

УВЕДОМЛЕНИЕ
О ПУБЛИЧНОМ ОБСУЖДЕНИИ
ПРОЕКТА НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА
(НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА)

Настоящим управление по градостроительству, землепользованию и муниципальному имуществу администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области уведомляет о проведении публичного обсуждения проекта нормативного правового акта Приозерского муниципального района Ленинградской области.

Муниципальный нормативный правовой акт Приозерского муниципального района Ленинградской области: Решение Совета депутатов Приозерского муниципального района Ленинградской области **«Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории города Приозерска и сельских поселений, входящих в состав Приозерского муниципального района Ленинградской области».**

Разработчик проекта нормативного правового акта: сектор по муниципальному земельному контролю управления по градостроительству, землепользованию и муниципальному имуществу администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

Срок проведения публичного обсуждения: с **30.05.2025 г. по 09.06.2025 г.**

Способ направления ответов: на электронный адрес: sektor_mzk@admpriozersk.ru в виде прикрепленного файла, составленного (заполненного) по прилагаемой форме опросного листа или на бумажном носителе по адресу: 188760, Ленинградская область, г. Приозерск, ул. Маяковского д. 36 каб. 36 в Управление по градостроительству, землепользованию и муниципальному имуществу администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

Контактное лицо по вопросам заполнения формы опросного листа и его отправки:

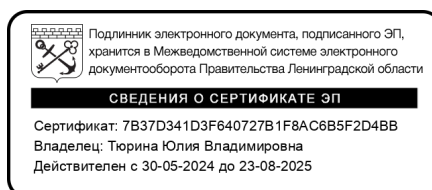
Афанасьева Инна Игоревна – заведующий сектором по муниципальному земельному контролю управления по градостроительству, землепользованию и муниципальному имуществу администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области

Конт тел (881379) 31-866, рабочие дни с 9-00 до 17.00 час., обед с 13.00 до 14.00 час.

Прилагаемые к уведомлению документы:

1. Проект нормативного правового акта Приозерского муниципального района Ленинградской области
2. Пояснительная записка
3. Опросный лист

Заместитель главы администрации-
Начальник управления по
градостроительству,
землепользованию и
муниципальному имуществу



Ю.В.Тюрина

УТВЕРЖДЕНО
Решением Совета депутатов
Приозерского муниципального
район Ленинградской области
от _____ №

(Приложение)

Положение
о муниципальном земельном контроле
на территории города Приозерска и сельских поселений, входящих в состав
Приозерского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории города Приозерска и сельских поселений, входящих в состав Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее – муниципальный земельный контроль).

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального земельного контроля, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных (надзорных) мероприятий с взаимодействием с контролируруемыми лицами, контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемыми лицами, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее Федеральный закон № 248_ФЗ), Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3. Предметом муниципального земельного контроля являются:

1) соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами обязательных требований к использованию и охране земель в отношении объектов земельных отношений, за нарушение которых законодательством предусмотрена административная ответственность;

2) исполнение решений, принимаемых по результатам контрольных мероприятий.

4. Объектом муниципального земельного контроля являются объекты земельных отношений (земельные участки или части земельных участков) на территории г. Приозерска и сельских поселений Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее – производственные объекты), которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются.

Учет объектов контроля осуществляется посредством Единого реестра видов федерального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и иных информационных систем (подсистем государственной информационной системы) путем межведомственного информационного взаимодействия.

5. Муниципальный земельный контроль осуществляется администрацией Приозерского муниципального района Ленинградской области (далее – контрольный орган).

Непосредственное осуществление муниципального земельного контроля возлагается на структурное подразделение Администрации: Управление по градостроительству, землепользованию и муниципальному имуществу (далее – УГЗМИ) в лице сектора по муниципальному земельному контролю УГЗМИ (далее - орган муниципального контроля).

Муниципальный земельный контроль осуществляется должностными лицами органа муниципального контроля, в должностные обязанности которых в соответствии с должностной инструкцией входит осуществление полномочий по муниципальному земельному контролю, в том числе проведение профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий. Должностные лица, осуществляющие муниципальный земельный контроль, являются муниципальными земельными инспекторами (далее - инспектор, инспекторы).

При осуществлении муниципального земельного контроля инспекторы имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

6. Должностными лицами Контрольного органа, уполномоченными на принятие решений в сфере муниципального земельного контроля, являются:

- глава администрации (далее - руководитель контрольного органа) или лицо, исполняющее обязанности главы администрации (далее – заместитель руководителя контрольного органа).

