

**ПРОЕКТ**

Администрация муниципального образования

# Приозерский муниципальный район Ленинградской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

|  |  |
| --- | --- |
| от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении нормативов  расходования бюджетных средств  на проведение мероприятий молодежной политики |  |

В соответствии с Бюджетным Кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Приозерский район Ленинградской области от 10 октября 2016 года №3318 «Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области «Молодежь Приозерского района», в целях обеспечения целевого расходования средств при проведении в Приозерском муниципальном районе Ленинградской области мероприятий молодежной политики, участия представителей Приозерского муниципального района Ленинградской области в мероприятиях районного, областного, регионального, всероссийского и международного уровней (далее - мероприятия), финансируемых из бюджета муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, администрация муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок финансирования мероприятий молодежной политики, проводимых за счет средств бюджета муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить нормативы расходования бюджетных средств на проведение мероприятий молодежной политики согласно приложению №2 к настоящему постановлению
3. Постановление разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области в сети Интернет, опубликовать в СМИ.
4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам Котову Л.А.

Глава администрации А.Н. Соклаков

Согласовано:

Котова Л.А.

Петрюк О.Г.

Юрист

Исп. Бабак В.В., 35-657

Разослано: дело-2, Котова Л.А. – 1, Петрюк О.Г. – 1, ОФКСиМП – 1.

Утвержден

постановлением администрации

муниципального образования

Приозерский муниципальный район

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_ марта 2019 года № \_\_\_\_

Приложение №1

**Порядок**

**финансирования мероприятий молодежной политики,**

**проводимых за счет средств бюджета муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области**

**1. Общие положение**

1.1. Настоящий Порядок регламентирует финансовое обеспечение мероприятий молодежной политики, проводимых за счет средств бюджета муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, включенных в календарный план отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее – Мероприятия).

1.2. Организатором мероприятий выступает администрация муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области (далее – Администрация), в лице отдела по физической культуре, спорту и молодежной политике.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств на финансирование Мероприятий является Центральная бухгалтерия учреждений культуры (далее – ЦБУК).

1.4. Финансовое обеспечение расходов мероприятия осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных ЦБУК на эти цели в решении о бюджете на текущий финансовый год.

1.5. ЦБУК предоставляет бюджетные ассигнования в форме субсидий на иные цели муниципальному бюджетному учреждению физической культуры и спорта «Центр по физической культуре, спорту и молодежной политике» (далее – МБУ ФКС «Центр по ФКС и МП») на проведение Мероприятий. Субсидии предоставляются в соответствии с утвержденной сметой расходов.

**2. Финансирование мероприятий**

2.1. Финансирование мероприятий осуществляется в соответствии с утвержденной сметой расходов.

2.2. Смета расходов планируется в соответствии с нормативами расходов на проведение Мероприятий.

При отсутствии норматива расходов на проведение Мероприятий оплата осуществляется в соответствии с заключенными договорами.

2.3. При подготовке и проведении Мероприятий осуществляется

финансовое обеспечение расходов по оплате:

- услуг учреждений культуры (Дома культуры, музеи, музыкальные,

художественные школы, профессиональные учреждения культуры,

профессиональные артисты и др.);

- услуг по организации и проведению мероприятий;

- услуг за праздничное оформление сооружений для проведения

мероприятий;

- услуг учреждений туристской сферы деятельности (гостиницы, кафе, рестораны, столовые, дома, базы и пансионаты отдыха, оздоровительные лагеря, парки развлечений и отдыха, клубы и др.);

- услуг обеспечения мероприятия электронно-техническим оборудованием

и контрольно-измерительными приборами;

- услуг обеспечения мероприятия звуко-усилительной и осветительной

аппаратурой;

- типографских работ и услуг;

- услуг организаций по предоставлению автотранспорта («Скорая

помощь», «Пожарная машина», «Охрана», «Спецтранс», «Пассажирский

транспорт», «Грузовой транспорт», «Экскурсионный транспорт» и др.);

- награждения памятными призами и спортивной наградной

атрибутикой (участников мероприятий, команд, специалистов, руководителей,

представителей делегаций и др.); по оплате расходов на приобретение товаров

с символикой Приозерского муниципального района;

- работы судей, медицинских работников, жюри и ведущих мероприятия;

- питания, проживания, проезда судей, жюри, ведущих мероприятий,

специалистов, руководителей, сопровождающих и членов делегаций

и других работников и участников мероприятий;

- проживания судей и жюри без судейских документов;

- сборов за бронирование мест проживания;

- проезда в транспорте (в размере фактических расходов, подтвержденных

проездными документами, но не выше стоимости проезда в купейном вагоне

скорого фирменного поезда и тарифа экономического класса при авиаперевозке);

- кассовых сборов, сервисных сборов;

- постельного белья при проезде в ж/д транспорте;

- расходов на приобретение канцелярских товаров и расходных

материалов;

- расходов на приобретение хозяйственных товаров и спортивных

товаров, необходимых для проведения мероприятия;

- туристского инвентаря для проведения мероприятий;

- медицинских страховок, необходимых для участия в мероприятии;

- услуг фото и видеосъемки;

- услуг за предоставление биотуалетов;

- услуг по сбору и вывозу мусора;

- расходов на обеспечение медикаментами общего лечебного

назначения и перевязочными материалами и биологически-активными добавками;

- услуг привлеченных специалистов;

- иных расходов, осуществляемых в рамках проведения мероприятий молодежной политики.

