

**Администрация**

**Приозерского муниципального района**

 **Ленинградской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от года №

|  |
| --- |
| Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» |

В соответствии со статьей 78, 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ленинградской области от 5 декабря 2017 N 557 "Об утверждении требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области при реализации государственных программ (подпрограмм) Ленинградской области» (в редакции постановления Правительства Ленинградской области от 21.03.22 № 166), Уставом Приозерского муниципального района Ленинградской области, администрация Приозерского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»», согласно приложению к постановлению.

2. Постановления администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 25 мая 2021 года № 1773 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства», от 28 октября 2021 года № 3941 «О внесении изменений и дополнений в Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства», утвержденный постановлением администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 25 мая 2021 года № 1773», постановления администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области от 14 сентября 2022 года № 3183 «О внесении изменений и дополнений в Порядок определения объема и предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, не являющимися негосударственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства, утвержденный постановлением администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 25 мая 2021 года № 1773», от 25 августа 2023 года № 3110 «О внесении изменений и дополнений в Порядок определения объёма и предоставления субсидий из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 25 мая 2021 года № 1773", от 07 ноября 2024 года № 3522 «О внесении изменений в Порядок определения объёма и предоставления субсидий из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", утвержденный постановлением администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 25 мая 2021 года № 1773» признать утратившими силу.

3. Отделу информационных технологий (Бекетов Д.Ф.) настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.Н. Соклаков

Согласовано:

Абрамова Н.П.

Бойцова О.А.

Локтева М.А.

Витрук П.А..

Исп. Ильина И.А. (36-677)

Разослано: дело-1, КФ-1, ОЭ -2, ОУиВ-1, юридический отдел-1, МКК «Фонд развития малого и среднего бизнеса»-1, ОИТ (в эл.виде).

Утвержден

постановлением администрации

Приозерского муниципального района

Ленинградской области

от года №

 (Приложение)

Порядок

предоставления субсидий из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 781, 785 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Ленинградской области от 5 декабря 2017 года № 557 "Об утверждении требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области при реализации государственных программ (подпрограмм) Ленинградской области» (с изменениями), Уставом Приозерского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления субсидии из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области некоммерческим организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, в целях возмещения затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее - Порядок);

1.3. В настоящем Порядке применяются следующие основные понятия:

- Соискатели- некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, образующие в Приозерском муниципальном районе Ленинградской области инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданные с участием исполнительно-распорядительных или представительных органов местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области, состоящие на налоговом учете Межрайонной инспекции ФНС России №10 по Ленинградской области, включение в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (в соответствии со ст.15 Федерального закона № 209 –ФЗ от 24.07.2007 года и Постановлением Правительства Ленинградской области от 05.12.2017 года № 557 «Об утверждении требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области при реализации государственных программ (подпрограмм) Ленинградской области»); к уставным целям которых относится создание на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующие на получение Субсидии (далее-Соискатели)

- Получатели субсидии – Соискатели, прошедшие отбор, признанные победителями отбора и имеющие право на получение поддержки (далее – Получатели субсидии, организации);

- Субсидия – средства, предоставляемые из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансирования затрат некоммерческих организаций муниципальной инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, связанных с проведением мероприятий, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (самозанятые граждане);

- Соглашение – документ, определяющий условия и порядок предоставления субсидий, права и обязанности сторон, заключенный в текущем финансовом году между главным распорядителем бюджетных средств и соискателем, признанным победителем конкурса по типовой форме, утвержденной правовым актом Комитета финансов Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее – Соглашение);

 - Целевая группа субъектов:

1) субъекты малого и среднего предпринимательства;

2) физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (далее – самозанятые граждане).

 Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Закон № 209-ФЗ), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям,  сведения о которых, внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

-Администрация Приозерского муниципального района Ленинградской области-главный распорядитель бюджетных средств бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее-Администрация);

-Комиссия по проведению отбора среди организаций инфраструктуры на право получения субсидии в целях возмещения затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» -далее-Комиссия;

- Личный кабинет пользователя – личный кабинет Соискателя в системе «Электронный бюджет» предоставления мер финансовой государственной поддержки https://promote.budget.gov.ru (далее – Система «Электронный бюджет»).