7. Контрольный орган осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

1) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земельного участка лицом, не имеющим предусмотренных законодательством Российской Федерации прав на указанный земельный участок;

2) обязательных требований о переоформлении юридическими лицами, за исключением указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса Российской Федерации юридических лиц, права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобретения земельных участков в собственность;

3) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и(или) разрешенным использованием;

4) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

5) обязательных требований, связанных с обязанностью по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению;

6) обязательных требований по использованию земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения", для ведения сельскохозяйственного производства или осуществления иной связанной с сельскохозяйственным производством деятельности;

7) исполнения предписаний об устранении выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный земельный контроль в пределах их компетенции.

Полномочия, указанные в настоящем пункте, не распространяются на земельные участки, расположенные на землях лесного фонда, землях водного фонда, землях особо охраняемых территорий.

II. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Муниципальный земельный контроль осуществляется на основе управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, определяющего выбор профилактических мероприятий и контрольных мероприятий, их содержание (в том числе объем проверяемых обязательных требований), интенсивность и результаты.

2. В целях управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля объекты контроля могут быть отнесены к одной из следующих категорий риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее – категории риска):

средний риск;

умеренный риск;

низкий риск.

3. Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска в рамках осуществления муниципального контроля установлены приложением 1 к настоящему Положению.

4. Контрольный орган осуществляет категорирование объектов контроля в порядке, установленном статьёй 24 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Контрольный орган ведёт перечень объектов контроля в Едином реестре видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля и публикует часть официального сайта реестра (виджет) в сети «Интернет» для отображения соответствующего перечня объектов контроля на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

6. Контролируемое лицо вправе подать с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг в контрольный орган заявление об изменении категории риска осуществляемой им деятельности либо категории риска принадлежащих ему (используемых им) иных объектов контроля в случае их соответствия критериям риска для отнесения к иной категории риска.

Заявления об изменении категории риска рассматриваются контрольным органом в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. В целях оценки риска причинения вреда (ущерба) при принятии решения о проведении и выборе вида внепланового контрольного мероприятия контрольный орган разрабатывает индикаторы риска нарушения обязательных требований. Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований по муниципальному контролю установлен приложением 2 к настоящему Положению.

III. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Профилактические мероприятия осуществляются в соответствии с главой 10 Федерального закона № 248-ФЗ.

2. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (далее - программа профилактики) ежегодно разрабатывается, утверждается и актуализируется в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики. Утвержденная программа профилактики размещается на официальном сайте Администрации.

3. При осуществлении муниципального земельного контроля Контрольный орган проводит следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) объявление предостережения;
- 3) консультирование;
- 4) профилактический визит.

4. Контрольный орган осуществляет информирование контролируемых и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения сведений на официальном сайте Администрации, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Контрольный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте Администрации сведения, определенные частью 3 статьи 46 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Контрольный орган объявляет и направляет предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемому лицу в порядке, предусмотренном ст. 49 Федерального закона № 248-ФЗ

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований (далее - предостережение) объявляется контролируемому лицу в случае наличия у Контрольного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений.

5.1. Контрольный орган ведет журнал учета объявленных предостережений и использует соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий.

5.2. Контролируемое лицо в течение десяти рабочих дней со дня получения предостережения вправе подать в Контрольный орган возражение в отношении предостережения с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

5.3. Возражение в отношении предостережения должно содержать:

- 1) наименование Контрольного органа, в который направляется возражение в отношении предостережения;
- 2) наименование юридического лица, фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя или гражданина, адрес электронной почты и (или) почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение (ответ);
- 3) кадастровый номер объекта контроля, адрес объекта контроля, в отношении которого объявлено предостережение;
- 4) доводы, на основании которых контролируемое лицо не согласное с объявленным предостережением (с приложением подтверждающих указанные доводы сведений и(или) документов).

5.4. Возражение в отношении предостережения в течение трех рабочих дней со дня поступления в контрольный орган возвращается контролируемому лицу без рассмотрения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения в следующих случаях:

- 1) возражение в отношении предостережения подано после истечения десяти рабочих дней со дня получения предостережения;
- 2) в удовлетворении возражения в отношении предостережения было отказано

ранее;

3) возражение в отношении предостережения содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного органа, а также членов их семей;

4) возражение в отношении предостережения подано в ненадлежащий уполномоченный орган;

5) возражение в отношении предостережения не содержит сведений, указанных в пункте 5.3 настоящего Положения.

5.5. В случае если возражение в отношении предостережения подано в Контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг Контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении возражения в отношении предостережения с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

5.6. Контрольный орган рассматривает возражение в отношении предостережения в течение десяти рабочих дней со дня его получения.

