Приозерского муниципального района Ленинградской области

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Наименование и адрес организатора отбора организации | Администрация Приозерского муниципального района Ленинградской области  местонахождение: 188760, Ленинградская область, город Приозерск, улица Ленина, дом 10 |
| 2. Способ проведения отбора | Запрос предложений на основании заявок, направленных претендентами на получение субсидии для участия в отборе |
| 3. Сроки проведения отбора | с 13 июня 2024 года по 26 июня 2024 года  07 июня 2024 года - срок размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте администрации Приозерского муниципального района <https://admpriozersk.ru/> |
| 4. Дата начала подачи и окончания приёма заявок об участии в отборе | 13 июня 2024 года – приём заявок об участии в отборе  26 июня 2024 года – окончание приёма заявок об участии в отборе |
| 5. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты отдела по жилищной политике, осуществляющий приём заявок об участии в отборе от лица Администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области | Отдел по жилищной политике администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее – Отдел)  местонахождение: 188760, Ленинградская область, г. Приозерск, ул. Жуковского, д.9  e-mail: [jilotdel\_priozersk@mail.ru](mailto:jilotdel_priozersk@mail.ru)  контактный телефон: (81379) 36-670, (81379) 33-719 |
| 6. Наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств | Администрация Приозерского муниципального района Ленинградской области  местонахождение: 188760, Ленинградская область, город Приозерск, улица Ленина, дом 10  e-mail: [info@admpriozersk.ru](mailto:info@admpriozersk.ru) |
| 7. Планируемые результаты предоставления субсидии | Возмещение затрат юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, в целях возмещения фактически понесенных затрат за жилищно-коммунальные услуги временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области  Состав подлежащих возмещению расходов определяется в соответствии со статьёй 154 Жилищного кодекса Российской Федерации за исключением следующих коммунальных услуг:  - обращение с твёрдыми коммунальными отходами;  - капитальный ремонт |
| 8. Доменное имя и (или) официального сайта Приозерского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора | <https://admpriozersk.ru/> |
| 9. Требования к участникам отбора  и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям | * 1. **Участники отбора должны соответствовать следующим критериям**:   **-** являться товариществами собственников жилья, жилищными кооперативами или иными специализированными потребительскими кооперативами, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность в сфере управления или обслуживания многоквартирных жилых домов, юридическими лицами независимо от организационно-правовой формы или индивидуальными предпринимателями, осуществляющими деятельность по управлению многоквартирным домом, ресурсоснабжающими организациями, организациями, исполняющими полномочия регионального оператора по начислению платы, приему и учету платежей населения за жилое помещение и коммунальные услуги.  **-** оказывать жилищно-коммунальные услуги. |
|  | **9.2. Требования к участникам отбора**  Право на участие в отборе для получения субсидии имеют участники отбора, отвечающие на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, следующим требованиям:  - получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  - получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;    - получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  - получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области на основании иных муниципальных правовых актах Приозерского муниципального района Ленинградской области на установленные цели;  - получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";  - у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Приозерского муниципального района Ленинградской области, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием;  - у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  - получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;  - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора). |
|  | **9.3. Перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям:**  - заявка на участие в запросе предложений (по форме согласно Приложению 1), в том числе содержащая согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;  - справка о соответствии участника отбора требованиям к участникам отбора;  - копия документа (копии документов), подтверждающего полномочия руководителя (иного уполномоченного лица) участника отбора;  - список жилых помещений временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, в которых Организация оказывает жилищно-коммунальные услуги (по форме согласно Приложению 2);  - плановый расчет субсидий в целях возмещения фактически понесенных затрат за жилищно-коммунальные услуги (по форме согласно Приложению 3). |
