



**Администрация
Приозерского муниципального района
Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 июля 2025 года № 2468

О внесении изменений в постановление администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области от 18 октября 2024 года № 3295 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области, аннулирование ранее выданных разрешений»

В соответствии со ст. 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральными законами Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», распоряжением Правительства Ленинградской области от 25.01.2024 г. № 32-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 г. № 585-р», постановлением администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области от 11 июля 2022 года № 2291 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией Приозерского муниципального района Ленинградской области», с целью приведения нормативных правовых актов администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, администрация Приозерского муниципального района Ленинградской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области от 18 октября 2024 года № 3295 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области, аннулирование ранее выданных разрешений» следующие изменения:

1.1 в п 1.3. добавить абзац следующего содержания: Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результаты предоставления муниципальной услуги направляются для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления муниципальной услуги.

1.2 п 2.2.1. изложить в следующей редакции: В целях предоставления

муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОМСУ/Организации, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 29.12.2022 № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

1.3 п 2.2.2. изложить в следующей редакции: При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ.

1.4 п 2.4. изложить в следующей редакции: Срок предоставления муниципальной услуги составляет 12 рабочих дней с даты регистрации заявления в ОМСУ/ Организацию.

1.5 пп 3 п 2.6.1. исключить.

1.6 п 2.12. изложить в следующей редакции: Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий муниципальные услуги, или многофункциональный центр.

1.7 п 2.14. изложить в следующей редакции: Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

1.8 п 3.1.6.4. изложить в следующей редакции: Результат выполнения административной процедуры: направление результата предоставления муниципальной услуги для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ, а также иным способом, указанным в заявлении (в случае выбора заявителем иного способа получения результата муниципальной услуги). Максимальный срок выполнения действий – 1 рабочий день.

1.9 п 3.2.1. изложить в следующей редакции: Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29.12.2022 № 572-ФЗ, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

1.10 п 3.3.1. изложить в следующей редакции: В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в ОМСУ/Организацию/МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной простой электронной подписью заявление в произвольной

форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки.

1.11 п 6.1. изложить в следующей редакции: Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и ОМСУ.

1.12 п 6.4. изложить в следующей редакции: При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо ОМСУ, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- на бумажном носителе – в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от ОМСУ по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее одного дня с даты их получения от ОМСУ сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством автоинформирования по телефону, либо посредством СМС-информирования или информирования по электронной почте, или посредством автоинформирования через социальную сеть "ВКонтакте"), а также о возможности получения документов в МФЦ.

1.13 в Приложение 2 добавить абзац следующего содержания: Перед установкой отдельно стоящей рекламной конструкции ее владелец обязан получить технические требования и условия, в случае если на земельный участок, на котором размещается рекламная конструкция, зарегистрированы обременения в виде придорожной полосы автомобильной дороги.

2. Отделу информационных технологий (Бекетову Д.Ф.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области в сети Интернет.

3. Внести изменения в сведения о муниципальной услуге в региональной государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по градостроительству, землепользованию и муниципальному имуществу – начальника управления по градостроительству, землепользованию и муниципальному имуществу Тюрину Ю.В.

Глава администрации

А.Н. Соклаков



Согласовано:
Тюрина Ю.В.
Витрук П.А.
Исп. Красиков Д.Н. (36-678)

Разослано: дело-1, отдел ТПигЗ-1, ОИТ (в эл. виде), районная библиотека-1.