5.7. По результатам рассмотрения возражения в отношении предостережения Контрольный орган размещает в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг ответ с информацией о результатах рассмотрения возражения.

6. Консультирование по вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля осуществляется в соответствии со ст. 50 Федерального закона № 248-ФЗ.

Консультирование контролируемых лиц осуществляется инспекторами по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 20 минут. Время разговора по телефону не должно превышать 15 минут.

6.1. Консультирование осуществляется в устной форме по следующим вопросам, связанным с организацией и осуществлением муниципального земельного контроля:

1) организация и осуществление муниципального земельного контроля;

2) порядок осуществления профилактических мероприятий, контрольных мероприятий;

3) применения положений нормативных правовых актов, содержащих обязательные требования земельного законодательства, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

4) обжалования решений Контрольного органа, действий (бездействия) должностных лиц.

6.2. Контрольный орган не предоставляет контролируемым лицам и их представителям в письменной форме информацию по вопросам устного консультирования.

6.3. Контролируемое лицо вправе направить запрос о предоставлении письменного ответа в сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

6.4. В случае поступления в орган муниципального контроля 5 и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте Администрации письменного разъяснения.

6.5. Информация о порядке и способах получения консультаций, а также о перечне должностных лиц и их контактах для получения устных консультаций по телефону размещается на официальном сайте Администрации.

6.6. Запись на консультирование, в том числе осуществление письменного консультирования может производиться с использованием единого портала

государственных и муниципальных услуг.

6.7. Контрольный орган осуществляют учет консультирований в журнале учета консультирований.

6.8. Консультирование осуществляется без взимания платы.

7. Профилактический визит осуществляется в порядке, предусмотренном с. 52, 52.1 и 52.2. Федерального закона № 248-ФЗ

Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы инспектором по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи или мобильного приложения "Инспектор".

7.1. Профилактический визит проводится по инициативе контрольного (надзорного) органа (обязательный профилактический визит) или по инициативе контролируемого лица.

7.1.1. Обязательный профилактический визит в отношении контролируемых лиц, принадлежащих им объектов контроля, отнесенных к категориям среднего риска, умеренного риска, низкого риска, проводится в соответствии со статьей 52.1 Федерального закона № 248-ФЗ с периодичностью, определенной Правительством Российской Федерации в соответствии с п.3 части2 ст. 25 Федерального закона № 248-ФЗ..

7.1.2. Обязательный профилактический визит не предусматривает отказ контролируемого лица от его проведения

7.1.3 В рамках обязательного профилактического визита инспектор при необходимости проводит осмотр, истребование необходимых документов, инструментальное обследование.

7.1.3 Профилактический визит по инициативе контролируемого лица проводится на основании заявления контролируемого лица, если такое лицо относится к субъектам малого предпринимательства, является социально ориентированной некоммерческой организацией либо государственным или муниципальным учреждением, в соответствии со статьей 52.2 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.1.4. Заявление о проведении профилактического визита подается посредством единого портала государственных и муниципальных услуг или регионального портала государственных и муниципальных услуг.

7.1.5. Контрольный орган рассматривает заявление в течение десяти рабочих дней и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении, о чем уведомляет контролируемое лицо.

7.1.6. В случае если заявление о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица подано в контрольный орган без использования единого портала государственных и муниципальных услуг контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении заявления о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка надлежащего обращения.

7.1.7. В случае если заявление о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица подано лицом, не относящимся к лицам, которые включены в перечень групп лиц, указанный в части 1 статьи 52.2 Закона № 248-ФЗ, контрольный орган отказывает контролируемому лицу в рассмотрении заявления о проведении профилактического визита по инициативе контролируемого лица с указанием причин невозможности рассмотрения и разъяснением порядка получения консультирования, в том числе по заявлению контролируемого лица, направленному с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг.

7.1.8. Контролируемое лицо вправе обжаловать решение об отказе в проведении обязательного профилактического визита в порядке, установленном главой 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.2. В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

7.3. По результатам проведения профилактического визита публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

IV. Контрольные мероприятия, проводимые в рамках муниципального земельного контроля

1. При осуществлении муниципального контроля плановые контрольные мероприятия не проводятся.

2. Контрольные мероприятия проводятся в соответствии с главой 12 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. При осуществлении муниципального земельного контроля проводятся следующие **контрольные мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом**

- 1) инспекционный визит;
- 2) рейдовый осмотр;
- 3) документарная проверка;
- 4) выездная проверка.