- УКЭП - Усиленная квалифицированная электронная подпись – это электронная подпись, сопоставимая по юридической силе с собственноручной и позволяющая удаленно проводить различные операции с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – Система «Электронный бюджет»).

1.4. Цели предоставления субсидий:

- создание благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства Приозерского муниципального района Ленинградской области, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (самозанятых граждан) ;

- стимулирование некоммерческой организации, образующая инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства к безвозмездному оказанию информационных, консультационных и (или) образовательных услуг субъектам предпринимательской деятельности, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (самозанятым гражданам).

1.5. Субсидия предоставляется на безвозвратной и безвозмездной основе для оказания финансовой поддержки организациям, реализующим мероприятия, направленные на развитие малого, среднего предпринимательства, создание условий для экономического развития территории Приозерского района Ленинградской области в целях обеспечения затрат, связанных с уставной деятельностью.

Виды затрат, возмещаемые в соответствии с настоящим Порядком:

- приобретение, обновление и обслуживание программного обеспечения;

- приобретение, ремонт, техническое обслуживание офисной техники, компьютерного оборудования;

- приобретение оборудования для видео-конференц-связи;

- разработка, приобретение, последующее обновление и обслуживание учебных, раздаточных материалов, учебных программ;

- проведение внешней аудиторской проверки, оценки эффективности и рейтинговой оценки деятельности организаций инфраструктуры, сертификации по международным стандартам качества услуг;

- разработка, обслуживание, продвижение в поисковых системах сайта организации, услуги хостинга;

- приобретение основных средств для осуществления основной деятельности организации;

- изготовление полиграфической продукции, предназначенной для проведения тренингов и информирования субъектов МСП и граждан, планирующих начать предпринимательскую деятельность, об услугах и мерах поддержки, изготовление и установка средств навигации, табличек и вывесок, информационных и рекламных стендов;

- приобретение мебели для оснащения рабочих мест сотрудников, переговорных комнат, конференц-зон и залов для проведения лекций, семинаров, тренингов и других обучающих занятий, которые относятся к помещениям коллективного доступа организаций, в целях осуществления ими уставной деятельности;

- оплата труда специалистов, оказывающих консультационные, обучающие и информационные услуги;

- затраты на телефонную, почтовую связь и Интернет-соединения;

- оплата коммунальных услуг;

- затраты на приобретение канцелярских товаров и хозяйственного инвентаря;

- ремонт, техническое обслуживание, приобретение горюче-смазочных и расходных материалов (мобильно-консультационный центр);

- реклама услуг, мероприятий в СМИ и сети-Интернет,

- обучение сотрудников организации инфраструктуры поддержки.

Субсидии предоставляются на возмещение затрат, произведенных в текущем финансовом году, не позднее 25 декабря текущего финансового года

1.6. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее – бюджет района) на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление Субсидий.

1.7. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области, осуществляющим предоставление Субсидий, является администрация Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).

1.8. Категории лиц, имеющих право на получение Субсидии.

Право на получение Субсидии имеют юридические лица – некоммерческие организации, не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями, образующие в Приозерского муниципального района Ленинградской области инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе созданные с участием исполнительно-распорядительных или представительных органов местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области, состоящие на налоговом учете в Межрайонной инспекции ФНС России №10 по Ленинградской области, к уставным целям которых относится создание на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области благоприятных условия для развития субъектов малого и (или) среднего предпринимательства.

1.9. Критерии отбора лиц, имеющих право на получение Субсидии (далее - Соискатели):

- регистрация и осуществление деятельности на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области;

- наличие в составе учредителей Соискателя исполнительно-распорядительных или представительных органов местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области;

- включение в реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии со ст.15 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и постановлением Правительства Ленинградской области от 05.12.2017 года № 557 «Об утверждении требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ленинградской области при реализации государственных программ (подпрограмм) Ленинградской области»;

- уставная деятельность Соискателя связана с созданием на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (самозанятые граждане);

- организация инфраструктуры поддержки должна быть зарегистрирована на цифровой платформе с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (https://msp.economy.gov.ru) (далее - ЦП МСП).

