

**Администрация**

**Приозерского муниципального района Ленинградской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции районных периодических печатных изданий и оказанием услуг средствами массовой информации на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области. |

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", требованиями единого портала бюджетной системы Российской Федерации государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», повышения эффективности работы по предоставлению субсидий из бюджета Приозерского муниципального района и руководствуясь Уставом Приозерский муниципальный район Ленинградской области, администрация Приозерского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидий из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции районных периодических печатных изданий и оказанием услуг средствами массовой информации на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению 1.
2. Утвердить положение о конкурсной комиссии получателей субсидий из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством и оказанием услуг средствами массовой информации на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению 2.
3. Утвердить состав конкурсной комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством и оказанием услуг средствами массовой информации на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области, согласно приложению 3.
4. Постановление администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области от 18 февраля 2019 года № 413 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством и оказанием услуг средствами массовой информации на территории муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области» считать утратившим силу.

5.  Отделу информационных технологий (Бекетов Д.Ф.) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации и разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.Н. Соклаков

Согласовано:

Кириллова И.М.

Цветкова Е.Н.

Печанская Л.В.

Бойцова О.А.

Витрук П.А.

Исп. Баранова О.А. (36-743)

Разослано: дело-2, зам. главы администрации-2, юротдел-1, ОЭиПД-1, ОУиВ-1, СМИ-1, районная библиотека-1.

Утвержден

постановлением администрации

муниципального образования

Приозерский муниципальный район

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Приложение 1)

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции районных периодических печатных изданий и оказанием услуг средствами массовой информации на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области.

**1.Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Настоящий порядок, разработанный с учетом положений статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 25.10.2023 N 1782 (ред. от 16.11.2024) "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" устанавливает правила проведения конкурсного отбора получателей субсидий из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области в целях возмещения затрат в связи с производством и оказанием услуг средствами массовой информации на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее - конкурсный отбор).

1.2. Конкурсный отбор получателей субсидий из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области в целях возмещения затрат в связи с производством и оказанием услуг средствами массовой информации на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области проводится конкурсной комиссией по отбору получателей субсидий получателей субсидий из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области в целях возмещения затрат в связи с производством и оказанием услуг средствами массовой информации на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее – конкурсная комиссия). Положение о конкурсной комиссии и состав утверждаются постановлением администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

1.3. Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

районное периодическое печатное издание - газета, имеющая территориальное распространение в Приозерском муниципальном районе Ленинградской области;

конкурсная комиссия - коллегиальный орган, формируемый для рассмотрения и оценки заявок участников отбора из числа специалистов в сфере средств массовой информации, представителей органов государственной власти Ленинградской области, членов общественных советов при органах исполнительной власти Ленинградской области. Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются правовым актом. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает поданные на участие в конкурсном отборе заявки участников конкурсного отбора в соответствии с Положением о конкурсной комиссии и настоящим Порядком;

участники отбора - юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели, являющиеся редакциями районных периодических печатных изданий, осуществляющие производство продукции СМИ, претендующие на получение субсидий, соответствующие критериям, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

договор - соглашение между администрацией Приозерского муниципального района Ленинградской области и получателем субсидии о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной Комитетом финансов Приозерского муниципального района Ленинградской области.

Иные понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных законодательством Российской Федерации.

* 1. Субсидии предоставляются в целях сохранения и увеличения объемов выпуска продукции, содержащей информационные материалы, посвященные социально значимым темам, районными периодическими печатными изданиями Приозерского муниципального района Ленинградской области.
	2. К категории участников отбора (получателей субсидий) относятся юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, являющиеся редакциями районных периодических печатных изданий, осуществляющие производство продукции на территории Приозерского муниципального района и соответствующие следующим критериям:

 а) участник отбора должен быть зарегистрирован в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Ленинградской области;

 б) наличие у участника отбора действующего свидетельства о регистрации СМИ, выданного не менее чем за год до дня подачи заявки/выписки из реестра зарегистрированных СМИ, дата принятия решения о регистрации которого не менее чем за год до дня подачи заявки.

* 1. Субсидии предоставляются получателям субсидии на финансовое обеспечение затрат в связи с производством продукции районного периодического печатного издания по следующим направлениям расходов:

 - оплата труда штатных сотрудников, расходы на оплату страховых взносов, начисляемых в пользу штатных сотрудников, задействованных для выполнения работ, по которым в плане мероприятий установлены результаты предоставления субсидии с раздельным учетом затрат;

 - оплата работ (услуг) по печати (полиграфические услуги);

 - оплата работ (услуг) по технической поддержке, наполнению, развитию и продвижению электронной версии издания (услуги хостинга, аренда сервера для размещения сайта), расходов на регистрацию доменных имен, на поисковую оптимизацию, по модернизации и(или) редизайну сайта, за исключением случаев, когда электронная версия районного периодического печатного издания (веб-страница, сайт) с постоянным адресом в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") зарегистрирована в качестве сетевого средства массовой информации;

 - оплата работ (услуг) по распространению и продвижению контента в социальных сетях.