4. Инспекционный визит, рейдовый осмотр, выездная проверка могут проводиться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения «Инспектор».

5. **Инспекционный визит** проводится в соответствии с требованиями статьи 70 Федерального закона № 248-ФЗ.

5.1. В ходе инспекционного визита могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля.

5.2. Инспекционный визит проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта.

5.3. Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день.

5.4. Внеплановый инспекционный визит может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев его проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частью 12 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Рейдовый осмотр проводится в соответствии с требованиями статьи 71 Федерального закона № 248-ФЗ.

6.1. В ходе рейдового осмотра могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование;
- истребование документов

6.2. Рейдовый осмотр проводится в отношении любого числа контролируемых лиц, осуществляющих владение, пользование или управление производственным объектом.

6.3. Срок проведения рейдового осмотра не может превышать десять рабочих дней. Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

6.4. Внеплановый рейдовый осмотр может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 и частью 12 ст. 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

7. Документарная проверка проводится в соответствии с требованиями статьи 72 Федерального закона № 248-ФЗ.

7.1. В ходе документарной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- получение письменных объяснений;
- истребование документов;

7.2. Срок проведения документарной проверки не может превышать десять рабочих дней. На период с момента направления контрольным органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного органа документах и (или) полученным при осуществлении муниципального земельного контроля, и требования представить необходимые письменные объяснения до момента представления указанных письменных объяснений в контрольный орган исчисление срока проведения документарной проверки приостанавливается.

7.3. Внеплановая документарная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случая ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1 статьи 57 Федерального закона № 248-ФЗ.

8. Выездная проверка проводится в соответствии с требованиями статьи 73 Федерального закона № 248-ФЗ.

8.1. В ходе выездной проверки могут совершаться следующие контрольные действия:

- осмотр;
- опрос;
- получение письменных объяснений;
- инструментальное обследование

- истребование документов;

8.2. Срок проведения выездной проверки не может превышать десять рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия.

8.3. Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением случаев ее проведения в соответствии с пунктами 3, 4, 6, 8 части 1, частью 3 статьи 57 и частями 12 и 12.1 статьи 66 Федерального закона № 248-ФЗ.

9. Внеплановые контрольные мероприятия, предусматривающие взаимодействие с контролируемым лицом, проводятся на основании решения контрольного органа, подписанного уполномоченным должностным лицом, указанным в п. 6 раздела I Положения. В решении о проведении контрольного (надзорного) мероприятия указываются сведения, установленные частью 1 статьи 64 Федерального закона № 248-ФЗ.

10. Для фиксации инспекторами и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, иные способы фиксации доказательств.

10.1. Осмотр осуществляется инспектором в присутствии контролируемого лица или его представителя (за исключением проведения выездного обследования) и (или) с применением фотосъемки или видеозаписи.

Осмотр может осуществляться с использованием средств дистанционного взаимодействия, в том числе посредством видео-конференц-связи, а также с использованием мобильного приложения "Инспектор".

Осмотр не может проводиться в отношении жилого помещения.

Аудио- и видеозапись осуществляется при проведении контрольных действий с уведомлением в начале записи о дате, объекте контроля.

Использование фотосъемки и видеозаписи для фиксации доказательств нарушений обязательных требований осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

10.2. Решение о необходимости использования фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации доказательств нарушений обязательных требований при осуществлении контрольных мероприятий принимается инспектором самостоятельно. В обязательном порядке фото- или видеофиксация доказательств нарушений обязательных требований осуществляется при проведении выездного обследования.

10.3. Для фиксации доказательств нарушений обязательных требований могут быть использованы любые имеющиеся в распоряжении технические средства фотосъемки, аудио- и видеозаписи.

10.4. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

10.5. Результаты проведения фотосъемки, аудио- и видеозаписи являются приложением к акту контрольного мероприятия. При этом результаты аудио- и видеозаписи могут прикладываться к акту в виде указания гиперссылки на видеохостинг.

10.6. Инструментальные обследования в ходе проведения контрольных мероприятий осуществляются по месту нахождения производственного объекта путем проведения геодезических измерений (определений) и(или) картографических измерений, выполняемых инспекторами.

Камеральная обработка результатов измерений выполняется в месте нахождения органа муниципального контроля с использованием специализированного программного обеспечения и оборудования, обеспечивающего проектирование местоположения границ объектов земельных отношений, зданий, сооружений в системе координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости, имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований.