1.10. Информация о субсидии подлежат размещению в системе «Электронный бюджет» бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в разделе системы «Электронный бюджет») в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

1.11. Отбор получателей субсидии проводится путём запроса предложений на основании заявок, направленных Соискателями для участия в отборе, исходя из соответствия Соискателя категориям и (или) критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе;

1.12. Объявление о проведении отбора «далее-Объявление» размещается в системе «Электронный бюджет» (в случае проведения отбора в государственной интегрированной информационной системе управление общественными финансами «Электронный бюджет», а также на официальном сайте Администрации в сети «Интернет» (<http://www.admpriozersk.ru>) и должно содержать следующую информацию;

- - способ проведения отбора получателей субсидии;

- сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- дата и время начала подачи заявок, а также дата и время окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявлений о проведении отбора получателей субсидии;

- наименования, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона организатора отбора;

- результата (результатов) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);

- доменное имя и (или) указателей страниц государственной информационной системы либо сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о проведении отбора;

- требования к участникам отбора в соответствии с п. 2.1 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых Соискателями для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с п. 2.2 настоящего Порядка;

- категории получателей субсидии и (или) критерии отбора;

- порядок подачи Соискателями заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых Соискателями, в соответствии с п. 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;

- порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

- порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям, категориям и (или) критериям в соответствии с п. 1.8, 1.9, 2.1 настоящего Порядка;

- порядок возврата заявок на доработку в соответствии с п. 2.2 настоящего Порядка;

- порядок отклонения заявок в соответствии с пунктом п. 2.4 настоящего Порядка, а также информация об основаниях их отклонения;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком;

- порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов проведения отбора в системе «Электронный бюджет» и на официальном сайте администрации в сети «Интернет» (http://www.admpriozersk.ru).

Дата окончания приема заявок участников отбора не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора.

 Внесение изменений в объявление о проведении отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется не позднее даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий с соблюдением следующих условий:

- срок подачи Соискателями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составляет не менее 5 календарных дней;

-способ отбора получателей субсидии не изменяется;

-после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

-соискатели получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявлении о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

Размещение информации о проведении отбора обеспечивает секретарь Комиссии.

1.13. Проведение отбора в системе «Электронный бюджет» осуществляется при следующих условиях:

          - обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" (осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме");

       - взаимодействие администрации, а также Комиссии с Соискателями осуществляется с использованием документов в электронной форме в Системе «Электронный бюджет»;

       - запрет требования от Соискателя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия Соискателя требованиям, установленным п. 2.1  настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у администрации имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, когда соискатель готов представить указанные документы и информацию в администрацию по собственной инициативе;

       -  проверка Соискателя на соответствие требованиям, установленным п. 2.1  настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности);

       - подтверждение соответствия Соискателя требованиям, установленным п. 2.1, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде Соискателем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Системы «Электронный бюджет»;

      -  формирование Соискателями заявок в электронной форме осуществляется посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора;

- подписание заявки осуществляется усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Соискателя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- датой представления Соискателем заявки считается день подписания Соискателем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

- содержание заявки, в том числе информации об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие Соискателя требованиям, установленным п. 2.1  настоящего Порядка, предлагаемые Соискателем значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии;

       - Администрации, а также Комиссии предоставляется доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки;

        - порядок ранжирования поступивших заявок при проведении отбора путем запроса предложений определяется исходя из очередности поступления заявок;

 - формирование протокола рассмотрения заявок и подведения итогов отбора на основании результатов определения победителя (победителей) в системе «Электронный бюджет» отбора осуществляется автоматически;

- протокол рассмотрения заявок и подведения итогов отбора подписывается усиленной квалицированной электронной подписью уполномоченного лица администрации в системе «Электронный бюджет», а также размещается в системе «Электронный бюджет», не позднее 10-ти рабочих дней, следующих за днем его подписания.

1.14. Для проведения отбора создается Комиссия по проведению отбора среди организаций инфраструктуры на право получения субсидии в целях возмещения затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее-Комиссия).

1.15. Комиссия формируется из председателя комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов комиссии и секретаря.

 Состав Комиссии утверждается постановлением администрации. Решение комиссии об итогах проведения отбора принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

 .

