

**Администрация**

**Приозерского муниципального района**

 **Ленинградской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **(проект)**

 От 2024 года №

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере торговли - победителям конкурса «Лучшее новогоднее оформление объектов торговли на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области» из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области |

В соответствии с пунктами 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом Приозерского муниципального района Ленинградской области, постановлением администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области от 29 декабря 2021 года № 4738 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего и среднего предпринимательства на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области» (с изменениями), администрация Приозерского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере торговли - победителям конкурса «Лучшее новогоднее оформление объектов торговли на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области» из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области

2. Постановление администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области от 14 ноября 2022 г. № 4220 «О внесении изменений и дополнений в Порядок предоставления грантов в форме субсидии, юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере торговли-победителям конкурса «Лучшее новогоднее оформление объектов торговли на территории муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области», из бюджета муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 29 января 2021 года № 228», постановление администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленин6градской области от 29 января 2021 г. № 228 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере торговли - победителям конкурса «Лучшее новогоднее оформление объектов торговли на территории муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области» из бюджета муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области» признать утратившими силу.

3. Отделу информационных технологий постановление опубликовать на официальном сайте администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области в сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.Н.Соклаков

Согласовано:

Бойцова О.А.

Локтева М.А.

Швецов А.В.

Исп. Ильина И.А. (36-677)

Разослано: дело-1, КФ-1, ОЭП -2, ОУ и В-1, юридический отдел-1, отдел ИТ (в эл.виде), МКК «Фонд Развития бизн

Утвержден

постановлением администрации

Приозерского муниципального района

Ленинградской области

От 2024 года №

(Приложение)

ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере торговли - победителям конкурса «Лучшее новогоднее оформление объектов торговли на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области» из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Устава муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области.

Порядок устанавливает понятия, правила предоставления грантов в форме субсидии юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере торговли победителям конкурса «Лучшее новогоднее оформление объектов торговли на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области, а также порядок возврата грантов в форме субсидий в случае нарушения условий их предоставления в рамках реализации муниципальной программы «Развитие и поддержка малого и среднего предпринимательства на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области", утверждаемой постановлением администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области, (далее - Программа).

1.1. Используемые понятия

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

грант в форме субсидии (далее - грант) денежные средства, предоставляемые юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в сфере торговли победителям конкурса «Лучшее новогоднее оформление объектов торговли на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области» из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области, по результатам конкурсного отбора;

конкурсный отбор - отбор получателей грантов среди соискателей, осуществляемый конкурсной комиссией на основе установленных настоящим Порядком условий предоставления грантов;

соискатели – юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в сфере торговли, планирующие принять участие в конкурсе, организованном администрацией Приозерского муниципального района «Лучшее новогоднее оформление объектов торговли на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области»;

получатели грантов - соискатели, занявшие по итогам конкурсного отбора в соответствующей номинации 1, 2 и 3 места;

конкурсная комиссия – комиссия, формируемая администрацией Приозерского муниципального района Ленинградской области, для проведения конкурсного отбора среди соискателей. Положение о конкурсной комиссии и ее состав утверждаются правовым актом Администрации.

Грант в форме субсидий предоставляется на финансовое обеспечение затрат получателя гранта;

Грант в форме субсидии предоставляется за счет средств бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее – бюджет района) на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

Информация о грантах размещается Администрацией на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 7 рабочих дней после принятия (внесении изменений) советом депутатов Приозерского муниципального района Ленинградской области решения о бюджете.

1.2. Цели предоставления грантов

Гранты предоставляются в целях улучшения внешнего облика объектов торговли и привлечение хозяйствующих субъектов к новогоднему оформлению фасадов зданий, витрин, торговых залов магазинов.

1.3. Наименование главного распорядителя средств грантов

Главным распорядителем средств, осуществляющим предоставление грантов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Приозерского муниципального района Ленинградской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на реализацию мероприятий Программы, является администрация Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация), до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период).