* 1. Информация о субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, при наличии технической возможности или на официальном сайте администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области по адресу: www.priozersk.lenobl.ru .

1.8. Получателям субсидий, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет средств субсидий запрещено осуществлять приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления субсидий иных операций, определенных настоящим Порядком.

1.9. Субсидии не предоставляются на реализацию проектов, содержащих элементы экстремистской деятельности и(или) направленных на изменение основ государственного строя Российской Федерации, на поддержку и(или) участие в предвыборных кампаниях, имеющих целью извлечение прибыли, предусматривающих предоставление грантов и(или) иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности и др.) другим организациям, содержащих материалы эротического характера.

**2. Порядок проведения конкурсного отбора.**

2.1. Для определения получателя субсидии администрация Приозерского муниципального района проводит конкурсный отбор исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется субсидия.

2.2. Отдел информационных технологий администрации Приозерского муниципального района формирует и размещает объявление о проведении конкурсного отбора (далее - Объявление) на едином портале и на официальном сайте администрации Приозерского муниципального района в сети "Интернет" (www.priozersk.lenobl.ru) не позднее чем за пять рабочих дней до даты начала подачи заявок об участии в отборе (далее - заявки) с указанием:

сроков проведения конкурсного отбора, а также информации о проведении нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

даты начала подачи и окончания приема заявок, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления;

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты администрации Приозерского муниципального района;

результата предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 3.16](#Par295) настоящего Порядка, характеристики результата предоставления субсидии;

количественных и качественных характеристик значений результата предоставления субсидии и порядка их расчета при заключении договора, требований к графику выхода продукции, содержащей информационные материалы, на соответствующий год;

доменного имени и(или) указателей страниц государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" или иного сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение конкурсного отбора;

категории получателей субсидий, установленной [пунктом 1.5](#Par74) настоящего Порядка, критериев оценки заявок (далее - критерии оценки), показателей, образующих указанные [критерии](#Par437) оценки (далее - показатели критериев оценки), установленных приложением 2 к настоящему Порядку;

требований к участникам отбора, установленных [пунктом 2.4](#Par131) настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок, в соответствии с [пунктами 2.5](#Par146) - [2.8](#Par167) настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в соответствии с [пунктами 2.9](#Par168) - [2.11](#Par171) настоящего Порядка;

правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с [пунктами 2.13](#Par178) - [2.19](#Par209) настоящего Порядка;

порядка возврата заявок на доработку;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с [пунктом 2.15](#Par184) настоящего Порядка;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, минимального проходного балла, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурсного отбора для признания их победителями конкурсного отбора, сроков оценки заявок, а также информации об участии конкурсной комиссии в оценке заявок участников отбора;

объема распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам конкурсного отбора, предоставляемой победителю конкурсного отбора, а также предельного количества победителей конкурсного отбора;

срока, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать договор;

условий признания победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора;

срока размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации Приозерского муниципального района в сети "Интернет", который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора.

Участник конкурсного отбора вправе направить запрос о разъяснении положений Объявления на почтовый адрес или на адрес электронной почты администрации Приозерского муниципального района в письменной форме или в форме электронного письма с вложением отсканированного запроса не позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок.

Разъяснение положений Объявления участнику конкурсного отбора осуществляется в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении положений Объявления. Запросы о разъяснении положений Объявления, поступившие позднее чем за пять рабочих дней до даты окончания приема заявок, не рассматриваются.

2.3. Требования к участникам отбора для предоставления субсидий:

а) тематика и(или) специализация СМИ в соответствии со свидетельством о регистрации СМИ/выпиской из реестра зарегистрированных СМИ: информационная, информационно-аналитическая, общественно-информационная, общественно-политическая;

б) тираж районного периодического печатного издания: не менее 2000 экземпляров в неделю; периодичность: не реже одного раза в неделю;

в) осуществление производства продукции районного периодического печатного издания на предприятии полиграфии, зарегистрированном и осуществляющем деятельность на территории Российской Федерации;

г) наличие электронной версии районного периодического печатного издания (веб-страница, сайт) с постоянным адресом в сети "Интернет" и отдельной страницы не менее чем в одной российской социальной сети.

Если редакция СМИ является частью конвергентной редакции, то наличие отдельной электронной версии районного периодического печатного издания (веб-страница, сайт) с постоянным адресом в сети "Интернет" и отдельной страницы в российской социальной сети не является обязательным;

д) наличие открытого для просмотра статистического счетчика посещений электронной версии районного периодического печатного издания;

е) объем собственной продукции, измеряемый количеством полос с подготовленными редакцией информационными материалами (контентом): не менее 25 процентов (за 100 процентов принимается объем печатного издания за вычетом печатных площадей, отведенных под публикацию программ теле- и радиоканалов, объявлений и рекламы (в объеме не более 45 процентов);

ж) среднее количество размещенных на сайте электронной версии районного периодического печатного издания и странице СМИ в социальной сети собственных информационных материалов, посвященных событиям, связанным с Приозерским районом Ленинградской области: не менее 21 единицы в неделю;

з) соответствие общего объема сообщений и материалов рекламного характера положениям, установленным [статьей 16](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483017&date=03.12.2024&dst=100168&field=134) Федерального закона от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ "О рекламе".

