

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 5A3442B77556BA1DF822DDB10180627F

Владелец: Соклаков Александр Николаевич

Действителен: с 26.01.2026 по 21.04.2027

подпись

13 мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации

(наименование должности лица, утверждающего документ)

Администрация Приозерского муниципального района
Ленинградской области

главный распорядитель бюджетных средств

Соклаков Александр Николаевич

расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 26-001-46010-2-0169

Субсидия на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке учащихся на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области

Основная информация

1. Шифр отбора

26-001-46010-2-0169

2. Краткое наименование отбора

Субсидии на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке учащихся юридическим лицам, (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям

3. Полное наименование отбора

Субсидия на возмещение затрат в связи с оказанием услуг по перевозке учащихся на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области

4. Способ проведения отбора

запрос предложений

5. Краткое описание отбора

Предоставление субсидии в целях возмещение Получателю затрат, недополученных доходов, связанных с оказанием услуг по перевозке учащихся

6. Полное описание отбора

Предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и

(или) возмещения затрат в связи с оказанием услуг по перевозке учащихся на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области

7. Организатор отбора

АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИОЗЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 188760, ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. ПРИОЗЕРСК, УЛ. ЛЕНИНА, Д.10

Адрес электронной почты: adm@priozersk.ru

Контактный телефон: Колобылин Семен Юрьевич 8 813 793 6572

8. Регулирующий документ

[Постановление администрации Приозерского муниципального района №1408 от 06.05.2025 г.](#)

ПОРЯДОК предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов и (или) возмещения затрат в связи с оказанием услуг по перевозке учащихся на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области автомобильным транспортом общего пользования по муниципальным маршрутам на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области.

9. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления: разъяснения участникам отбора положений Порядка по вопросам проведения отбора осуществляется Уполномоченным органом в течение всего срока проведения отбора

10. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) расчет плановой суммы субсидии с разбивкой по видам услуг;
- 2) доверенность уполномоченного лица заявителя, удостоверяющая право на подписание заявки, на заключение соглашения и (или) иных документов (в случае, если указанные заявка и (или) документы подписаны уполномоченным лицом заявителя);
- 3) сведения о государственной регистрации заявителя в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 4) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора предложении (заявке), иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором, а также согласие на обработку персональных данных (для физического лица);
- 5) копию приказа о назначении лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица.

- 6) сведения об отсутствии у участника отбора неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

11. Срок объявления победителей отбора

До 25.05.2026

12. Заключение соглашений

В течение 5 дней со дня размещения результатов отбора.

13. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Не предусмотрено.

14. Необходимо привлечение софинансирования

не требуется

15. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Количество учащихся обеспеченных бесплатным проездом	Единица	642	31.12.2026

16. Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

17. Документация по отбору

Нет добавленных документов

Процедура отбора 1

Прием заявок

1. Срок приема заявок

14.05.2026 12:22 - 19.05.2026 23:59 (МСК)

2. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки направляются в Уполномоченный орган в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 настоящего Порядка.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Заявка участника отбора и прилагаемые документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица и содержать информацию об участнике отбора, документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком, предлагаемые участником отбора значения результата предоставления субсидии и размер запрашиваемой субсидии.

3. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок не предусмотрен.

4. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

Рассмотрение заявок

1. Срок рассмотрения заявок

19.05.2026 - 25.05.2026

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составляемом в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"

3. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

В течение пяти рабочих дней после формирования протокола вскрытия заявок уполномоченный орган рассматривает заявки и документы, представленные в соответствии с настоящим Порядком, осуществляет проверку соответствия участника отбора категориям и критериям, предусмотренных подпунктами 1.4, 1.5 раздела I настоящего Порядка, требованиям и условиям, предусмотренным пунктами 2.5 – 2.7 раздела II Порядка и обеспечивает формирование протокола рассмотрения заявок.

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.5 раздела II настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным в пункте 2.5 раздела II настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде

участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4. Порядок отклонения заявок

Решение о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке. Решение о возврате заявок участникам отбора на доработку принимается в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

По результатам рассмотрения заявок уполномоченным органом принимается решение об отклонении заявки по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора категориям и (или) критериям, предусмотренным пунктами 1.4, 1.5 Порядка, требованиям, установленным пунктом 2.5 Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

3) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

5. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов
- Недостоверность информации, содержащейся в документах
- Несоответствие участника отбора требованиям

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2026	8 249 963,31

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

Не установлен

3. Количество победителей отбора

не более 1

Дополнительная информация

нет добавленных данных