11. Контролируемое лицо

12. вправе до начала контрольного мероприятия представить в орган муниципального контроля информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия с приложением подтверждающих документов в случае:

1) временной нетрудоспособности на момент проведения контрольного мероприятия;

2) нахождения в служебной командировке на момент проведения контрольного мероприятия.

Информация о невозможности проведения в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, с прилагаемыми подтверждающими документами, направляется непосредственно индивидуальным предпринимателем, гражданином, являющимися контролируемыми лицами, или их законными представителями в орган муниципального контроля, принявший решение о проведении контрольного мероприятия, на адрес, указанный в решении о проведении контрольного мероприятия.

В случаях, указанных в настоящем пункте, проведение контрольного мероприятия в отношении индивидуального предпринимателя, гражданина, являющихся контролируемыми лицами, предоставившими такую информацию, переносится на срок до устранения причин, препятствующих присутствию при проведении контрольного мероприятия.

13. Уклонение контролируемого лица от проведения контрольного мероприятия или воспрепятствование его проведению влечет ответственность, установленную федеральным законом.

8. Результаты контрольного мероприятия оформляются в порядке, установленном ст. 87 Федеральным законом № 248-ФЗ. По результатам проведения контрольных (надзорных) мероприятий публичная оценка уровня соблюдения обязательных требований не присваивается.

9. В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия с взаимодействием с контролируемым лицом в рамках осуществления муниципального земельного контроля нарушения обязательных требований к использованию и охране земель, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия (далее – Акт) указывается информация о таком правонарушении в соответствии с Федеральным законом № 248-ФЗ.

10. Решения, принимаемые по результатам контрольных мероприятий установлены статьей 90 Федерального закона № 248-ФЗ.

11. Должностное лицо органа муниципального контроля, указанное в п. 6 раздела I настоящего Положения, в случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом:

- выдает контролируемому лицу после оформления Акта предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения по форме, установленной приложением № 5 к настоящему Положению;

- направляет копию Акта с приложением (при наличии) результатов выполненных в ходе проведения контрольного мероприятия измерений, материалов фотосъемки, аудио- и видеозаписи, объяснений контролируемого лица и иных связанных с проведением контрольного мероприятия документов или их копий (далее - прилагаемые документы) в

течение 3 рабочих дней со дня составления Акта в соответствующий территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора.

12. Контрольный орган осуществляет контроль за исполнением предписаний, иных принятых решений в рамках муниципального земельного контроля в порядке, установленном Федеральным законом № 248-ФЗ.

13. При осуществлении муниципального земельного контроля проводятся следующие контрольные мероприятия без взаимодействия с контролируруемыми лицами:

- Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности);
- Выездное обследование.

14. **Наблюдение за соблюдением обязательных требований** (мониторингом безопасности) проводится в соответствии с требованиями статьи 74 Федерального закона № 248-ФЗ.

Под наблюдением за соблюдением обязательных требований (мониторингом безопасности) понимается сбор, анализ данных об объектах контроля, имеющих у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети "Интернет", иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи.

15. **Выездное обследование** проводится в соответствии с требованиями статьи 75 Федерального закона № 248-ФЗ.

15.1. В ходе выездного обследования на общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектах могут совершаться следующие контрольные (надзорные) действия:

- осмотр;
- инструментальное обследование.

15.2. Выездное обследование это мероприятие, проводимое в целях оценки соблюдения контролируемыми лицами обязательных требований.

15.3. Выездное обследование проводится без информирования контролируемого лица.

16. Контрольные мероприятия без взаимодействия проводятся инспекторами на основании заданий руководителя Контрольного органа, заместителя руководителя Контрольного органа, курирующего деятельность должностных лиц, осуществляющих муниципальный земельный контроль.

17. Срок проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом устанавливается в задании руководителя Контрольного органа.

18. По результатам проведения контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом контрольным органом могут быть приняты решения, предусмотренные Федеральным закона № 248-ФЗ.

19. Контрольный орган ведет журнал учета проведенных контрольных мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом и использует

соответствующие данные для проведения иных профилактических мероприятий и контрольных (надзорных) мероприятий

V. Обжалование решений органа муниципального контроля, действий (бездействия) должностных лиц при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Решения органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц, осуществляющих контрольные мероприятия, профилактические мероприятия могут быть обжалованы в суд только после их досудебного обжалования, за исключением случаев обжалования в суд решений, действий (бездействия) гражданами, не осуществляющими предпринимательской деятельности.

2. Досудебное обжалование решений Контрольного органа, действий (бездействия) его должностных лиц осуществляется в соответствии с положениями главы 9 Федерального закона № 248-ФЗ.