2.4. Участник отбора по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

а) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджеты различных уровней иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам;

б) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

г) сведения об участнике отбора должны отсутствовать в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483131&date=03.12.2024) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

д) сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора, должны отсутствовать в реестре дисквалифицированных лиц;

е) не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, указанные в [пункте 1.4](#Par72) настоящего Порядка;

ж) не является юридическим лицом, учрежденным юридическим лицом, осуществляющим деятельность в качестве политической партии, политического и общественного движения;

з) отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам;

и) размер заработной платы работников участника отбора должен быть не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на дату подачи заявки;

к) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

л) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

м) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999&date=03.12.2024) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

н) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487024&date=03.12.2024&dst=5769&field=134) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.5. Для участия в конкурсном отборе участники отбора представляют в администрацию Приозерского муниципального района одну заявку, в состав которой входят следующие документы:

1) сведения об участнике отбора по форме, утвержденной настоящим постановлением;

2) [заявление](#Par377) о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

3) смета расходов;

4) копия документа, подтверждающего полномочия руководителя или представителя участника отбора, заверенная подписью и печатью (при наличии) участника отбора;

5) копия документа, подтверждающего полномочия главного бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета, заверенная подписью и печатью (при наличии) участника отбора;

6) справка о величине средней и минимальной месячной заработной платы работников, занятых полный рабочий день, в течение квартала, предшествующего кварталу подачи заявки, заверенная подписью и печатью (при наличии) участника отбора;

7) справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате, заверенная подписью и печатью (при наличии) участника отбора;

8) экземпляр одного последнего выпуска районного периодического печатного издания;

10) адресная программа бесплатного распространения районного периодического печатного издания с указанием времени выкладки тиража, в случае если более 30 процентов тиража районного периодического печатного издания распространяется бесплатно;

11) справка о среднем количестве собственных информационных материалов, размещенных в сообществе СМИ в социальной сети с наибольшим количеством подписчиков, с приложением данных статистики сообщества СМИ, отражающих количество материалов (записей), размещенных за три недели месяца, предшествующего опубликованию Объявления;

12) справка о среднем количестве собственных информационных материалов, размещенных на сайте электронной версии печатного издания, в неделю с приложением скриншотов интернет-страницы панели администратора сайта, отражающих данные об опубликованных материалах за три недели месяца, предшествующего опубликованию Объявления.

2.6. Заявка подается в электронном виде (при наличии технической возможности) посредством государственной информационной системы Ленинградской области "Прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий" с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

В случае отсутствия технической возможности документы, указанные в [пунктах 2.5](#Par146) и [2.8](#Par167) настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе.

2.7. В рамках информационного взаимодействия администрация Приозерского муниципального района Ленинградской области в течение пяти календарных дней со дня окончания приема заявок запрашивает следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для участников отбора из числа юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для участников отбора из числа индивидуальных предпринимателей);

2) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов.

В случае наличия указанной задолженности секретарь комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа уведомляет участника отбора об отказе в предоставлении субсидии или об устранении заявителем на субсидию данной заложенности.

Участники отбора вправе дополнительно к документам, указанным в [пункте 2.5](#Par146) настоящего Порядка, представить в администрацию Приозерского муниципального района до проведения заседания комиссии копии документов, подтверждающих уплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, и(или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью (при наличии) участника отбора.

Указанные документы и сведения прикладываются к заявке.

2.8. Участник отбора вправе представить документы, указанные в [пункте 2.7](#Par161) настоящего Порядка, по собственной инициативе.

2.9. Участник отбора имеет право отозвать заявку путем письменного уведомления администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области не позднее чем за два рабочих дня до даты заседания конкурсной комиссии.

Заявка возвращается участнику отбора в течение трех рабочих дней после поступления письменного уведомления об отзыве заявки.

2.10. Внесение изменений в заявку осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки в течение срока, установленного в Объявлении для подачи заявок.

2.11. Документы и материалы, входящие в состав заявки, участнику отбора не возвращаются, за исключением случая, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка.

Основанием для возврата заявки участника отбора на доработку на стадии принятия заявок является наличие технической ошибки в заявке и(или) прилагаемых к заявке документах.

Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется в администрацию Приозерского муниципального района в срок не позднее пяти рабочих дней, предшествующих дате проведения первого этапа конкурсного отбора.

2.12. Заявки регистрируются в журнале регистрации заявок в день подачи заявки и в порядке их поступления. Принятые заявки представляются на рассмотрение конкурсной комиссии.

2.13. Конкурсный отбор проводится в два этапа.

