

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5A3442B77556BA1DF822DDB10180627F

Владелец: Соклаков Александр Николаевич

Действителен: с 26.01.2026 по 21.04.2027

подпись

25 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация Приозерского муниципального района
Ленинградской области

главный распорядитель бюджетных средств

Соклаков Александр Николаевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-001-74490-2-0036

Отбор некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, услуг по проведению сбора и актуализации информации об объектах потребительского рынка

Основная информация

1. Шифр отбора

26-001-74490-2-0036

2. Краткое наименование отбора

Отбор некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, услуг по проведению сбора и актуализации информации об объектах потребительского рынка

3. Полное наименование отбора

Отбор некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, услуг по проведению сбора и актуализации информации об объектах потребительского рынка

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидии на финансовое обеспечение затрат на выполнение работ, услуг по проведению сбора и актуализации информации об объектах потребительского рынка

6. Полное описание отбора

Отбор на предоставление субсидии из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области некоммерческих организаций, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, на

финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, услуг по проведению сбора и актуализации информации об объектах потребительского рынка на территории Приозерского района Ленинградской области в 2026 году.

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 188760, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ПРИОЗЕРСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д.10

Адрес электронной почты: adm@priozersk.ru

Контактный телефон: Сектор торговли отдела экономической политики администрации 8 813 793 69 73

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области от 16 января 2025 года № 61](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческим организациям, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, услуг по проведению сбора и актуализации информации об объектах потребительского рынка

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Любой участник отбора получателей субсидий со дня размещения объявления о проведении отбора получателей субсидий на Портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в администрацию не более 3 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора получателей субсидий путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса. Разъяснение положений объявления осуществляется секретарем комиссии в течение 2 рабочих дней со дня получения обращения.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

Представление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- устав Организации;
- решение о создании некоммерческой организации;
- документ, подтверждающего полномочия руководителя организации;
- подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (приложение № 2 к Порядку).
- предлагаемые участником отбора получателей субсидий значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора получателей субсидий размера субсидии, которое не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

В личном кабинете пользователя есть страница «Автоматические проверки». При подаче заявки участник отбора выбирает пункт «Пройти проверки». На странице «Автоматические проверки» отображаются результаты проверок по данным государственных информационных систем (список автоматических проверок указан в приложении № 1 к настоящему порядку). Они несут информационный характер и не влияют на возможность подачи заявки на отбор, но могут быть использованы при рассмотрении заявки Администрацией.

11. Срок объявления победителей отбора

До 10.03.2026

12. Заключение соглашений

В течение 14 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 10 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Проведение информационно-аналитического наблюдения за осуществлением торговой деятельности	Единица	642	31.12.2026
	Показатели:			
	Количество участников (физических лиц / организаций)	Единица	642	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

1. [Результат должен быть не менее 1050 актуализированных объектов](#)

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

26.02.2026 15:29 - 05.03.2026 15:29 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 06.03.2026 15:29

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

06.03.2026 - 10.03.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- У соискателя на едином налоговом счете отсутствует (или не превышает) размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- У соискателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Приозерского муниципального района Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Приозерского муниципального района

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Документы рассматриваются Комиссией в порядке ранжирования по дате и времени поступления в течение 2 рабочих дней со дня их предоставления и принимается решение о предоставлении субсидии, либо об отказе (в случае выявления нарушения требований), в предоставлении субсидий, и направляет Организации уведомление о принятом решении (о предоставлении субсидии, либо об отказе)

4. Порядок отклонения заявок

Документы рассматриваются Комиссией в порядке ранжирования по дате и времени поступления в течение 2 рабочих дней со дня их предоставления и принимается решение о предоставлении субсидии, либо об отказе (в случае выявления нарушения требований), в предоставлении субсидий, и направляет Организации уведомление о принятом решении (о предоставлении субсидии, либо об отказе)

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	406 700,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

406 700,00 ₹

3. Количество победителей отбора

не более 1

Дополнительная информация

1. Критерии отбора лиц, имеющих право на получение Субсидии

- регистрация и осуществление деятельности на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области
- наличие в составе учредителей Заявителя исполнительно-распорядительных или представительных органов местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области
- уставная деятельность Заявителя связана с созданием на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства