

# Инструкция по созданию предложения целевого обучения на платформе «Работа в России»

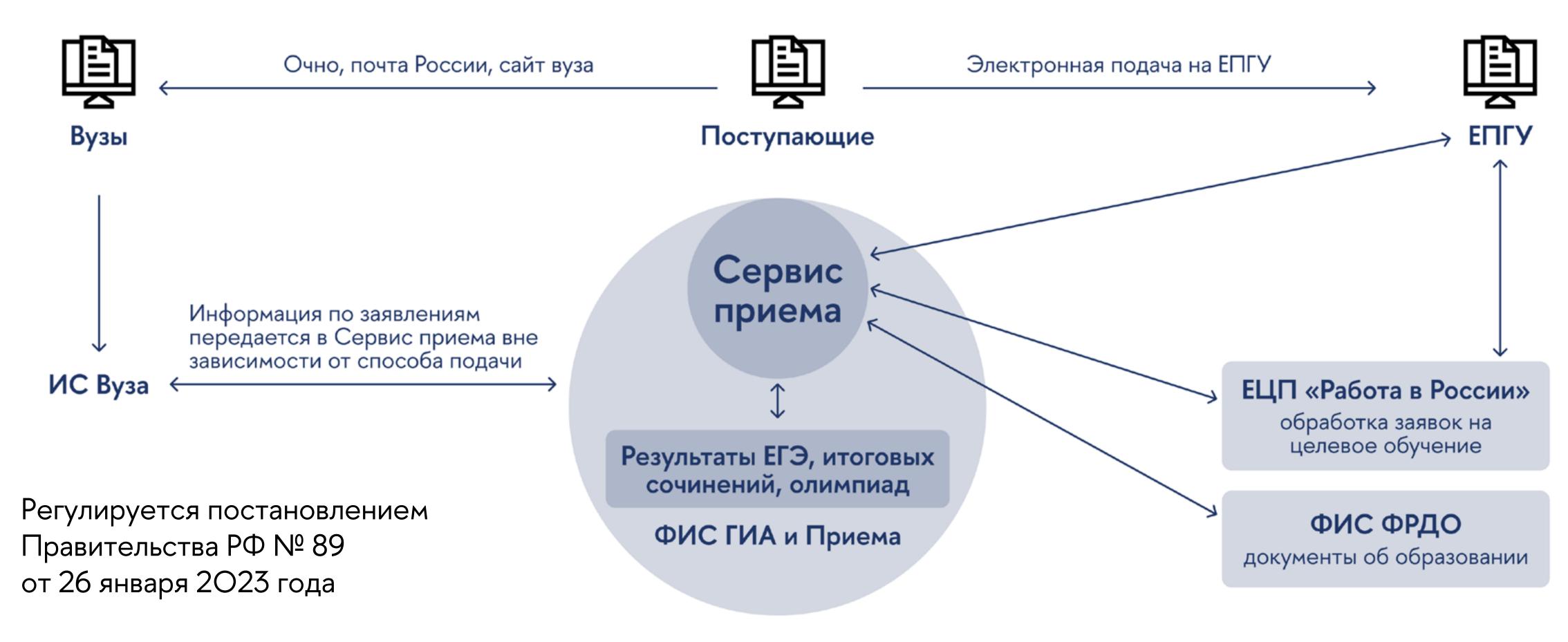
Инструкция подготовлена на основе данных Приемной кампании 2024 года

Источник: портал «Работа в России»



## СХЕМА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ УЧАСТНИКОВ ПРИ ПРИЕМЕ

С 2О25 года подача документов через суперсервис ЕПГУ и размещение предложений о целевом обучении на ЕЦП «Работа в России» предусмотрены как для приема в бакалавриат/специалитет, так и в магистратуру





## ДЕЙСТВИЯ ОРГАНИЗАЦИЙ-ЗАКАЗЧИКОВ ЦЕЛЕВОГО ОБУЧЕНИЯ

# **1** ВЫБРАТЬ УРОВЕНЬ ОБРАЗОВАНИЯ И ПОДХОДЯЩИЕ ПРОГРАММЫ ВУЗА

Перед началом работы ознакомьтесь с имеющимся перечнем образовательных программ НИУ ВШЭ и условиями приема. Обратите внимание, что прием по целевой квоте будет невозможен для программ, где не предусмотрены бюджетные места: <u>бакалавриат/специалитет</u>, <u>магистратура</u>