1. Условия и порядок предоставления субсидий
	1. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляются организации поддержки при условии:

 Организация поддержки, претендующая на получение субсидии (далее - Соискатель) должна соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

* + 1. – Соискатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;
		2. - Ссоискатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
		3. - Ссоискатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
		4. - Соискатель не получает средства из областного бюджета Ленинградской области и бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;
		5. - Соискатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
		6. - у Соискателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
		7. - у Соискателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Приозерского муниципального района Ленинградской области, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно исполнительным органом Администрацией Приозерского муниципального района Ленинградской области);
		8. -Соискатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (Соискателем), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (Соискателя) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (соискатель), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
		9. - в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Соискателя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии (Соискателями);
		10. - Соискатель не получал средства из областного бюджета Ленинградской области и бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов; средства на ведение предпринимательской деятельности по ранее принятым в администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области и (или) в других органах исполнительной власти, и (или) в бюджетных организациях и возмещенным платежным документам, подтверждающим произведенные затраты по организации и (или) осуществлению предпринимательской деятельности;
		11. у Соискателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
		12. у Соискателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Приозерского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Приозерского муниципального района;
		13. Соискатель не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся соискателем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
		14. Соискатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
		15. Соискатель не получал средства из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области и из других бюджетов Российской Федерации на цели, установленные настоящим Порядком;

2.2. Для получения субсидии соискатели, претендующие на получение субсидии для целей, указанных в п.1.4 настоящего Порядка, подают заявку в системе «Электронный бюджет» по ссылке: https://promote.budget.gov.ru. Соискатель в установленные сроки размещает в системе «Электронный бюджет» документы.

 Внесение изменений в заявку осуществляется путем возврата заявки на доработку с комментариями в системе «Электронный бюджет» в установленный для проведения отбора срок.   Решения   о возврате заявок участникам отбора получателей субсидий на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора получателей субсидий, при рассмотрении заявок, которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

 Любой соискатель получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет» не позднее 2-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в администрацию не более 2 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

 Разъяснение положений объявления осуществляется секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня получения обращения.

Прием и регистрация заявок начинается на следующий рабочий день после даты размещения объявления о проведении отбора.

Документы, поступившие после даты окончания подачи заявок, не рассматриваются.

 В личном кабинете пользователя есть страница «Автоматические проверки». При подаче заявки соискатель выбирает пункт «Пройти проверки». На странице «Автоматические проверки» отображаются результаты проверок по данным государственных информационных систем (список автоматических проверок указан в приложении № 1 к настоящему порядку). Они несут информационных характер и не влияют на возможность подачи заявки на отбор, но могут быть использованы при рассмотрении заявки Администрацией.

 При отсутствии возможности автоматической проверки и/или при технических проблемах автоматических проверок Администрацией проводятся проверки на соответствие указанным требованиям в порядке и сроки, указанные в приложении № 1 к настоящему порядку.

 Соискатель вправе по собственной инициативе загрузить результаты проверок, указанные в настоящем пункте Порядка (срок действия скринов с сайтов, выписок из реестров должен составлять не более 3 календарных дней с даты их получения из соответствующих реестров/организаций на дату подачи заявки).

Документы от участников отбора принимаются в срок, указанный в объявлении Администрации о проведении отбора, в котором указывается дата окончания приема заявок. Документы, поступившие после указанного срока, не рассматриваются.

Предоставление неполного пакета документов является основанием для отказа рассмотрения заявки.

Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана Соискателем до окончания срока приема заявок, указанного в объявлении, путем отзыва в системе «Электронный бюджет». Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе. Сведения об отзыве и возврате заявки участнику отбора отражаются личном кабинете в системе «Электронный бюджет».

 Заявки формируются Соискателями получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы заявление на предоставление субсидии «Электронный бюджет» (датой и временем представления Соискателем получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания Соискателем получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет») и содержат:

а) информация и документы об участнике отбора получателей субсидий:

полное и сокращенное наименование Соискателя получателей субсидий (для юридических лиц);

основной государственный регистрационный номер Соискателя получателей субсидий (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые соискатель получателей субсидий вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

б) представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования)

- устав Организации;

- решение о создании некоммерческой организации;

- документ, подтверждающего полномочия руководителя организации;

- справку об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате сотрудникам;

- банковские реквизиты организации инфраструктуры для перечисления субсидии;

- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой Соискателем получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (приложение № 2 к настоящему Порядку);

 -пояснительная записка, содержащая экономическое обоснование затрат в связи с оказанием безвозмездных информационных, консультационных, услуг, проведением мероприятий и планируемые значения результата (результатов) предоставления субсидии.

 -расчет стоимости одного часа оказания безвозмездных (консультационных, информационных) услуг и проведения мероприятий, включающий смету расходов (затрат), связанных с оказанием безвозмездных услуг субъектам малого, среднего предпринимательства и самозанятым гражданам.

 Соискатель несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений, представленных в комиссию, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все размещенные в системе «Электронный бюджет» документы подписываются УКЭП.

2.3. В порядке информационного взаимодействия секретарем комиссии запрашиваются следующие документы (срок действия данных документов не более 30 календарных дней с даты их выдачи на дату подачи заявки и/или на дату проведения заседания комиссии):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) справка налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

в) выписка из реестра дисквалифицированных лиц об отсутствии сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Организации.

Соискатель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в настоящем пункте Порядка (срок действия данных документов не более 30 календарных дней с даты их выдачи на дату подачи заявки и/или на дату проведения заседания комиссии).

В случае наличия задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов секретарь комиссии в течение одного рабочего дня с даты получения ответа на межведомственный запрос уведомляет Соискателя о наличии такой задолженности.

Соискатель вправе дополнительно к документам, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Порядка**,**  представить секретарю Комиссии до проведения заседания комиссии или в комиссию копии документов, подтверждающих уплату указанной задолженности или отсутствие задолженности, и(или) копию соглашения о реструктуризации задолженности, заверенные подписью и печатью.

Комиссия в срок, не превышающий 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок, осуществляет проверку представленных Соискателями заявок и достоверности сведений, содержащихся в заявке, путем их сопоставления между собой и принимает решение об отклонении заявок участников отбора, об отказе в предоставлении субсидии, осуществляет рассмотрение заявок по установленным критериям и определяет перечень победителей отбора в отношении заявок, по которым отсутствуют основания для отклонения и отказа в предоставлении субсидии в соответствии с п.п. 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

Проверка Соискателей производится в сроки, указанные в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Основанием для отклонения заявки является:

а) несоответствие Соискателя получателей субсидий требованиям, установленным в соответствии с п.п. 2.1. настоящего Порядка;

           б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, предусмотренных п.п. 2.2 настоящего Порядка;

           в) несоответствие представленных Соискателем документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, предусмотренных п.п. 2.2 настоящего Порядка;

           г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Соискателем в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

          д) подача Соискателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Отказ не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа.

2.5. Заявка допускается к рассмотрению Администрацией при одновременном соблюдении следующих условий:

- соответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным п.п. 1.8, 1.9, 2.1 настоящего Порядка;

- представление в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка,

- достоверность представленной информации.

2.6. Решение о предоставлении субсидии победителям отбора утверждается правовым актом Администрации в течении 10 рабочих дней со дня размещения протокола итогов проведения отбора в системе «Электронный бюджет». Проект правового акта разрабатывает секретарь комиссии.

В течении 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии, либо об отказе (в случае выявления нарушения требований, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Порядка) в предоставлении субсидий, и направляет Организации уведомление о принятом решении (о предоставлении субсидии, либо об отказе).

2.7. Размер субсидии в текущем финансовом году определяется по формуле:

С = Со: К,

Где:

С - размер субсидии Организации;

Со - общий объем предоставляемых субсидий;

К - количество Организаций, подавших заявки на получение субсидии

2.8. В случае превышения расчетного объема субсидий по всем Получателям субсидий над бюджетными ассигнованиями, предусмотренными в бюджете Приозерского муниципального района Ленинградской области на указанные цели на соответствующий финансовый год, объем субсидии сокращается в пропорциональном размере.

2.9. Субсидия предоставляется при условии заключения между получателем субсидии и Администрацией Соглашения о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной комитетом финансов Приозерского муниципального района Ленинградской области.

 В Соглашении в обязательном порядке прописывается условие о согласии Получателя субсидии на осуществление Администрацией и органов муниципального финансового контроля в отношении Соискателя проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2.

2.10. Соглашение между Получателем субсидии и Администрацией заключается в течение десяти рабочих дней со дня утверждения правового акта, указанного в п.2.6 настоящего Порядка, при условии соответствия Соискателя категориям лиц, имеющих право на получение Субсидии, установленным п. 1.8 настоящего Порядка, и требованиям, установленным п. 2.1.1 настоящего Порядка.