* 1. Порядок проведения конкурсного отбора
		1. Администрация размещает на своем официальном сайте в сети "Интернет" (https://admpriozersk.ru/) и на Едином портале не менее, чем за 30 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе объявление о проведении конкурса (далее-Объявление). В объявлении должна содержаться следующая информация:

- наименования, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронный почты организатора конкурса;

- сроки проведения конкурсного отбора (дата и время начала/окончания, подачи/приема заявок участников конкурса);

- предмет и порядок проведения конкурса;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора;

- требования к участникам отбора;

- порядок подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

- об оформлении участия в конкурсе и определении лица, выигравшего конкурс;

- дату, время и место проведения конкурса;

- победителям в каждой номинации вручается денежное вознаграждение:

- за 1 место - 100 000=00

- за 2 место - 75 000=00

- за 3 место - 50 000=00

1.4.2. Для участия в конкурсном отборе соискатель должен соответствовать требованиям на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

- соискатель зарегистрирован в установленном порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя осуществляющий деятельность на территории Приозерского района Ленинградской области и состоящий на налоговом учете в Межрайонной ИФНС России № 10 по Ленинградской области, претендующий на получение субсидии и осуществляет деятельность в сфере торговли на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области;

- получатель гранта (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель гранта (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель гранта (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель гранта (участник отбора) не получает средства из областного бюджета Ленинградской области и бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области из которого планируется предоставление гранта в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом;

- получатель гранта (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- у получателя гранта (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у получателя гранта (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Приозерского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно исполнительным органом Администрацией Приозерского муниципального района);

- получатель гранта (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (участниками отбора);

- средства на ведение предпринимательской деятельности по ранее принятым в администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области и (или) в других органах исполнительной власти, и (или) в бюджетных организациях и возмещенным платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по организации и (или) осуществлению предпринимательской деятельности.

1.4.3. Для участия в конкурсном отборе соискатели представляют в Администрацию заявку, содержащую сведения о соискателе, по форме, установленной правовым актом Администрации, с предлагающимися материалами.

1.4.4. Заявка представляется соискателем в Администрацию в одном экземпляре. Заявки соискателей регистрируются секретарем конкурсной комиссии в журнале регистрации заявок в день их подачи.

1.4.5. При получении заявки секретарь конкурсной комиссии проверяет наличие и соответствие представленных соискателем документов требованиям, указанным в нормативным правовым актом Администрации, соответствие соискателя требованиям, указанным в [пункте 1.4.](#P50)2 настоящего Порядка, а также проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в заявке и представляемых соискателем документах, путем их сопоставления между собой, формирует реестр заявок соискателей, участвующих в конкурсном отборе. Информация о соответствии или несоответствии заявок и соискателей требованиям настоящего Порядка доводится секретарем конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

1.4.6. В рамках информационного взаимодействия секретарь конкурсной комиссии в течение трех календарных дней с даты регистрации заявки запрашивает в отношении соискателей следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для соискателей - юридических лиц);

2) выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для соискателей - индивидуальных предпринимателей);

3) справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налоговых платежей и об отсутствии задолженности перед внебюджетными фондами, выданную не ранее одного месяца до даты подачи заявки;

 4) согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке и иной информации об участнике отбора, связанной с данным отбором (Приложение 3).

1.4.7. Соискатель вправе представить документы, указанные в [пункте 1.4.](#P87)6 настоящего Порядка, по собственной инициативе. При этом выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей должна быть выдана не ранее чем за один месяц до дня подачи заявки.

1.4.8. Расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несут соискатели.

1.4.9.Документы, представленные для участия в конкурсном отборе, соискателям (получателям грантов) не возвращаются.

1.4.10. Основаниями для отказа в участии в конкурсном отборе являются:

- несоответствие заявки (Приложение 1 к Порядку) и документов, требования к которым устанавливаются правовым актом Администрации, в том числе в части комплектности;

- несоответствие соискателя требованиям, установленным [пунктом 1.](#P50)[4.](#P70)2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной соискателем информации, в том числе о месте нахождения и адресе юридического лица;

- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок».

1.4.11. В случае отсутствия заявок, поданных до истечения срока подачи заявок, или в случае принятия конкурсной комиссией решения об отказе в участии в конкурсном отборе всем соискателям конкурс признается несостоявшимся.

1.4.12. В ходе конкурсного отбора конкурсная комиссия оценивает заявки соискателей, включая представленные участниками конкурса материалами.

1.4.13.Критерии оценки заявок соискателей, устанавливаются правовым актом Администрации и должны включать:

оценку по основным показателям, отражающим деятельность участника конкурса в номинации, которая производится по балльной шкале, при условии, что максимальная сумма баллов по каждому критерию составляет 5 баллов.

1.4.14. По итогам оценки заявок составляется рейтинговый список соискателей в порядке убывания баллов от большего к меньшему.

При равном количестве баллов приоритет в рейтинге отдается соискателям, чьи заявки поступили на конкурсный отбор раньше других по дате и времени.

1.4.15. Для получения рейтинга по всем критериям, отражающим деятельность участника конкурса, присуждаемое количество баллов по каждому критерию суммируется.