# **Р**АЗМЕСТИТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА ПЛАТФОРМЕ «РАБОТА В РОССИИ»

Проверьте, есть ли у организации <u>личный</u> кабинет на портале Госуслуг

После 1О апреля 2О25 заполните электронную форму на платформе «Работа в России». <u>Типовая форма предложения</u>

## 7 ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР О ЦЕЛЕВОМ ОБУЧЕНИИ

Договор закрепляет обязательства организации, студента и вуза. Его необходимо заключить с момента зачисления абитуриента и до начала учебного года. Это можно сделать в электронном виде на портале Госуслуг

# **2** РАЗРАБОТАТЬ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Определите место трудоустройства будущего специалиста и срок обязательной отработки после завершения обучения. Укажите уровень обучения и образовательную программу, которую необходимо освоить кандидату. Продумайте меры поддержки (в том числе финансовой — не менее размера академической стипендии, ежемесячно) и условия их отмены

# **5** ПОЛУЧИТЬ ПОДТВЕРЖДЕНИЕ МОДЕРАЦИИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

Министерство труда и социальной защиты проводит модерацию размещенных на ЕЦП «Работа в России» предложений в течение 1О дней. Если модерация не пройдена, внесите изменения согласно полученным комментариям

# **8** ИСПОЛНЯТЬ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО ДОГОВОРУ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ

Организовывайте практическую подготовку студента и содействуйте в написании курсовых/выпускных квалификационных работ, а также предоставляйте предусмотренные договором меры поддержки

# **ТРОВЕСТИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЕ** МЕРОПРИЯТИЕ (ПО ЖЕЛАНИЮ)

Организуйте мероприятие для абитуриентов соревновательного характера (конкурс, олимпиада и т.п.). Список участников такого интеллектуального состязания предоставляется в вуз для начисления дополнительных 5 целевых баллов к индивидуальным достижениям абитуриентов, что поднимает их в ранжированном конкурсном списке

## **6** ДОЖДАТЬСЯ ПОДТВЕРЖДЕНИЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ КАНДИДАТОВ

Информация о зачислении абитуриента поступит в личный кабинет организации на портале Госуслуг с уведомлением о необходимости заключения договора

## **9** ТРУДОУСТРОИТЬ ГРАЖДАНИНА ПОСЛЕ ЗАВЕРШЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

Это необходимо сделать в соответствии с полученной квалификацией и условиями договора



## КЛЮЧЕВЫЕ ДАТЫ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ-ЗАКАЗЧИКОВ

**До 10 апреля** — подача заявок головными организациями заказчиков, включенных в федеральный перечень, на выделение детализированной квоты

С 10 апреля по 10 июня — размещение предложений о целевом обучении в интересах организации на ЕЦП «Работа в России»

До 20 июня — по желанию организации проведение профориентационных мероприятий и предоставление в вуз списка участников для начисления дополнительных баллов В случае целевого обучения для государственной службы (при необходимости в соответствии с постановлением №555) — проведение внутреннего конкурса и предоставление в вуз списка участников, прошедших его

С 4 по 31 августа — заключение договоров о целевом обучении с зачисленными в университет по целевой квоте абитуриентами

**Важно:** В случае незаключения договора до начала учебного года абитуриент будет исключен вузом из числа зачисленных



## ИНСТРУКЦИЯ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ЗАКАЗЧИКОВ

Подробная инструкция по использованию личного кабинета работодателя доступна <u>в формате PDF</u> или <u>видео</u>