3. Жалоба на решения органа муниципального контроля, действия (бездействие) должностных лиц органа муниципального контроля рассматривается руководителем Контрольного органа. При обжаловании решений, принятых руководителем контрольного органа, его действий (бездействия) жалоба рассматривается руководителем Администрации.

4. Жалоба на решение органа муниципального контроля, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в срок, установленный статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

4.1. Исключительными случаями для продления рассмотрения жалобы контрольным органом являются: запросы контрольного органа в органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации, связанные с необходимостью исследования дополнительных материалов; проведение в отношении должностного лица органа контроля, действия (бездействия) которого обжалуются, служебной проверки по фактам, указанным в жалобе; отсутствие должностного лица органа контроля, действия (бездействия) которого обжалуются, по уважительной причине (болезнь, отпуск, командировка).

4.2. Срок продления рассмотрения жалобы контрольным органом установлен статьей 43 Федерального закона № 248-ФЗ.

5. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный Контрольный орган в электронном виде с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 40 Федерального закона № 248-ФЗ.

6. Материалы, прикладываемые к жалобе, в том числе фото- и видеоматериалы, представляются контролируемым лицом в электронном виде.

VI. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля при осуществлении муниципального земельного контроля

1. Оценка результативности и эффективности деятельности Контрольного органа осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля.

2. Ключевые показатели муниципального земельного контроля и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального земельного контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, определены в приложении 3 к настоящему Положению.

3. Индикативные показатели муниципального земельного контроля, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц приведены в приложении 4 к настоящему Положению.

4. Контрольный орган ежегодно в срок до 15 марта года, следующего за отчетным годом, осуществляет подготовку и размещение доклада о муниципальном контроле в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2020 № 2041 «Об утверждении требований к подготовке докладов о видах государственного контроля (надзора), муниципального контроля и сводного доклада о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации».

VII. Заключительные положения

1. Подготовка Контрольным органом в ходе осуществления муниципального земельного контроля документов, информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами Контрольного органа действиях и принимаемых решениях, обмен документами и сведениями с контролируемыми лицами на бумажном носителе осуществляется в сроки и в соответствии с положениями, установленными статьей 98 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

2. Контрольный орган при проведении контрольных мероприятий, использует типовые формы документов, утвержденные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 № 151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Иные формы документов, предусмотренные Положением, утверждаются муниципальным правовым актом контрольного органа.

**Критерии отнесения объектов контроля к категориям риска
причинения вреда (ущерба) в рамках осуществления
муниципального земельного контроля**

1. К категории среднего риска относятся:

- 1) земельные участки, расположенные полностью или частично в границах или примыкающие к границе береговой полосы водных объектов общего пользования;
- 2) земельные участки, предназначенные для захоронения и размещения твердых бытовых отходов, размещения кладбищ и примыкающие к ним земельные участки;
- 3) земельные участки, предназначенные для гаражного, жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства (приусадебные земельные участки).

2. К категории умеренного риска относятся земельные участки со следующими видами разрешенного использования:

- 1) сельскохозяйственное использование (код 1.0);
- 2) социальное обслуживание (код 3.2);
- 3) бытовое обслуживание (код 3.3);
- 4) ветеринарное обслуживание (код 3.10);
- 5) предпринимательство (код 4.0);
- 6) объекты торговли (торговые центры, торгово-развлекательные центры (комплексы) (код 4.2);
- 7) рынки (код 4.3);
- 8) магазины (код 4.4);
- 9) общественное питание (код 4.6);
- 10) гостиничное обслуживание (код 4.7);
- 11) развлечение (код 4.8);
- 12) объекты дорожного сервиса (код 4.9.1);
- 13) стоянка транспортных средств (код 4.9.2);
- 14) производственная деятельность (код 6.0);
- 15) тяжелая промышленность (код 6.2);
- 16) легкая промышленность (код 6.3);
- 17) фармацевтическая промышленность (код 6.3.1);
- 18) пищевая промышленность (код 6.4);
- 19) нефтехимическая промышленность (код 6.5);
- 20) строительная промышленность (код 6.6);
- 21) энергетика (код 6.7);
- 22) склад (код 6.9);
- 23) складские площадки (код 6.9.1);
- 24) целлюлозно-бумажная промышленность (код 6.11);
- 25) автомобильный транспорт (код 7.2);
- 26) ведение огородничества (код 13.1);
- 27) ведение садоводства (код 13.2).
- 28) граничащие с земельными участками с видами разрешенного использования:
 - сельскохозяйственное использование (код 1.0);
 - питомники (код 1.7);

- природно-познавательный туризм (код 5.2);
- деятельность по особой охране и изучению природы (9.0);
- охрана природных территорий (код 9.1);
- курортная деятельность (код 9.2);
- санаторная деятельность (код 9.2.1);
- резервные леса (код 10.4);
- гидротехнические сооружения (код 11.3);
- ведение огородничества (код 13.1);
- ведение садоводства (код 13.2).