2.14. В ходе первого этапа конкурсного отбора конкурсная комиссия проверяет представленные заявки на предмет:

1) соответствия заявки требованиям, установленным [пунктом 2.5](#Par146) настоящего Порядка, в том числе в части комплектности и достоверности;

2) соответствия участников отбора категории и критериям, установленным [пунктом 1.5](#Par74) настоящего Порядка;

3) соответствия участников отбора требованиям, установленным [пунктами 2.3](#Par120) и [2.4](#Par131) настоящего Порядка.

Первый этап конкурсного отбора проводится в срок не позднее 15 календарных дней с даты окончания приема заявок. Дата проведения заседания конкурсной комиссии устанавливается правовым актом.

2.15. Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения заявки. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным [пунктом 2.4](#Par131) настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Объявлении, предусмотренных [пунктом 2.5](#Par146) настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и(или) документов требованиям, установленным в Объявлении, предусмотренным [пунктами 2.5](#Par146) - [2.8](#Par167) настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и(или) времени, определенных для подачи заявок;

6) несоответствие участника отбора категории и критериям, установленным [пунктом 1.5](#Par74) настоящего Порядка;

7) наличие фактов, свидетельствующих о нецелевом использовании ранее предоставленных средств областного бюджета.

Отклоненные заявки не допускаются ко второму этапу конкурсного отбора.

2.16. Второй этап конкурсного отбора проводится в срок не позднее 10 календарных дней с даты завершения первого этапа конкурсного отбора.

В ходе второго этапа конкурсного отбора конкурсная комиссия оценивает заявки участников отбора, признанных по итогам первого этапа конкурсного отбора соответствующими требованиям настоящего Порядка.

Оценка заявок осуществляется в соответствии с [критериями](#Par437) оценки количественных и качественных характеристик СМИ согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Оценка осуществляется на основании информации, представленной участником отбора в заявке, а также на основании данных мониторинга сети "Интернет".

Значение итоговой оценки заявки определяется путем суммирования значений оценок по каждому критерию оценки.

Оценка по каждому критерию заносится в [таблицу](#Par622) оценки количественных и качественных характеристик СМИ, на производство продукции которого запрашивается субсидия, согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Заявки оцениваются конкурсной комиссией в день проведения второго этапа конкурсного отбора.

Порядковые номера по результатам оценки заявки присваиваются заявкам по мере уменьшения количества набранных баллов.

2.17. В случае если участник отбора осуществляет производство продукции нескольких районных периодических печатных изданий, заявка подается на финансовое обеспечение затрат на одно районное периодическое печатное издание по выбору участника отбора.

2.18. В случае если на участие в конкурсном отборе подано две и более заявок от участников, осуществляющих деятельность на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области возможны два варианта:

победителем конкурсного отбора является один участник отбора, СМИ которого присвоено наибольшее значение итоговой оценки СМИ;

или

победителями конкурсного отбора являются два районных периодических печатных издания, СМИ которых присвоены наибольшие значения итоговой оценки СМИ.

2.19. Результаты рассмотрения заявок в течение трех рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии оформляются протоколом подведения итогов конкурсного отбора, который подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

2.20. Решение о признании участников победителями конкурсного отбора принимается конкурсной комиссией в течение пяти рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии на основании протокола подведения итогов конкурсного отбора и оформляется постановлением администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области с указанием получателей субсидий и размера предоставляемых им субсидий.

2.21. В течение 20 рабочих дней с даты издания постановления администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области, указанного в пункте 2.20 настоящего Порядка, заключаются договоры с получателями субсидий.

2.22. Секретарь конкурсной комиссии в срок не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей конкурсного отбора и объемов предоставляемых субсидий, размещает на едином портале и на официальном сайте Администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области в сети "Интернет" протокол подведения итогов конкурсного отбора, включающий следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок участников отбора;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателей субсидий, с которыми заключаются договоры, и размеры предоставляемых субсидий.

2.23. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

б) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный минимальному баллу, утвержденному [пунктом 3.8](#Par248) настоящего Порядка.

В указанном случае принимается постановление администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области о признании конкурсного отбора несостоявшимся, который размещается на официальном сайте администрации в сети "Интернет" (www.[priozersk.lenobl.ru](http://radm.gtn.ru/) ) в срок не позднее двух рабочих дней с даты его принятия, и назначается новый срок проведения конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком.

2.24. Проведение конкурсного отбора отменяется в случае уменьшения бюджетных ассигнований, доведенных по соответствующему направлению расходов. В случае если уменьшение соответствующих бюджетных ассигнований произведено после размещения объявления в соответствии с [пунктом 2.2](#Par96) настоящего Порядка, принимается постановлением Администрации Приозерского муниципаль об отмене конкурсного отбора, который размещается на официальном сайте Администрации в сети "Интернет" (www.[priozersk.lenobl.ru](http://radm.gtn.ru/)) в срок не позднее двух рабочих дней с даты его принятия.

