

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 008ED8C7C12F614C55C5CED89C11A8A063

Владелец: Соклаков Александр Николаевич

Действителен: с 07.11.2024 по 31.01.2026

подпись

23 мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация Приозерского муниципального района
Ленинградской области

главный распорядитель бюджетных средств

Соклаков Александр Николаевич
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-001-46010-2-0123

Отбор на предоставление субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке учащихся на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области

Основная информация

1. Шифр отбора

25-001-46010-2-0123

2. Полное наименование отбора

Отбор на предоставление субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке учащихся на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области

3. Краткое наименование отбора

Отбор на предоставление субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке учащихся на территории Приозерского муниципального района

4. Способ отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Отбор на предоставление субсидий на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке учащихся на территории Приозерского муниципального района

6. Полное описание отбора

Отбор на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных)

учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с оказанием услуг по перевозке учащихся на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 188760, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ПРИОЗЕРСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д.10

Адрес электронной почты: okhprioz@mail.ru

Контактный телефон: Колобылин С.Ю. 8 813 793 6572

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области № 1408 от 06 мая 2025г](#)

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке учащихся на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области

9. Срок приема заявок

24.05.2025 13:19 - 29.05.2025 23:59 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

30.05.2025 - 05.06.2025

11. Срок объявления победителей отбора

В течение 1 дня после рассмотрения заявок.

12. Срок заключения соглашения

В течение 15 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 5 рабочих дней со дня определения победителей отбора.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

№	Наименование результата	Единица измерения по ОКЕИ		Срок достижения
		Наименование	Код	
1	Количество проданных единых месячных проездных билетов учащимся	Штука	796	25.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	9 932 000,00

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

В размере произведенных затрат

3. Количество победителей отбора

не более 1

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Заявки формируются в электронной форме и подписываются: усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается: усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 04.06.2025 13:37

2.9. Участник отбора вправе внести изменения в заявку до дня окончания срока приема заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки. 2.10. Участник отбора вправе внести изменения на этапе рассмотрения заявки по решению уполномоченного органа о возврате заявки на доработку. Уполномоченный орган возвращает заявку на доработку участнику отбора в случае несоответствия заявки требованиям пункта 2.6 Порядка.

Решение о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Участник отбора вправе направить скорректированную заявку, после возврата его заявки на доработку, в течение 2 рабочих дней со

дня возврата на доработку.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

В течение пяти рабочих дней после формирования протокола вскрытия заявок уполномоченный орган рассматривает заявки и документы, представленные в соответствии с Порядком, осуществляет проверку соответствия участника отбора категориям и критериям, предусмотренных подпунктами 1.4, 1.5 раздела I о Порядка, требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 2.5 – 2.7 раздела II Порядка и обеспечивает формирование протокола рассмотрения заявок.

5. Порядок отклонения заявок

По результатам рассмотрения заявок уполномоченным органом принимается решение об отклонении заявки по следующим основаниям: 1) несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям, предусмотренным пунктами 1.4, 1.5 Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка; 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком; 3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком; 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям; 5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Разъяснения участникам отбора положений Порядка, по вопросам проведения отбора осуществляется Уполномоченным органом в течение всего срока проведения отбора

8. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

2.6. Для участия в отборе заявитель предоставляет в уполномоченный орган в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора, не более одного предложения (заявки), состоящего из заявки, которая включает, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица), составленному в свободной форме. 2.6.1. К заявке прилагаются следующие документы: 1) расчет плановой суммы субсидии с разбивкой по видам услуг; 2) доверенность уполномоченного лица заявителя, удостоверяющая право на подписание заявки, на заключение соглашения и (или) иных документов (в случае, если указанные заявка и (или) документы подписаны уполномоченным лицом заявителя); 3) сведения о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя; 4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица); 5) копию приказа о назначении лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица. б) сведения об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения
- получатель субсидии (участник отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя
- у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных соответственно Администрацией)
- у соискателя на едином налоговом счете отсутствует (или не превышает) размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

Дополнительная информация

нет добавленных данных