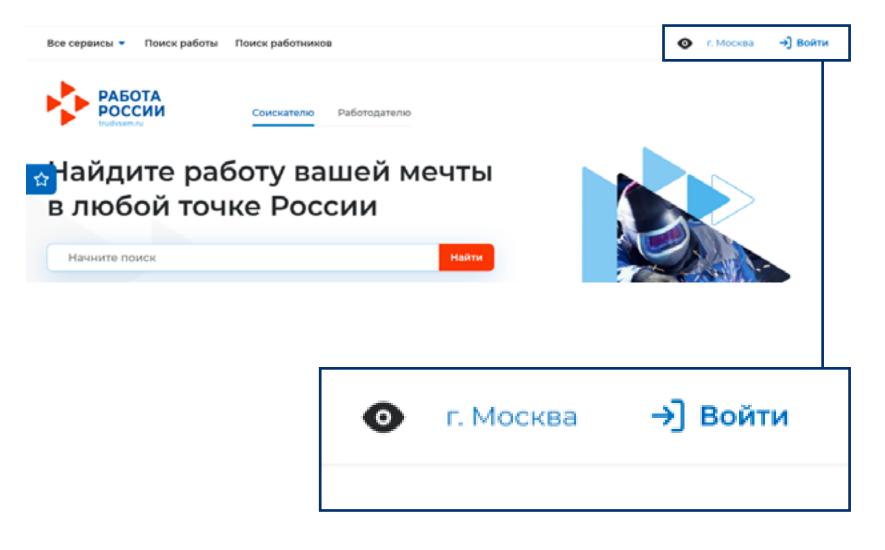
#### Краткая инструкция\*:

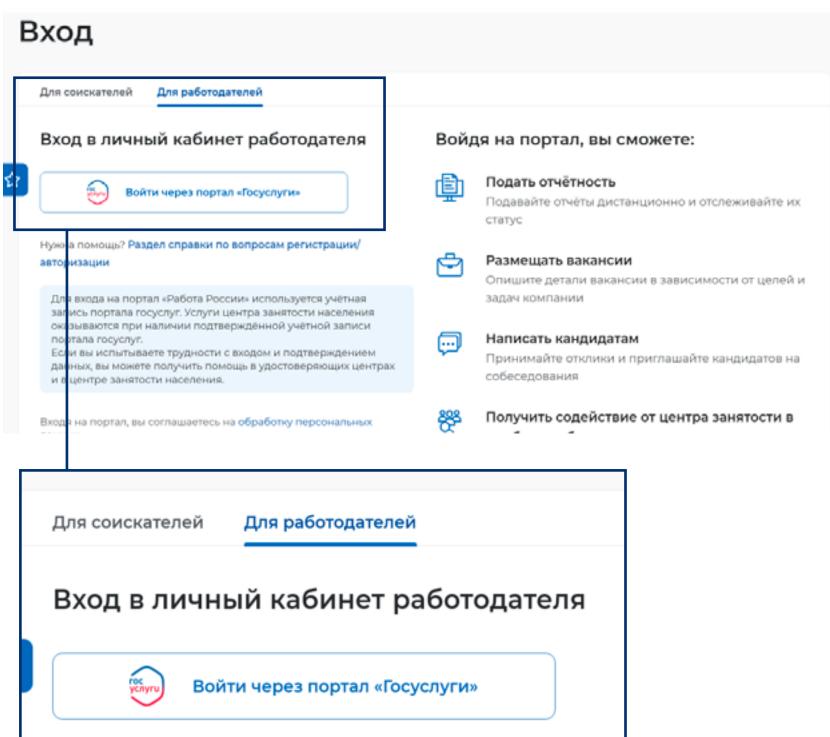
- 1. Перейти на сайт <u>ЕЦП «Работа в России»</u>, нажать кнопку **«Войти»**, выбрать вход **«Для работодателей»** и авторизоваться (зарегистрироваться) через портал «Госуслуги» <u>как юридическое лицо</u>
- 2. В меню «Все сервисы» найти блок **«Целевое обучение»** и выбрать пункт **«Мои предложения»**. В открывшемся окне нажать кнопку **«Создать предложение»**
- 3. Выбрать тип предложения **«Поступающим в пределах установленной квоты»**\*\* и конкурсную группу по интересующей программе желаемого вуза (лучше воспользоваться фильтрами)
- 4. Заполнить необходимую информацию по предложению на следующих шагах во всех разделах и нажать **«Сохранить черновик»**
- 5. Проверить введенные данные и нажать кнопку **«Опубликовать»**. Предложение будет направлено на модерацию, после успешного прохождения которой опубликуется на платформе