**3. Условия и порядок предоставления субсидии**

3.1. Субсидии предоставляются при соблюдении следующих условий:

1) принятие получателем субсидии обязательства по обеспечению достижения установленных значений результатов предоставления субсидии;

2) заключение между администрацией Приозерского муниципального района Ленинградской области и получателем субсидии договора;

3) согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&date=03.12.2024&dst=3704&field=134) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&date=03.12.2024&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателей субсидии категории и критериям, установленным [пунктом 1.5](#Par74) настоящего Порядка;

2) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным [пунктами 2.3](#Par120) и [2.4](#Par131) настоящего Порядка;

3) несоответствие заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным [пунктом 2.5](#Par146) настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

4) значение итоговой оценки СМИ при проведении конкурсного отбора не превышает минимального значения в соответствии с [пунктом 3.8](#Par248) настоящего Порядка;

5) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3.3. В случае отказа в предоставлении субсидии секретарь конкурсной комиссии в срок не позднее пяти рабочих дней с даты заседания конкурсной комиссии направляет участнику отбора письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа способом, обеспечивающим подтверждение получения такого уведомления.

3.4. Секретарь конкурсной комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о признании участников отбора победителями конкурсного отбора и объемах предоставляемых субсидий направляет победителям конкурсного отбора проект договора по электронной почте, указанной в заявке.

3.5. Победители конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта договора представляют в администрацию Приозерского района Ленинградской области подписанный договор или мотивированный отказ от заключения договора.

3.6. В случае если победитель конкурсного отбора получил проект договора в порядке, установленном [пунктом 3.4](#Par243) настоящего Порядка, но в установленный срок не представил в администрацию Приозерского муниципального района Ленинградской области подписанный договор и не направил мотивированный отказ от заключения договора, победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения договора.

Решение о признании победителя уклонившимся от заключения договора оформляется постановлением администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

3.7. Секретарь конкурсной комиссии направляет уведомление о признании победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора победителям конкурсного отбора, признанным уклонившимися от заключения договора, не позднее третьего рабочего дня со дня принятия решения о признании победителя конкурсного отбора уклонившимся от заключения договора.

3.9. Субсидия предоставляется на обеспечение 90 процентов затрат по направлениям расходов, указанным в [пункте 1.6](#Par78) настоящего Порядка, за исключением затрат на оплату труда и страховых взносов.

3.10. Затраты на оплату труда и страховых взносов подлежат обеспечению в полном размере, не превышающем размер, указанный в [пункте 3.8](#Par248) настоящего Порядка.

3.11. Расчет размера субсидий осуществляется по формуле:

v = (a x p / 100) + w,

где:

v - размер субсидии;

a - плановые затраты по направлениям расходов, указанным в [пункте 1.6](#Par78) настоящего Порядка, за исключением затрат на оплату труда и страховых взносов;

w - затраты на оплату труда и страховых взносов штатных работников, задействованных для выполнения работ, по которым в плане мероприятий установлены результаты предоставления субсидии;

p - предельный процент обеспечения затрат по направлениям расходов, указанным в [пункте 1.6](#Par78) настоящего Порядка, за исключением затрат на оплату труда и страховых взносов, определяемый в соответствии с [таблицей](#Par253).

3.12. В случае превышения запрашиваемой получателями субсидий суммы над суммой предусмотренных бюджетных ассигнований предельный размер субсидии по каждому направлению расходов устанавливается постановлением администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области, в том числе с учетом значения итоговой оценки.

3.13. В первую очередь удовлетворяются потребности получателей субсидии по расходам, указанным в [абзаце втором пункта 1.6](#Par80) настоящего Порядка, во вторую очередь по расходам, указанным в [абзацах третьем](#Par81) - [пятом пункта 1.6](#Par83) настоящего Порядка, с учетом предельных значений по каждой статье расходов, установленных постановлением администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

3.14. Перечисление субсидий осуществляется на расчетный счет получателя субсидии в полном объеме по факту выполненных работ, согласно предоставленным отчетным документам в течении 5 рабочих дней.

3.15. В случае наличия нераспределенных денежных средств по результатам проведенного конкурсного отбора, образования остатков неиспользованных сумм субсидий, которые были возвращены в бюджет администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области, и(или) в случае увеличения бюджетных ассигнований может приниматься решение:

о предоставлении дополнительных средств получателям субсидий (при этом средства распределяются между всеми получателями субсидий пропорционально, а общий объем предоставленных в течение года средств не должен превышать 90 процентов средств от запрашиваемых получателем субсидии, за исключением затрат на оплату труда и страховых взносов);

о проведении дополнительного конкурсного отбора в соответствии с [разделом 2](#Par93) настоящего Порядка (в случае отсутствия потребности у получателей субсидий в увеличении размера субсидий либо в случае наличия нераспределенного остатка средств).

При этом сложившаяся разница между размером ранее предоставленной субсидии и увеличенным размером субсидии предоставляется получателю субсидии на основании дополнительного соглашения к заключенному договору.

3.16. Результатом предоставления субсидии является производство информационных материалов, посвященных социально значимым темам, содержащихся в продукции районных периодических печатных изданий Приозерского муниципального района Ленинградской области.