| 10. Порядок подачи предложений (заявок) участниками отбора и требования,  предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок), подаваемых участниками отбора | **10.1**. приём и учёт заявок на участие в отборе, а также обеспечение работы Комиссии по проведению отбора на предоставление субсидий из бюджета Приозерского района (далее – Комиссия) осуществляется отделом по жилищной политике администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области;  **10.2**. приём предложений (заявок) Участников отбора, претендующих на получение субсидии, ведет секретарь комиссии (по адресу: 187760, Ленинградская область, город Приозерск, ул. Жуковского, дом 9, (отдел по жилищной политике);  **10.3.** предложение (заявка) на участие в отборе, предоставляются по форме согласно приложению 1.  **10.4.** заявки регистрируются в журнале предложений (заявок). После регистрации представленные документы не возвращаются;  **10.5.** предложения (заявки) представляются лично, через представителя (при наличии доверенности) или почтовым отправлением с описью вложения. Предложения (заявки), полученные по факсу или по электронной почте, на рассмотрение не принимаются;  **10.6.** документы, полученные после установленной в объявлении даты окончания приёма заявок, комиссией не рассматриваются;  **10.7.** участник отбора вправе подать не более одного предложения (заявки) на участие в отборе;  **10.8.** руководитель Участника отбора несет ответственность за подлинность представленных документов. В случае выявления факта представления недостоверных документов, входящих в состав предложения (заявки), Участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации;  **10.9.** отказ в приёме предложения (заявки) не препятствует повторной подаче предложения (заявки) после устранения причин отказа в сроки, указанные в п. 4 настоящего объявления о проведении отбора. |
| 11. Порядок отзыва предложений (заявок) участников отбора, порядок внесения изменений в предложения (заявки) участников отбора | Предложения (заявки) на участие в отборе могут быть отозваны Участником отбора до окончания срока приёма предложений (заявок), путём направления Участником отбора соответствующего обращения в Отдел.  Внесение Участниками отбора изменений в представленные предложения (заявки), а также представление дополнительных документов после регистрации предложений (заявок) не допускаются. |
| 12. Правила рассмотрения и оценки  предложений (заявок) участников отбора | **12.1.**Заседание комиссии по рассмотрению предложений (заявок) Участников отбора проводится **в течение 10 календарных с даты окончания приема заявок**, указанной в настоящем объявлении о проведении отбора.  **12.2.**Комиссия определяет (оценивает) соответствие Участников отбора критериям и требованиям, указанным **в пункте 9.** настоящего объявления.  **12.3.**Отбор осуществляется на основании документов, **указанных п. 9.** настоящего объявления о проведении отбора.  **12.4.**Решение о признании Участника отбора получателем субсидии и предоставлении субсидии или об отклонении предложения (заявки) Участника отбора и отказе в предоставлении субсидии Участнику отбора оформляется протоколом заседания комиссии, который **в течение 10 (десяти) рабочих дней** с даты заседания Комиссии размещается на сайте администрации Приозерского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».  **12.5.**Основаниями для отклонения предложения (заявки) Участника отбора на стадии рассмотрения и оценки предложений (заявок), является:  **12.5.1.**несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным, п. 8 настоящего объявления о проведении отбора;  **12.5.2.**несоответствие представленных участником отбора предложений (заявок) и документов требованиям, предусмотренным п.8 настоящего объявления о проведении отбора, представление неполного комплекта документов;  **12.5.3.**недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;  **12.5.4.**подача участником отбора предложения (заявки) после даты, определенной для подачи предложений (заявок). |
| 13. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала  и окончания срока такого предоставления | Участник отбора вправе направить запрос о разъяснении положений объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты Отдела в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок.  Разъяснение положений объявления участнику отбора осуществляется Отделом в течение трех рабочих дней со дня получения запроса. Запросы, поступившие позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются. |
| 14. Срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии | Получатель субсидии обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Соглашения, подписать его и направить один подписанный экземпляр Главному распорядителю, один экземпляр Отделу. |
| 15. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения | Неподписание Соглашения получателем субсидии в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Соглашения расценивается как отказ от получения субсидии |
| 16. Даты размещения результатов отбора  на официальном сайте Приозерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты заседания Комиссии. |