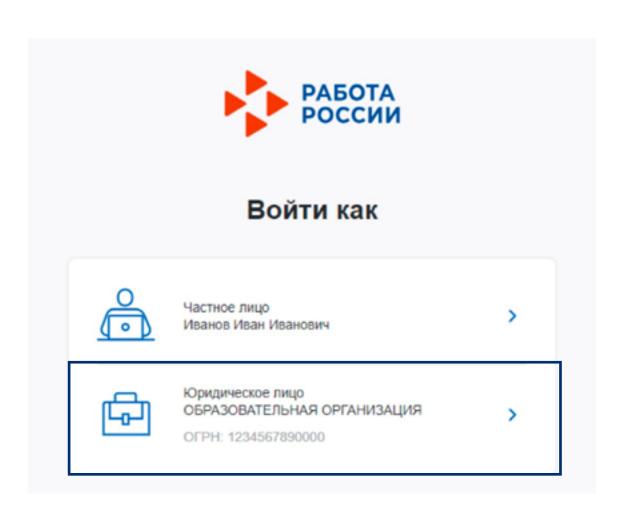


#### ШАГ 1. АВТОРИЗАЦИЯ

- 1. 1. Перейти на платформу «Работа России» по ссылке: <u>trudvsem.ru</u>
- 1. 2. Нажать кнопку **«Войти»**
- 1. 3. Выбрать вход **«Для работодателей»** и авторизоваться (зарегистрироваться) через портал «Госуслуги» <u>как юридическое лицо</u>