3.17. Характеристикой результата предоставления субсидии является количество информационных материалов, посвященных социально значимым темам, содержащихся в продукции районных периодических печатных изданий Приозерского муниципального района Ленинградской области.

3.18. Перечень социально значимых тем для определения результатов предоставления субсидии на соответствующий год утверждается до 20 января текущего года в соответствии с утвержденным районным планом мероприятий.

3.19. Значения результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии устанавливаются в договоре.

Количественные и качественные характеристики, распределенные по направлениям социально значимых тем, и порядок их расчета при заключении договора, требования к графику выхода продукции, содержащей информационные материалы, на соответствующий год утверждаются постановлением администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области не позднее чем за пять календарных дней до даты размещения Объявления.

3.20. Получатель субсидии имеет право:

добровольно вернуть субсидию или часть субсидии в бюджет администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области до окончания срока действия договора в случае изменения потребности в финансовом обеспечении затрат;

осуществить расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии администрацией Приозерского муниципального района Ленинградской области по согласованию с Комитетом финансов Приозерского муниципального района Ленинградской области в установленном порядке решения о наличии потребности в их использовании или возврат указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

3.21. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в договор вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, договор расторгается с формированием уведомления о расторжении договора в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Приозерского муниципального района Ленинградской области.

3.22. В случае уменьшения ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре, сторонами согласовываются новые условия договора или осуществляется расторжение договора при недостижении согласия по новым условиям.

**4. Требования к представлению отчетности**

4.1. Получатели субсидии представляют не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, за четвертый квартал - не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения, утвержденной Приказом Комитета финансов Приозерского муниципального района Ленинградской области:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата;

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

К отчетам в обязательном порядке прилагаются документы, подтверждающие понесенные затраты (договоры, акты, платежные и(или) иные документы).

4.2. Отчеты, предусмотренные настоящим Порядком, могут быть представлены в электронном виде (при наличии технической возможности) посредством государственной информационной системы Ленинградской области "Прием заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий" с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи или на бумажном носителе.

4.3. Проверка и принятие представленных получателем субсидии отчетов, указанных в [пункте 4.1](#Par318) настоящего Порядка принимаются в течение 10 календарных дней с даты представления в администрацию Приозерского муниципального района Ленинградской области.

Если при проверке были выявлены устранимые недостатки, получатель субсидии по требованию и в срок не позднее двух рабочих дней производит исправления, доработку представленных в соответствии с [пунктом 4.1](#Par318) настоящего Порядка документов. При неоднократном неустранении недостатков отчеты, указанные в [пункте 4.1](#Par318) настоящего Порядка, считаются не представленными в целом.

4.4. Получатель субсидии вправе досрочно представить отчетность, указанную в [пункте 4.1](#Par318) настоящего Порядка, в случае возникновения обстоятельств, указанных в [пункте 3.21](#Par307) настоящего Порядка. При этом сроки и порядок представления такой отчетности устанавливаются в договоре путем подписания дополнительного соглашения.

**5. Осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением**

**условий и порядка предоставления субсидий, ответственность**

**за их нарушение**

5.1. Осуществляется проверка соблюдения получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органами муниципального финансового контроля администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области осуществляется проверка в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&date=03.12.2024&dst=3704&field=134) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&date=03.12.2024&dst=3722&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии проводится исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных заключенным договором, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. В случае недостижения значений результата предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных администрацией Приозерского муниципального района и(или) органом муниципального финансового контроля, получателем субсидии осуществляется возврат средств субсидий в бюджет Приозерского муниципального района Ленинградской области в размере, установленном в письменном требовании о возврате средств субсидии или в акте проверки, рассчитанном по формуле:

Vвозврата = Vсубсидии x k,

где:

Vвозврата - размер средств, подлежащий к возврату в областной бюджет;

Vсубсидии - размер субсидии, предоставленной получателю субсидии в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) определяется по формуле:



где:

T - фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановое значение результата предоставления субсидии, установленное договором.

5.3.1. В случае, указанном в [пункте 5.3](#Par335) настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Приозерского муниципального района Ленинградской области:

на основании письменного требования о возврате средств субсидии - не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии требования (датой требования считается дата отправки требования почтой либо дата вручения требования лично);

в сроки, установленные в представлении и(или) предписании органа муниципального финансового контроля администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

5.3.2. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, уполномоченных органов средства субсидии подлежат возврату в бюджет администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

5.4. В случае неперечисления получателем субсидии полученных средств в бюджет администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области в течение одного месяца с даты получения письменного требования о взыскании средств субсидии осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет до 1 февраля года, следующего за отчетным.