1.4.16. Победителями признаются соискатели, получившие в сумме наибольшее количество баллов и занявшие в номинации первые три места в рейтингах.

В случаи подаче одной заявки в участии в конкурсном отборе, грант предоставляется в размере, установленным первым призовым местом в соответствии с правовым актом Администрации.

1.4.17. Гранты предоставляются победителям конкурса в соответствии с занятым призовым местом в размерах, установленных правовым актом Администрации.

1.4.18. Результаты проведения конкурса оформляются протоколом конкурсного отбора, в котором отражается информация о соискателях и участниках конкурсного отбора, полученных ими баллах, рейтингах и занятых местах в номинации, в течении 5 рабочих дней с даты проведения конкурса.

1.4.19. Решение о предоставлении гранта победителю конкурса принимается в форме правового акта Администрации в течение 30 календарных дней с даты оформления протокола конкурсной комиссии, указанного в пункте 1.4.18 настоящего Порядка, с указанием получателей грантов, занятых мест и размеров предоставляемых грантов.

1.4.20. Администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в пункте 1.4.19 настоящего Порядка, размещает информацию о проведенном конкурсном отборе и его результатах, в том числе о победителях конкурсного отбора, на официальном сайте Администрации в сети "Интернет" (https://admpriozersk.ru/)».

1.4.21. Победителями признаются соискатели, получившие в сумме наибольшее количество баллов и занявшие в соответствующей номинации первые три места в рейтингах.

1.4.22. Гранты предоставляются победителям конкурса в соответствии с занятым призовым местом в размерах, установленных правовым актом Администрации.

1.4.23. Результаты проведения конкурса оформляются протоколом конкурсного отбора, в котором отражается информация о соискателях и участниках конкурсного отбора, полученных ими баллах, рейтингах и занятых местах в каждой номинации, в течении 5 рабочих дней с даты проведения конкурса.

1.4.24. Решение о предоставлении гранта победителю конкурса по каждой номинации принимается Администрации в форме правового акта Администрации в течение 30 календарных дней с даты оформления протокола конкурсной комиссии, указанного в [пункте 1.4.2](#P117)3 настоящего Порядка, с указанием получателей грантов, занятых мест и размеров предоставляемых грантов.

1.4.25. Администрация в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, указанного в [пункте 1.4.2](#P118)4 настоящего Порядка, размещает информацию о проведенном конкурсном отборе и его результатах, в том числе о победителях конкурсного отбора, на официальном сайте Администрации в сети "Интернет" (https://admpriozersk.ru/).

* 1. Условия и порядок предоставления грантов

1.5.1. Грант предоставляется соискателю, признанному победителем конкурсного отбора.

1.5.2. Условиями предоставления гранта является заключение соглашения о предоставлении из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области грантов в форме субсидий по типовой форме, утвержденной правовым актом Комитета Финансов Приозерского муниципального района Ленинградской области в срок, указанный в [пункте 1.5.3](#P127) настоящего Порядка.

1.5.3. Администрация в течение 10 рабочих дней с даты издания правового акта, указанного в [пункте 1.4.2](#P118)4 настоящего Порядка, заключает с получателем гранта соглашение о предоставлении из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области грантов в форме субсидий (далее - соглашение) по типовой форме, утвержденной правовым актом Комитета Финансов Приозерского муниципального района Ленинградской области.

В соглашение включается требование, о том, что в случае уменьшения Администрации ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

1.5.4. Перечисление гранта осуществляется Администрацией на основании заявок на счет получателя гранта, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях в установленном порядке, в срок не позднее 10-го рабочего дня с даты заключения соглашения.

1.5.5. В случае наличия нераспределенных денежных средств по результатам проведенного конкурсного отбора или образования остатков неиспользованных сумм грантов, которые были возвращены в местный бюджет, а также в случае увеличения бюджетных ассигнований Администрация имеет право принять решение о проведении дополнительного конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

1.5.6. Для получения гранта Получатель гранта представляет в управление экономического развития Администрации:

заявку на предоставление гранта установленной формы, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку;

банковские реквизиты, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии), индивидуального предпринимателя;

согласие на обработку персональных данных (для физического лица (по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку).

1.5.7. Отдел учета и выплат Администрации в течение десяти рабочих дней с момента поступления документов на перечисление гранта и Соглашения на предоставление гранта формирует заявку на расход. Перечисление гранта осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный банковский счет Получателя гранта.

