****

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**ПРИОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 28 декабря 2024 года № 31

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения об оплате труда главы Приозерского муниципального района Ленинградской области |

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 4 статьи 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Приозерского муниципального района Ленинградской области Совет депутатов Приозерского муниципального района Ленинградской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда главы Приозерского муниципального района Ленинградской области согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу с даты его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2025 года.

Глава Приозерского муниципального района

Ленинградской области И. Г. Пьянкова

Согласовано

Соклаков А. Н.

Абрамова Н. П.

Цветкова Е. Н.

Клапышева С. А.

Юридический отдел

Исп. Пьянкова И. Г., т. 88137936409

Разослано: дело-1, Комитет финансов-1, отдел учета и выплат администрации-1, СМИ-1, Приозерская городская прокуратура-1.

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета депутатов

Приозерского муниципального

района Ленинградской области

от 28 декабря 2024 года № 31

приложение

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА ГЛАВЫ ПРИОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Раздел I. Общие положения**

1. Настоящее Положение об оплате труда главы Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Приозерского муниципального района Ленинградской области.

2. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда Главы Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее - Глава) в соответствии с законодательством Российской Федерации, на постоянной основе.

3. Глава является высшим должностным лицом Приозерского муниципального района Ленинградской области.

4. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Положения, осуществляется в пределах средств, предусмотренных бюджетом Приозерского муниципального района Ленинградской области.

**Раздел II. Размер и условия оплаты труда**

1. Оплата труда Главы производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада в размере 38079,75 рублей, с учетом последующих индексаций в соответствии с решением Совета депутатов о бюджете на соответствующий год, а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат.

К ежемесячным дополнительным и иным выплатам относятся:

- ежемесячное денежное поощрение;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;

- ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы;

- единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

- материальная помощь;

- премия за выполнение особо важных и сложных заданий.

2. **Ежемесячное денежное поощрение** устанавливается к должностному окладу за высокий уровень ответственности и личный вклад в осуществление постановленных задач и полномочий в размере 100 % от должностного оклада.

3. **Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет** устанавливается в следующих размерах (процентах):

|  |  |
| --- | --- |
| при стаже | в процентах от должностного оклада |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

В стаж службы, дающий право на установление ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет Главе, включаются периоды работы, которые предусмотрены статьей 25 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Стаж службы за выслугу лет устанавливается на основании справки, подготовленной должностным лицом, ответственным за ведение кадрового учета в аппарате Совета депутатов Приозерского муниципального района Ленинградской области.

Основным документом для определения выслуги лет, дающим право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, являются записи в трудовой книжке (бумажный или электронный вариант).

В случаях, когда стаж работы не подтверждается записями в трудовой книжке, он может быть подтвержден иными документами, оформленными в установленном порядке.

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера надбавки.

4**. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия работы** устанавливается к должностному окладу за профессиональный уровень исполнения своих обязанностей, за сложность и напряженность выполняемой работы в размере 200 %.

5. **Единовременная выплата при предоставлении ежегодного** оплачиваемого отпуска и материальная помощь в размере двух должностных окладов выплачивается ежемесячно в размере 16,67 % от должностного оклада.

6. **Премия за выполнение особо важных и сложных заданий** устанавливается в размере трех окладов по итогам работы за год, но в пределах фонда оплаты труда с учетом экономии средств по фонду оплаты труда Главы.

**Раздел III. Формирование фонда оплаты труда.**

1. Порядок формирования фонда оплаты труда Главы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Советом депутатов, с учетом настоящего Положения.

**Раздел IV. Служебное время и время отдыха.**

Служебное время Главы регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

Глава работает на условиях ненормированного рабочего дня.

Главе предоставляется:

- ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней с сохранением среднего заработка в соответствии с трудовым законодательством;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 10 календарных дней;

- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, с учетом продолжительности стажа службы (полных лет на начало рабочего (служебного) года, за который предоставляется отпуск), установленного в соответствии со статьей 25 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж | Количество календарных дней |
| от 1 года до 5 лет | 1 |
| от 5 до 10 лет | 5 |
| от 10 до 15 лет  | 7 |
| от 15 лет и более | 10 |

Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и по желанию Главы могут предоставляться по частям. При этом продолжительность одной части предоставляемого отпуска не может быть менее 14 календарных дней.