В случае, указанном в [абзаце третьем пункта 3.20](#Par305) настоящего Порядка, возврат остатков субсидии, по которым принято решение о возврате, осуществляется получателем субсидии не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать остаток субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции районных периодических печатных изданий и оказанием услуг средствами массовой информации на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области

(Форма)

|  |
| --- |
| ЗАЯВЛЕНИЕо предоставлении субсидии |
|  |
| Прошу предоставить субсидию в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции районного периодического печатного издания Приозерского района Ленинградской области |
|  |
| (наименование СМИ) |
| Сообщаю, что по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |
|  | : |
| (наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя) |  |
| отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Приозерского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетами разных уровней;не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и(или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483131&date=03.12.2024) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора (при наличии), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора, отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц; |
| не получает средства из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.4](#Par72) Порядка проведения конкурсного отбора получателей субсидий из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области в целях возмещения затрат с производством и оказанием услуг средствами массовой информации на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области;не является юридическим лицом, учрежденным юридическим лицом, осуществляющим деятельность в качестве политической партии, политического и общественного движения;отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам;размер заработной платы работников не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области на дату подачи заявки;не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999&date=03.12.2024) "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=487024&date=03.12.2024&dst=5769&field=134) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. |
|  |
| Настоящим участник отбора дает согласие:на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором;на обработку персональных данных в целях подготовки и проведения конкурсного отбора на получение субсидий из бюджета администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции районных периодических печатных изданий в 20\_\_ году, а также в целях осуществления проверок соблюдения условий и порядка предоставления субсидий. |
|  |
| С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидий ознакомлен и согласен. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Подпись руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя |  |  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |  | (подпись) |
| Подпись главного бухгалтера юридического лица/индивидуального предпринимателя (при наличии) |  |  |  |
|  | (фамилия, имя, отчество (при наличии) |  | (подпись) |
| Место печатиюридического лица/индивидуального предпринимателя (при наличии) |
|  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года |

Приложение 2

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции районных периодических печатных изданий и оказанием услуг средствами массовой информации на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области

**КРИТЕРИИ**

**ОЦЕНКИ КОЛИЧЕСТВЕННЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК СРЕДСТВА**

**МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ (СМИ), НА ПРОИЗВОДСТВО ПРОДУКЦИИ**

**КОТОРОГО ЗАПРАШИВАЕТСЯ СУБСИДИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Единица измерения | Показатель | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Средний объем периодического печатного издания (полосность) в месяц, за вычетом полос, содержащих официальные публикации органов местного самоуправления, телевизионную программу и рекламу (в объеме не более 45 процентов), объявления, по отношению к общему объему издания | Процентов | Более 85 | 8 |
| От 75,1 до 85 включительно | 6 |
| От 65,1 до 75 включительно | 4 |
| От 55 до 65 включительно | 2 |
| Менее 55 | 0 |
| 2 | Среднее количество журналистских материалов в неделю (статья, заметка, репортаж, фоторепортаж, инфографика) | Единиц | 15 и более | 6 |
| От 10 до 14 включительно | 4 |
| Менее 10 | 0 |
| 3 | Среднемесячное количество уникальных посетителей сайта СМИ за 12 месяцев, предшествующих дате конкурсного отбора  | Человек | Более 4500 | 7 |
| От 2501 до 4500 включительно | 5 |
| От 1001 до 2500 включительно | 3 |
| 100 и менее | 0 |
| 4 | Количество участников сообществ СМИ в социальной сети с наибольшим количеством подписчиков  | Человек | Более 2500 | 5 |
| От 2001 до 2500 включительно | 4 |
| От 1501 до 2000 включительно | 3 |
| От 1001 до 1500 включительно | 2 |
| От 701 до 1000 включительно | 1 |
| 700 и менее | 0 |
| 5 | Охват аудитории СМИ в социальных сетях, определяемый как отношение количества участников сообществ СМИ в социальных сетях и(или) подписчиков в мессенджерах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" к численности населения территории, на которой распространяется СМИ  | Процентов | Более 20 | 5 |
| От 15,1 до 20 включительно | 4 |
| От 11 до 15 включительно | 3 |
| Менее 11 | 0 |
| 6 | Вид распространения |  | Подписка более 1 тыс. экз., розничная продажа, бесплатное распространение не более 25 процентов тиража среди организаций социальной сферы, льготных категорий граждан | 8 |
| Подписка менее 1 тыс. экз., розничная продажа, бесплатное распространение не более 25 процентов тиража среди организаций социальной сферы, льготных категорий граждан | 6 |
| Нет | 0 |
| 7 | Публикация нормативных правовых актов в выпусках, на которые запрашивается субсидия, в объеме, превышающем 1 полосу в номере | Да/нет | Да | 0 |
| Нет | 3 |
| 8 | Получение участником отбора субсидий и(или) грантов в форме субсидий из регионального и(или) федерального бюджета на реализацию социально значимых проектов, в достижении результатов которых задействовано СМИ, в предшествующем конкурсному отбору году | Да/нет | Да | 2 |
| Нет | 0 |
| 9 | Победа коллектива/журналиста редакции СМИ в конкурсе на соискание премии области в сфере журналистики (в течение последних пяти лет) | Да/нет | Да | 4 |
| Нет, номинант премии | 2 |
| Нет | 0 |