Согласовано:

Заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.В. Плитус

Начальник отдела по жилищной политике \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.В. Тимофеева

Приложение 1

В администрацию

Приозерского муниципального района

Ленинградской области

ул. Ленина, дом 10,

г. Приозерск,

Ленинградская область, 188760

Предложение (заявка)

на участие в запросе предложений на получение субсидии из бюджета Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района/ Приозерского муниципального района (нужное подчеркнуть) в целях возмещения фактически понесенных затрат за жилищно-коммунальные услуги временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области/ Приозерского муниципального района Ленинградской области (нужное подчеркнуть), за период с "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в сумме \_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп.

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование Участника отбора |  |
| Сведения об организации: |  |
| Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы |  |
| ИНН |  |
| Дата создания |  |
| Ф.И.О. и наименование должности руководителя, телефон, факс, e-mail |  |
| Адрес местонахождения (юридический и фактический) |  |
| Учредители (участники) |  |
| Банковские реквизиты: |  |
| ФИО и телефон главного бухгалтера |  |

К предложению (заявке) прилагаются следующие документы:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование документа | Количество листов в документе |
| 1.Справка о соответствии участника отбора требованиям к участникам отбора |  |
| 2.Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя участника отбора |  |
| 3.Список жилых помещений временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, в которых Организация оказывает жилищно-коммунальные услуги |  |
| 4.Плановый расчет субсидий в целях возмещения фактически понесенных затрат за жилищно-коммунальные услуги |  |

Согласен на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

С условиями предоставления субсидии из бюджета Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района/ Приозерского муниципального района (нужное подчеркнуть) ознакомлен и согласен.

Я осведомлён(а) о том, что несу полную ответственность за подлинность представленных документов в соответствии c законодательством Российской Федерации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

Список жилых помещений временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, в которых Организация оказывает жилищно-коммунальные услуги по состоянию на 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, место нахождения организации, ИНН)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Услуга | Адрес жилого помещения | Общая площадь пустующего жилого помещения, м2 | Период | Кол-во рас-четных дней | Сумма к возмещению,  Руб. | Номер лицевого счета |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **ИТОГО** |  |  |  |  |  |

В соответствии c понесёнными расходами определена сумма, подлежащая возмещению Организации в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_ копеек.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель организации |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |
|  | | | | |
|  | | | | |

Приложение 3

Плановый расчет субсидий в целях возмещения фактически понесенных затрат за жилищно-коммунальные услуги временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, в которых Организация оказывает жилищно-коммунальные услуги по состоянию на 20 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, место нахождения организации, ИНН)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Услуга | Адрес жилого помещения | Общая площадь пустующего жилого помещения, м2 | Средняя стоимость тарифа за 1 кв.м | Период | Кол-во рас-четных месяцев | Сумма к возмещению,  Руб. | Номер лицевого счета |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |

Плановая сумма субсидии составит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб., определена по формуле:

Si = Чi \* Ni\*М,

где Si - размер субсидии Организации в целях возмещения фактически понесённых затрат за жилищно-коммунальные услуги временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Приозерского муниципального района Ленинградской области, Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области (руб.);

где Чi – общая площадь жилых помещений временно свободных (незаселенных) жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда (исходя из списка временно свободных (незаселенных) жилых помещений, в которых участник отбора оказывает жилищно-коммунальные услуги) Приозерского муниципального района Ленинградской области/Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области, в которых участник отбора оказывает жилищно-коммунальные услуги,

Ni – средняя стоимость тарифа за жилищно-коммунальную услугу за 1 кв.м в месяц, но не более установленной нормативным правовым актом Ленинградской области о региональных стандартах стоимости жилищно-коммунальных услуг в Ленинградской области на соответствующий квартал (руб.);

М – период (количество месяцев) предоставления Организацией жилищно-коммунальных услуг, услуг по начислению платы, приёму и учёту платежей за жилищно-коммунальные услуги в текущем финансовом году.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Руководитель организации |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (расшифровка подписи) |