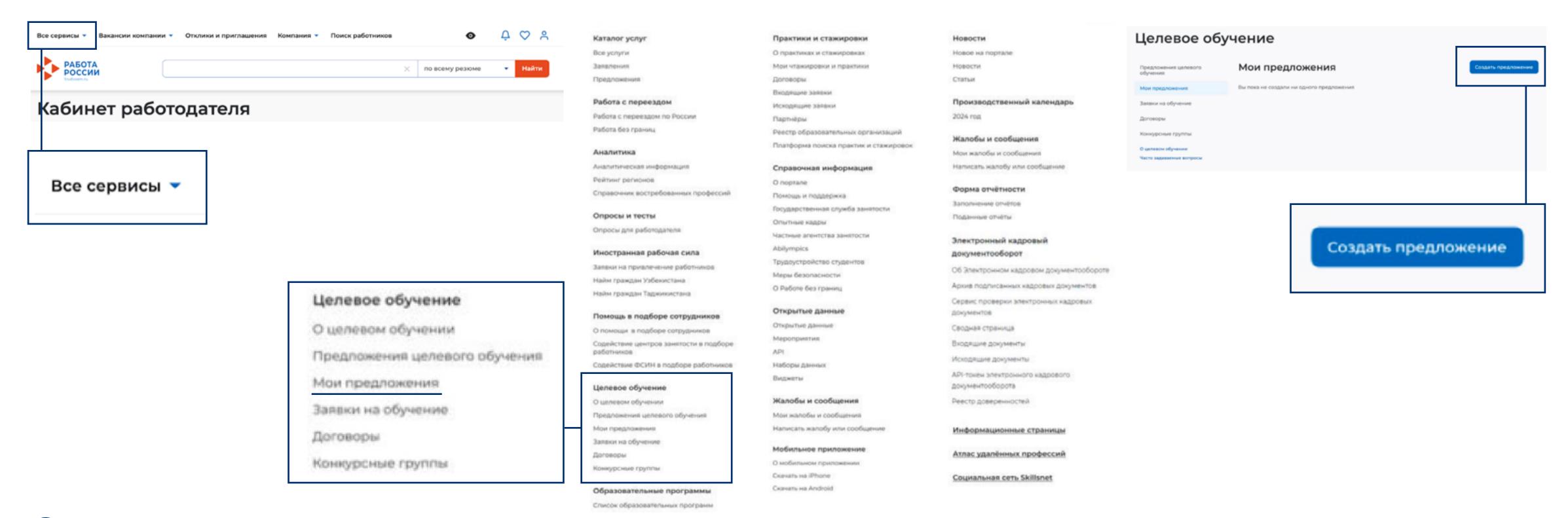






### ШАГ 2. СОЗДАНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

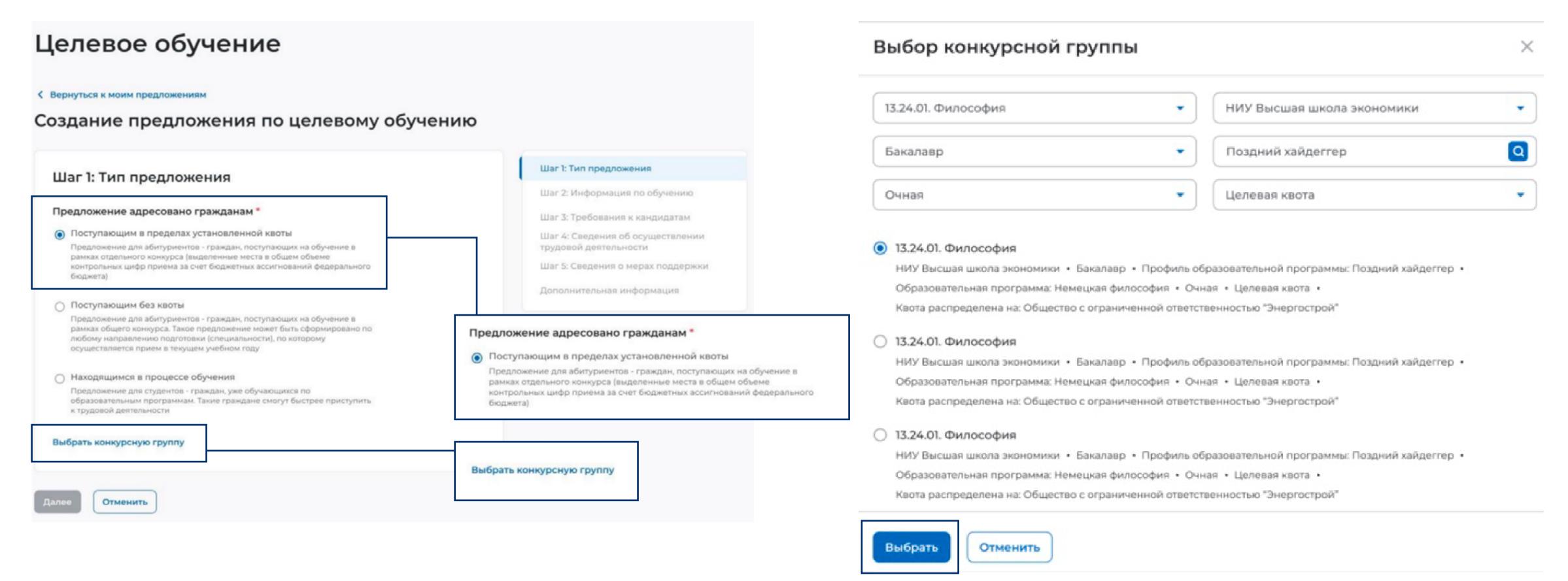
- 2. 1. Открыть меню **«Все сервисы»**
- 2. 2. В разделе **«Целевое обучение»** выбрать пункт **«Мои предложения»**
- 2. 3. В открывшемся окне нажать кнопку **«Создать предложение»**





#### ШАГ 3. ВЫБОР КОНКУРСНОЙ ГРУППЫ

- 3. 1. Выбрать тип предложения «Поступающим в пределах установленной квоты»
- 3. 2. Выбрать конкурсную группу. Для удобства поиска можно воспользоваться фильтрами





## ШАГ 4. ЗАПОЛНЕНИЕ ДЕТАЛЕЙ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

4. 1. Выбрать/ввести необходимые данные <u>в каждом из пяти шагов</u> и разделе «Дополнительная информация»

