

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5ABE62818575EC58587103C7E4C9B343

Владелец: Соклаков Александр Николаевич

Действителен: с 23.01.2026 по 18.04.2027

подпись

15 апреля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация Приозерского муниципального района
Ленинградской области

главный распорядитель бюджетных средств

Соклаков Александр Николаевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-001-46011-2-0122

Отбор субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области.

Основная информация

1. Шифр отбора

26-001-46011-2-0122

2. Краткое наименование отбора

Отбор на развитие социального предпринимательства на территории Приозерского муниципального района.

3. Полное наименование отбора

Отбор субъектам малого и среднего предпринимательства на возмещение части затрат, субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий, зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области.

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Субсидии на возмещение части затрат, субъектам малого и среднего предпринимательства, включенным в реестр социальных предприятий

6. Полное описание отбора

Отбор на предоставления субсидий из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющих статус

«социальных предприятий»

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 188760, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ПРИОЗЕРСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д.10

Адрес электронной почты: adm@priozersk.ru

Контактный телефон: Сектор торговли отдела экономической политики администрации 8 813 793 69 73

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области от 11.03.2026г. № 728 \(с изменениями\)](#)

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области субъектам малого и среднего предпринимательства, имеющих статус «социальных предприятий»

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Разъяснения положений информации о проведении отбора предоставляются в течение срока приема заявки путем формирования в системе "Электронный бюджет" соответствующего разъяснения на сформированный запрос (обращение) соискателя (участника отбора) в течение пяти рабочих дней с даты регистрации соответствующего обращения.

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

б) справку налогового органа об отсутствии на едином налоговом счете или непревышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 НК РФ, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее одного месяца до даты подачи заявки;

в) скан-копии документа, подтверждающего полномочия руководителя (за исключением индивидуальных предпринимателей);

г) документы, подтверждающие затраты, произведенные юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем в соответствии с договорами аренды, купли-продажи оборудования, оказания коммунальных услуг, за период не более одного года до даты подачи заявки, при условии полной оплаты по договорам на дату представления заявки, а именно:

1) Для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте 1.5.2.1. пункта 1.5 настоящего Порядка:

- договор аренды;

- платежные поручения с отметкой банка, подтверждающие произведенные расходы на аренду помещений в целях осуществления деятельности в сфере социального предпринимательства.

2) Для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпунктах 1.5.2.2, 1.5.2.3, 1.5.2.4 пункта 1.5 настоящего Порядка:

- договор в зависимости от вида произведенных расходов;

- счета на оплату, акты выполненных работ (оказанных услуг) или документов подтверждающих получение товаров и др.;

- платежные поручения с отметкой банка, кассовые и товарные чеки, подтверждающие произведенные расходы, на осуществление деятельности в сфере социального предпринимательства.

3) Для получения субсидии в целях возмещения затрат, указанных в подпункте 1.5.2.5, пункта 1.5 настоящего Порядка:

- документ, подтверждающий правообладание зданием, помещением, в котором осуществляется

деятельность в сфере социального предпринимательства (выписка из ЕГРН, договор аренды, договор пользования и др.);

-договора на оказание коммунальных услуг (тепло-, водоснабжение, электроэнергия, водоотведение) зданий и помещений, в которых осуществляется деятельность в сфере социального предпринимательства;

-счета на оплату коммунальных оказанных услуг, акты на оказание коммунальных услуг;

- платежные поручения с отметкой банка, кассовые и товарные чеки, подтверждающие произведенные расходы, на осуществление деятельности в сфере социального предпринимательства;

д) справку об участнике отбора, содержащую информацию за предыдущий финансовый год: о величине выручки, среднесписочной численности, среднемсячном размере оплаты труда. В случае, если в предыдущем финансовом году деятельность не велась, данная информация предоставляется по текущему финансовому году по состоянию на 1-ое число месяца, в котором объявлен отбор.

В личном кабинете пользователя есть страница «Автоматические проверки». При подаче заявки участник отбора выбирает пункт «Пройти проверки». На странице «Автоматические проверки» отображаются результаты проверок по данным государственных информационных систем (список автоматических проверок указан в Приложении № 4 к настоящему Порядку). Они несут информационный характер и не влияют на возможность подачи заявки на отбор, но могут быть использованы при рассмотрении заявки Администрацией.

11. Срок объявления победителей отбора

До 26.05.2026

12. Заключение соглашений

В течение 10 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Сохранение среднесписочной численности работников или увеличение среднесписочной численности работников	Единица	642	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028
2	Увеличение выручки или рост фонда оплаты труда	Процент	744	31.12.2026 31.12.2027 31.12.2028

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

1. [Приложение № 4](#)

Список автоматических проверок.

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

16.04.2026 14:32 - 16.05.2026 14:32 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен в любое время до окончания отбора.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается – усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя соискателя (участника отбора) или уполномоченного им лица (на основании доверенности).

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 20.05.2026 14:32

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

16.05.2026 - 26.05.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) соискателя (участника отбора), являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся получателями субсидии
- у соискателя (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Приозерского муниципального района, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно Администрацией Приозерского муниципального района)
- соискатели (участники отбора) являются субъектами малого и среднего предпринимательства, осуществляющими деятельность на территории Приозерского района Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в инспекции Федеральной налоговой службы № 10
- соискатели (участники отбора) являются социальными предприятиями и имеют статус «социальных предприятий», в том числе с учетом дополнительно установленных в Ленинградской области категорий граждан и видов деятельности в целях признания субъектов малого и среднего предпринимательства социальными предприятиями в соответствии с частью 2 статьи 24.1 Федерального закона от 24 июля 2007 года

№ 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"

- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Заявки с документами соискателей (участников отбора) рассматриваются членами Комиссии в срок не более 10 (десяти) календарных дней с даты публикации протокола вскрытия заявок.

4. Порядок отклонения заявок

Основанием для отклонения заявки является:

- несоответствие соискателя (участника отбора) требованиям, установленным в порядке (п.2.2);
- подача соискателя (участника отбора) заявки после даты и (или)времени, определенных для подачи заявки;
- представление неполного комплекта документов и (или) документов, не соответствующих установленным требованиям;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- подача соискателя (участника отбора) заявки после даты и (или)времени, определенных для подачи заявки

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	740 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

350 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Дополнительная информация

нет добавленных данных