Проект Соглашения разрабатывается сектором торговли отдела экономической политики управления экономического развития администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее – Сектор).

Проект Соглашения рассматривается, согласовывается Отделом экономической политики управления экономического развития Администрации, заместителем главы по экономике и финансам с последующим направлением на подписание главе Администрации и Получателю субсидии.

2.11. Получателю Субсидии устанавливаются целевые показатели предоставления Субсидии, значения которых определяются Администрацией в Соглашении:

- количество оказанных информационных или консультационных услуг;

- количество проведенных мероприятий в целях создания благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" (самозанятых граждан).

Планируемое количество услуг/мероприятий в период, на который предоставляется субсидия составляет не менее планового значения показателя, предусмотренного муниципальной программой по развитию и поддержке малого и среднего предпринимательства на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области

2.12. Перечисление субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения между главным распорядителем как получателем бюджетных средств и Получателем субсидии на основании заявления, оформленного Получателем субсидии в соответствии с Приложением 3 к настоящему Порядку.

2.13. Перечисление Субсидии производится на расчетные счета, открытые Получателям субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.14. Получателям субсидии запрещается приобретать за счет средств субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных порядком предоставления субсидии.

 2.15. Отмена проведения отбора получателей субсидий организуется Администрацией путем размещения объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий с обоснованием причин отмены отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок Соискателями получателей субсидий.

 Объявление об отмене отбора получателей субсидий на едином портале формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается УКЭП руководителя администрации, размещается на едином портале.

 Соискатели получателей субсидий, подавшие заявки на едином портале, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

 Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале или на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем отбора Администрация может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Требования к отчётности, а также срокам её предоставления, отчётности о достижении значений результатов устанавливается в Соглашении.

Сроки и формы предоставления получателем субсидии отчетности устанавливаются Администрацией в Соглашении.

3.2.Администрация имеет право устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчётности.

3.3 Отчеты на бумажном носителе подписываются руководителем Получателя субсидии и заверяются печатью организации.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий,

целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение. Порядок возврата субсидии.

4.1. Администрация – главный распорядитель бюджетных средств и органы муниципального финансового контроля, вправе осуществлять проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии, определенных настоящим Порядком, а также условий и обязательств в соответствии с Соглашением по результатам которой Администрацией составляется акт проведения проверки.

В случае установления фактов нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий, в том числе указания в документах, представленных Получателем, неполных и(или) недостоверных сведений, в течение 10 рабочих дней с даты подписания акта Администрация направляет Получателю требование об устранении нарушений.

4.2. В случае выявления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений или документов, нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, использования субсидии не по целевому назначению, и не устранения их в соответствии с требованием, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, Администрация направляет в адрес получателя субсидии требование о полном возврате средств субсидии в бюджет Приозерского муниципального района Ленинградской области.

4.3. В случае установления факта недостижения показателей результативности предоставления субсидии, установленного Соглашением, и неустранению замечаний в соответствии с требованием, указанным в пункте 4.1 настоящего Порядка, Получателю направляется требование о частичном возврате средств субсидии, в объеме пропорциональном объему невыполнения показателей.

В этом случае сумма финансовых средств, подлежащих возврату рассчитывается по формуле:

СВ = С – С\*Тф/Тпл, где

СВ – сумма денежных средств, подлежащих возврату;

С – субсидия выданная по Соглашению;

Тф – фактический показатель

Тпл – показатель в соответствии с которым рассчитана сумма субсидии, предоставленной по Соглашению.

4.4. В течение 10 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в требовании об устранении нарушения администрация направляет Получателю требование о возврате (частичном возврате) средств Субсидии в бюджет Приозерского муниципального района Ленинградской области в соответствии с п. 4.2, 4.3 настоящего Порядка. Срок возврата средств субсидии, указанной в Требовании о возврате (частичном возврате) субсидии направляемом Получателю, составляет 30 рабочих дней.

 4.5. Основанием для освобождения Получателя от применения мер ответственности за недостижение установленных значений результатов результативности за отчетный год является документально подтвержденное наступление обстоятельства непреодолимой силы (пожаров, наводнений и иных стихийных бедствий, чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств), препятствующих исполнению обязательств по достижению установленных значений результатов за отчетный год (далее – обстоятельства непреодолимой силы).

  Решение об освобождении получателя субсидии от применения мер ответственности за недостижение установленных значений результатов результативности за отчетный период принимается Администрацией на основании документов уполномоченных органов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы и представленных Получателем субсидии в сроки, установленные настоящим порядком и соглашением для предоставления отчетности.

4.6. Если по истечении указанного в требовании срока возврата субсидии получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение № 1 к Порядку

 Порядок и сроки проверок

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п**  | **Требования к получателю субсидии**  | **Порядок проверки**  | **Сроки**  |
| 1  | соискатель не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;  | автоматически в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности проверка осуществляется Сектором по выписке из ЕГРЮЛ   | в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявки - при проверке по выписке ЕГРЮЛ  |
| 2  | соискатель не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;  | автоматически в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности проверка осуществляется на сайте https://www.fedsfm.ru/documents/terr-list с формированием скрина с экрана  | Сектором в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявки. Информация может быть предоставлена Соискателем со сроком не позднее 3 календарных дней до даты подачи заявки  |
| 3  | соискатель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;  |
| 4  | соискатель не получает средства из бюджета субъекта Российской Федерации (местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;  | проверка осуществляется Сектором  | Сектором в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявки.   |
| 5  | соискатель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;  | Проверка осуществляется Сектором на сайте https://www.uralweb.ru/info/inoagents/ с формированием скрина с экрана  | Сектором в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявки. Информация может быть предоставлена Соискателем со сроком не позднее 3 календарных дней до даты подачи заявки  |
| 6  | у Соискателя на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;  | автоматически в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности проверка осуществляется Отделом по запросу в рамках межведомственного взаимодействия  | Сектором в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявки. Соискатель может предоставить справку из ИФНС об отсутствии задолженности на бумажном носителе, срок выдачи которой не превышает 30 календарных дней до даты подачи заявки  |
| 7  | у Соискателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет субъекта Российской Федерации (местный бюджет), из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации (местной Администрацией);  |
| 8  | соискатель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (Соискателем), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Соискателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;  | автоматически в системе "Электронный бюджет" (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности проверка осуществляется Отделом по выписке из ЕГРЮЛ   | в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявки - при проверке по выписке ЕГРЮЛ  |
| 9  | в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Соискателя;   | по организации автоматически в системе "Электронный бюджет". По руководителю  и/или при отсутствии технической возможности в рамках межведомственного взаимодействия либо на сайте https://service.nalog.ru/disqualified.do с формированием скрина с экрана  | Сектором в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявки. Информация может быть предоставлена Соискателем со сроком не позднее 3 календарных дней до даты подачи заявки  |
| 10  | соискатель состоит в едином реестре организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, формирование и ведение которого обеспечивает Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства  | проверка осуществляется Сектором на сайте АО Корпорация МСП   | Сектором в течение 2 рабочих дней с даты поступления заявки. Информация может быть предоставлена Соискателем со сроком не позднее 3 календарных дней до даты подачи заявки  |

Приложение № 2 к Порядку

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об Соискателе, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии в целях возмещения затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

Настоящим лаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о подаваемой получателем субсидии заявке, а также иной информации о получателе субсидии, подаваемой посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица/

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ИНН)

как Соискателе на право заключения соглашения о предоставлении субсидии в целях возмещения затрат, связанных с проведением мероприятий, направленных на содействие развитию малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», о подаваемой заявке и иной информации, связанной с предоставлением данной субсидии.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (расшифровка подписи) |
| МП |  |
| (при наличии) |  | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

Приложение № 3 к Порядку

 Главе администрации Приозерского

муниципального района Ленинградской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, наименование организации)

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Получатель субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации инфраструктуры, банковские реквизиты) в соответствии с Порядком предоставления  субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого, среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в целях возмещения затрат, связанных с оказанием безвозмездных консультационных услуг, утвержденным постановлением администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ просим предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(цифрами, прописью)

 Для оперативного уведомления и взаимодействия по вопросам организационного характера указать номер телефона, факс, юридический адрес,  e - mail .

 Государственная или муниципальная финансовая поддержка аналогичной формы в соответствующих  органах  исполнительной   власти, органах местного самоуправления и бюджетных организациях не предоставлялась.

Осведомлен (осведомлена) о том, что несу ответственность за достоверность представленных Администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

 МП

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года