Шаг 1: Тип предложения

Предложение адресовано гражданам \*

Шаг 4: Сведения об осуществлении трудовой

деятельности

Шаг 2: Информация по обучению

Уровень образовательной программы\*

Шаг 5: Сведения о мерах поддержки

Меры поддержки в период обучения \*

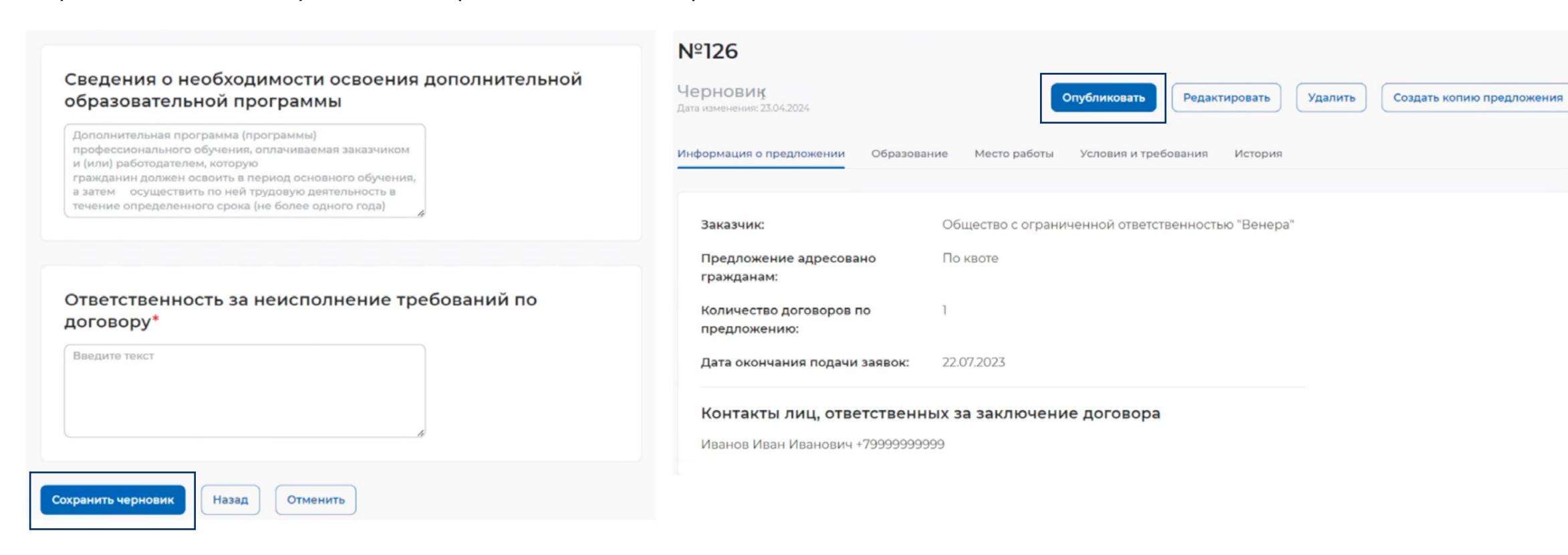
Шаг 3: Требования к кандидатам

Требуемый уровень общего образования



#### ШАГ 5. ПУБЛИКАЦИЯ ПРЕДЛОЖЕНИЯ

- 5. 1. После заполнения всех разделов нажать кнопку **«Сохранить черновик»**
- 5. 2. Проверить введенные данные и нажать кнопку **«Опубликовать»**. Предложение будет опубликовано после успешного прохождения модерации





## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕСОБЛЮДЕНИЕ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА

В случае нарушения условий договора о целевом обучении предусмотрены штрафные санкции

#### Для заказчика:

- 1. При отказе от заключения договора о целевом обучении или его расторжении в одностороннем порядке до прохождения студентом первой промежуточной аттестации по образовательной программе заказчик выплачивает штраф в размере расходов\* за первый год обучения
- 2. При расторжении договора в одностороннем порядке после прохождения студентом первой промежуточной аттестации по образовательной программе или неисполнении обязательств по его трудоустройству заказчик выплачивает штраф в размере расходов\* на обучение до дня расторжения договора

#### Для обучающегося:

- 1. При расторжении договора о целевом обучении до завершения обучения студент выплачивает штраф в размере расходов\* на обучение до дня расторжения договора
- 2. При отказе от заключения трудового договора после получения документа об образовании выпускник выплачивает штраф в размере расходов\* за весь период обучения
- 3. При расторжении трудового договора раньше установленного в договоре о целевом обучении срока гражданин выплачивает штраф в размере, определяемым в соответствии с расходами\* на обучение пропорционально доле неотработанного периода в общем установленном сроке трудовой деятельности