2.4. Не принимаются к финансовому отчету документы по расходам:

- проезд в легковом такси;

- проезд в метро без оформленных проездных документов;

- проездные билеты, на которых не указана стоимость билета;

- штрафные квитанции;

- входные билеты без указания стоимости;

- услуги или приобретение товаров по документам не строгой финансовой отчетности,

2.5. Оплата оказываемых услуг и расходов может осуществлять путем заключения договоров с бюджетными организациями, индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами и иными организациями.

Утвержден

постановлением администрации

муниципального образования

Приозерский муниципальный район

Ленинградской области

от \_\_\_\_\_ марта 2019 года № \_\_\_\_

Приложение №2

**Нормативы расходования бюджетных средств**

**на проведение мероприятий молодежной политики**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Категория | Размер выплат  (руб. на 1 чел.) | Примечания |
| **Привлеченные специалисты** | | | |
| 1. | Редактор  Администратор  Художник  Экономист  Юрисконсульт  Программист  Дизайнер  Психолог | от 540,0 до 760,0 | Норма установлена из расчета один академический час. Размер выплаты производится в пределах нормы с учетом квалификации специалиста |
| 2. | Педагог-психолог  Лектор  Ведущий семинара или круглого стола  Преподаватель  Тренер | от 325,0 до 1100,0 | Норма установлена из расчета один академический час. Размер выплаты производится в пределах нормы с учетом квалификации специалиста |
| 3. | Сценарист  Режиссер-постановщик  Ведущий  Регистратор | от 325,0 до 1100,0 | Норма установлена из расчета один академический час. Размер выплаты производится в пределах нормы с учетом квалификации специалиста |
| 4. | Видеооператор  Звукорежиссер  Фотограф | от 1300,0 до 2200,0 | Норма установлена из расчета один академический час. Размер выплаты производится в пределах нормы с учетом квалификации специалиста |
| 5. | Солист или творческий коллектив численностью до 3 чел.  Творческий коллектив более 3 чел | от 1100,0 до 3250,0  от 3250,0 до 5400,0 | Норма установлена из расчета один академический час. Размер выплаты производится в пределах нормы с учетом квалификации специалиста |
| 6. | Председатель жюри | от 540,0 до 860,0 | Норма установлена из расчета один академический час. Размер выплаты производится в пределах нормы с учетом квалификации специалиста |
| 7. | Член жюри | от 430,0 до 650,0 | Норма установлена из расчета один академический час. Размер выплаты производится в пределах нормы с учетом квалификации специалиста |
| 8. | Руководитель образовательной программы  Руководитель практических занятий | от 1100,0 до 1600,0 | Норма установлена из расчета один академический час. Размер выплаты производится в пределах нормы с учетом квалификации специалиста |
| **Питание** | | | |
| 9. | Буфетное  обслуживание | 330 | Мероприятия районного и областного уровня с длительностью менее 7 часов в день |
| 10. | В полевых условиях | 300 | Турпоходы, экспедиции, слеты, экологические акции |
| 11. | Во время торжественных мероприятий | 1600 | Мероприятия с участием Губернатора ЛО, Главы администрации МО |
| 12. | Подростки, молодежь, сопровождающие | 1300 | Мероприятия районного и областного уровня с длительностью более 7 часов и более 1 дня:  завтрак - 300,  обед - 500,  ужин - 500,  питание за день - 1300 |
| 13. | Специалисты районных мероприятий молодежной политики | до 1000 | Мероприятия районного и областного уровня с длительностью менее 7 часов в день |
| **Проживание** | | | |
| 14. | Подростки, молодежь, сопровождающие | 2000 | Расчет проживания за 1 сутки 1 чел. |
| **Призы** | | | |
| 15. | Командный приз | 7900 | Мероприятия районного уровня |
| 16. | Личный приз | 5300 | Мероприятия районного уровня |
| 17. | Поощрительный командный приз | 4000 | Мероприятия районного уровня |
| 18. | Поощрительный личный приз | 2600 | Мероприятия районного уровня |
| 19. | Личный приз | до 10000 | Приз Главы администрации |
| **Сувениры** | | | |
| 20. | Участник | 500 | Мероприятия районного уровня |
| 21. | Участник | 800 | Мероприятия областного уровня |
| 22. | Руководитель делегации | 1300 | Мероприятия всероссийского и международного уровня |
| 23. | Член делегации | 1100 | Мероприятия всероссийского и международного уровня |