Приложение 3

к Порядку

предоставления субсидий из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством продукции районных периодических печатных изданий и оказанием услуг средствами массовой информации на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области

|  |
| --- |
| ТАБЛИЦАоценки количественных и качественных характеристик средства массовойинформации (СМИ), на производство продукции которого запрашивается субсидия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование средства массовой информации) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критерия | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Средний объем периодического печатного издания (полосность) в месяц, за вычетом полос, содержащих официальные публикации органов местного самоуправления, телевизионную программу и рекламу (в объеме не более 45 процентов), объявления, по отношению к общему объему издания |  |
| 2 | Среднее количество журналистских материалов в неделю (статья, заметка, репортаж, фоторепортаж, инфографика) |  |
| 3 | Среднемесячное количество уникальных посетителей сайта СМИ за 12 месяцев, предшествующих дате конкурсного отбора  |  |
| 4 | Количество участников сообществ СМИ в социальной сети с наибольшим количеством подписчиков  |  |
| 5 | Охват аудитории СМИ в социальных сетях, определяемый как отношение количества участников сообществ СМИ в социальных сетях и(или) подписчиков в мессенджерах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" к численности населения территории, на которой распространяется СМИ  |  |
| 6 | Вид распространения |  |
| 7 | Публикация нормативных правовых актов в выпусках, на которые запрашивается субсидия, в объеме, превышающем 1 полосу в номере |  |
| 8 | Получение участником отбора субсидий и(или) грантов в форме субсидий из регионального и(или) федерального бюджета на реализацию социально значимых проектов, в достижении результатов которых задействовано СМИ, предшествующем конкурсному отбору году |  |
| 9 | Победа коллектива/журналиста редакции СМИ в конкурсе на соискание премии Правительства Ленинградской области в сфере журналистики (в течение последних пяти лет) |  |

Утверждено

постановлением администрации

Приозерского муниципального района

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_\_

(Приложение 4)

Положение

 о конкурсной комиссии по отбору получателей субсидий из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области в целях возмещения затрат с производством и оказанием услуг средствами массовой информации на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области

1. Конкурсная комиссия по отбору получателей субсидий в целях возмещения затрат или недополученных доходов в связи с производством и оказанием услуг средствами массовой информации на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области, осуществляющих производство и распространение продукции телерадиокомпаниям и периодическим изданиями на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее – конкурсная комиссия), формируется из семи человек.
2. Состав конкурсной комиссии утверждается постановлением администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.
3. Работой конкурсной комиссии руководит председатель. Председатель назначает дату и время проведения ее заседаний и утверждает протоколы заседаний.
4. Конкурсная комиссия имеет следующие полномочия:

- рассмотрение и оценка заявок претендентов на получение субсидии и прилагаемых к ним документов в соответствии порядком проведения конкурсного отбора получателей субсидий из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области в целях возмещения затрат с производством и оказанием услуг средствами массовой информации на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области;

- определение размера предоставляемой субсидии победителю конкурсного отбора;

- принятие решения о признании участников конкурсного отбора победителями конкурсного отбора.

1. Перечень претендентов, подавших заявки и допущенных к конкурсному отбору на получение субсидии (далее - перечень), формируется секретарем конкурсной комиссии.
2. В протоколе заседания конкурсной комиссии фиксируются состав присутствующих на данном заседании конкурсной комиссии, повестка дня, сведения о претендентах на получение субсидий с указанием наименования средства массовой информации, среднее значения баллов по каждому претенденту на получение субсидии, решения по поставленным вопросам. К протоколу прилагаются формы оценки членов комиссии заявок, представленных претендентами на получение субсидии.
3. Протокол заседаний подписывается членами конкурсной комиссии, участвовавшими в заседании, и председателем конкурсной комиссии.
4. Решение конкурсной комиссии считается правомочным при участии в заседании не менее половины членов комиссии.
5. О дате, времени и месте заседания конкурсной комиссии члены конкурсной комиссии уведомляются не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты заседания конкурсной комиссии.
6. Сведения о принятых конкурсной комиссией решениях в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссией размещаются на официальном сайте администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://priozersk.lenobl.ru>.

Утвержден

постановлением администрации

Приозерский муниципальный район

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года № \_\_\_\_\_\_\_

(Приложение 5)

Состав

 по отбору получателей субсидий из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области в целях возмещения затрат с производством и оказанием услуг средствами массовой информации на территории Приозерского муниципального района

Ленинградской области

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: |  |
|  | - заместитель главы администрации по социальной политике и внутренней политике; |
| Заместитель председателя: |  |
|  | - управляющий делами администрации; |
| Секретарь конкурсной комиссии |  |
|  | - ведущий специалист отдела учета и выплат администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области; |
| Члены конкурсной комиссии: |  |
|  | - заместитель главы администрации по экономике и финансам; |
|  | - председатель комитета финансов; |
|  | - начальник отдела учета и выплат; |
|  | - начальник управления экономического развития. |