3. К категории низкого риска относятся все иные земельные участки, не отнесенные к категориям среднего или умеренного риска.

**Перечень индикаторов риска
нарушения обязательных требований, проверяемых в рамках осуществления
муниципального земельного контроля**

1. Несоответствие площади используемого юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином земельного участка, определенной в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, площади земельного участка, сведения о которой содержатся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН).
2. Отклонение местоположения характерной точки границы земельного участка, относительно местоположения границы земельного участка, определенной в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, относительно местоположения границы земельного участка, содержащегося в Едином государственном реестре недвижимости, на величину, превышающую значение точности определения координат характерных точек границ земельных участков, установленное приказом Росреестра от 23.10.2020 г. № П/0393 «Об утверждении требований к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, требований к точности и методам определения координат характерных точек контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке, а также требований к определению площади здания, сооружения, помещения, машино-места».
3. Несоответствие, выявленное в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем или гражданином земельного участка виду разрешенного использования, сведения о котором содержатся в ЕГРН
4. Отсутствие объектов капитального строительства, ведения строительных работ, связанных с возведением объектов капитального строительства на земельном участке, предназначенном для жилищного или иного строительства, выявленное в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, по истечении трех лет с даты государственной регистрации права собственности на такой земельный участок лица, являющегося собственником такого земельного участка
5. Признаки негативных процессов, выявленные в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, на земельном участке из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2022 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения», влияющих на состояние земель сельскохозяйственного назначения и уровень плодородия почвы (водная и ветровая эрозия, сели, подтопление, заболачивание,

засоление, иссушение, уплотнение, загрязнение химическими веществами, в том числе радиоактивными, иными веществами и микроорганизмами, загрязнение отходами производства и потребления).

6. Выявление, в результате проведения контрольного мероприятия без взаимодействия с контролируемым лицом, не менее чем 25% зарастания площади земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом от 24.07.2022 г. № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» сорными растениями (в период отсутствия снежного покрова), и (или) деревьями, и (или) кустарниками (не относящимися к многолетним насаждениям (в том числе садам, виноградникам), агролесомелиоративными насаждениям, агорофитомелиоративным насаждениям)

**Ключевые и индикативные показатели для муниципального земельного
контроля**

**1. Ключевые показатели результативности, отражающие уровень
минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения
риска причинения вреда (ущерба)**

Ключевой показатель муниципального контроля, отражающий уровень минимизации
вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения
вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям

Доля земельных участков, используемых по целевому назначению
в соответствии с правоустанавливающими документами.

Целевым значением ключевого показателя является увеличение в отчетном году на
0,1 процента значения ключевого показателя по отношению
к предыдущему году.

Формула расчета ключевого показателя:

$$\frac{ЗУ_{\text{исп}}}{ЗУ_{\text{общ}}} \times 100\%,$$

где:

$ЗУ_{\text{исп}}$ - количество земельных участков, используемых по целевому назначению в
соответствии с правоустанавливающими документами,
в отношении которых были проведены контрольные мероприятия;

$ЗУ_{\text{общ}}$ - общее количество земельных участков, в отношении которых были
проведены контрольные мероприятия.

Индикативные показатели, характеризующие параметры проведенных мероприятий при осуществлении муниципального земельного контроля

применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц

1. Общее количество консультирований, осуществленных контрольным органом, за отчётный период.
2. Количество консультирований, осуществленных контрольным органом в письменной форме, за отчётный период.
3. Количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчётный период.
4. Количество профилактических визитов по инициативе контролируемых лиц, проведенных за отчётный период.
5. Количество предостережений, объявленных за отчётный период;
6. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчётный период.
7. Количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утверждённым индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчётный период.
8. Количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольных мероприятий, проведенных за отчётный период.
9. Количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчётный период.
10. Количество контрольных и профилактических мероприятий, проведенных с использованием мобильного приложения «Инспектор», за отчётный период.
11. Количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчётный период.
12. Количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчётный период.
13. Сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных мероприятий, за отчётный период.
14. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчётный период.
15. Количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчётный период.
16. Общее количество учтённых объектов контроля на конец отчётного периода.