1.5.8. Основанием для отказа в предоставлении гранта является:

- несоответствие предоставленных получателем гранта документов требованиям, определенным п.1.5.6 настоящего Порядка или не предоставления (предоставления в неполном объеме) указанных документов;

- недостоверность предоставленной Получателем гранта информации.

1.5.9. При соблюдении условий предоставления гранта, основания для отказа не предусмотрены.

1.6. Установление показателей результативности предоставления гранта

Показателем результативности предоставления гранта является:

- премирование сотрудников (включая налоги и взносы), принявшие участие в мероприятии (тыс.руб)., указанном в нормативном акте Администрации;

- приобретение элементов новогоднего оформления, в том числе приобретение новогодних аксессуаров, малых архитектурных форм, материалов для новогоднего оформления объектов потребительского рынка и (или) прилегающих территорий.

 Количественное значение результата предоставления гранта устанавливается в Соглашении.

1.7. Требования к отчетности

Получатель гранта предоставляет в Администрацию отчет о достижении значений показателей результативности предоставления гранта согласно приложению 2 к типовой форме соглашения о предоставлении из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области грантов в форме субсидий, утвержденной правовым актом Комитета Финансов Приозерского муниципального района Ленинградской области, в срок не позднее 01 декабря текущего финансового года.

1.8 Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение:

1.8.1. Проверка соблюдения получателями грантов целей, условий и порядка предоставления грантов осуществляется Администрацией и органом муниципального финансового контроля Приозерского муниципального района Ленинградской области.

1.8.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Администрацией и(или) органом муниципального финансового контроля Приозерского муниципального района Ленинградской области, факта нарушения получателем гранта целей, условий и порядка предоставления грантов, а также недостижения значения результата предоставления гранта соответствующие средства подлежат возврату в местный бюджет пропорционально объему выявленных нарушений:

а) на основании письменного требования о возврате средств гранта Администрации не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем гранта требования;

б) в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органом муниципального финансового контроля Приозерского муниципального района Ленинградской области.

В случае если установленные значения результатов предоставления гранта не достигнуты в силу документально подтвержденных обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), по решению Администрации требование о возврате соответствующих средств в доход местного бюджета не применяется.

ЮС. Филатова

К обстоятельствам непреодолимой силы (форс-мажор) относятся обстоятельства, которые получатель гранта не мог предвидеть при заключении соглашения, негативно повлиявшие на результат предоставления гранта.

Основанием, определяющим наступление обстоятельства непреодолимой силы, а также для освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 1.8.2 настоящего Порядка, является:

- стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций и другие, не зависящие от воли сторон соглашения обстоятельства;

- установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, подтвержденное правовым актом органа государственной власти Ленинградской области и (или) органа местного самоуправления Ленинградской области.

Получатель субсидии при наличии одного из оснований, предусмотренного абзацами 7-8 настоящего пункта, направляет в сроки, установленные для представления в Администрацию отчетности о достижении значений результата предоставления гранта, письменное обращение о рассмотрении освобождения получателя гранта от применения г ответственности, предусмотренных пунктом 1.8.2 настоящего Порядка, с приложением документов, подтверждающих возникновение обстоятельств непреодолимой силы. Письменное обращение получателя гранта должно содержать указание причин неисполнения соответствующих обязательств.

Решение об одобрении или отклонении освобождения получателя гранта от применения мер ответственности, предусмотренными пунктом 1.8.2 настоящего Порядка, принимается Администрацией в течение 30 календарных дней со дня поступления соответствующего обращения в Администрацию Приозерского муниципального района Ленинградской области. Решение Администрация направляет получателю гранта по адресу электронной почты, указанному в заявке, в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня подписания.

1.8.3. Если по истечении срока, указанного в п. 1.8.2 настоящего Порядка, получатель гранта отказывается возвращать грант, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

1.8.4. Ответственность за недостоверность представленных сведений и за нецелевое использование средств гранта несет получатель гранта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Порядку

 Главе администрации Приозерского

 муниципального района Ленинградской области

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации, индивидуального предпринимателя)

 Адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Заявка

на предоставление (перечисление) гранта

 Прошу обеспечить предоставление (перечисление) гранта в сумме

Всего:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами и прописью)

за участие в конкурсе в номинации «Лучшее новогоднее оформление объектов торговли на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области».

Прилагаемые документы:

банковские реквизиты, заверенные подписью руководителя и печатью организации (при наличии), индивидуального предпринимателя.

Руководитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2 к Порядку

Согласие на обработку персональных данных.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006

года N 152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)

даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая отношение ко мне как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия,

имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия, имя, отчество)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года