17. Количество учтённых объектов контроля, отнесённых к категориям риска, по каждой из категорий риска, на конец отчётного периода.
18. Количество учтённых контролируемых лиц на конец отчётного периода.
19. Количество учтённых контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчётный период.
20. Общее количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, за отчётный период.
21. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, в отношении которых контрольным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчётный период.
22. Количество жалоб, поданных контролируемыми лицами в досудебном порядке, по итогам рассмотрения которых принято решение о полной либо частичной отмене решения контрольного органа либо о признании действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа недействительными, за отчётный период.
23. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольных органов, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, за отчётный период.
24. Количество исковых заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) должностных лиц контрольного органа, направленных контролируемыми лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчётный период.
25. Количество контрольных мероприятий, проведенных с грубым нарушением требований к организации и осуществлению муниципального контроля, и результаты которых были признаны недействительными и (или) отменены, за отчётный период.

Форма предписания Контрольного органа
Бланк Контрольного органа

ПРЕДПИСАНИЕ
об устранении выявленных нарушений
обязательных требований земельного законодательства

"__" _____ 20__ г.

_____ (место составления)

Выдано

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика)

При осуществлении муниципального земельного контроля мною, инспектором

_____ (указывается должность, ФИО инспектора)

проведено контрольное мероприятие:

_____ (указать вид контрольного мероприятия)

в результате которого установлено ненадлежащее использование объекта(ов) земельных отношений, расположенного(ых) по адресу:

_____ (указать адрес земельного участка или местоположение)

кадастровый номер: _____

категория земель: _____

вид разрешенного использования: _____

площадь: _____

вид права, на котором используется земельный участок: _____

_____ (собственность, аренда, пользование)

В результате контрольного мероприятия выявлен(ы) признак(и) административного(ых) правонарушения(ий), предусмотренного(ых) _____ статьей Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, _____

_____ (описание каждого выявленного нарушения обязательных требований с указанием конкретных структурных единиц нормативного правового акта, содержащего нарушение обязательных требований)

о чем составлен Акт _____

_____ (сведения об акте контрольного мероприятия)

от «__» _____ 20__ года № _____

Руководствуясь пунктом 1 части 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»,

Предписываю

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика)

в срок до « ____ » _____ 20 ____ года

устранить выявленное(ые) нарушение(я) обязательных требований в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Перечень рекомендованных мероприятий по устранению выявленного нарушения обязательных требований:

(указать мероприятия)

Перечень рекомендуемых сведений, которые должны быть представлены в качестве подтверждения устранения выявленного нарушения обязательных требований: документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие необходимых мер для устранения нарушения.

(указать сведения)

Об исполнении предписания об устранении выявленных нарушений обязательных требований земельного законодательства с приложением документов и сведений, подтверждающих устранение выявленных нарушений обязательных требований, представить в указанный срок инспектору:

(указываются должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

по адресу: _____;

(указывается почтовый, электронный адрес, телефон)

Неисполнение настоящего предписания в установленный срок влечет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

(должность уполномоченного лица)

(подпись уполномоченного лица)

(фамилия, имя, отчество (при наличии),
уполномоченного лица)

(отметка о вручении предписания)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА К ПРОЕКТУ НОРМАТИВНОГО ПРАВОВОГО АКТА

1. Общая информация

1.1. Разработчик нормативного акта: сектор по муниципальному земельному контролю управления по градостроительству, землепользованию и муниципальному имуществу администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Вид и наименование проекта нормативного правового акта: Решение Совета депутатов Приозерского муниципального района Ленинградской области «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории города Приозерска и сельских поселений, входящих в состав Приозерского муниципального района Ленинградской области».

1.3. Предполагаемая дата вступления в силу нормативного правового акта: II квартал 2025 года.

1.4. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование:

Согласно ст. 72 Земельного кодекса РФ муниципальный земельный контроль осуществляется уполномоченными органами местного самоуправления в соответствии с положением, утверждаемым представительным органом местного самоуправления.

Организация и осуществление муниципального земельного контроля регулируются Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 248-ФЗ).

Федеральным законом от 26.12.2024 № 487-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» внесены изменения в Земельный кодекс РФ, в том числе в статью 72 данного кодекса.

Федеральным законом от 28.12.2024 № 540-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

В связи с чем имеется необходимость в принятии нового Положения о муниципальном земельном контроле.

1.5. Краткое описание целей предлагаемого правового регулирования: Данный проект подготовлен в целях повышения качества и эффективности исполнения муниципальной функции по организации и проведению муниципального земельного контроля, регулирует отношения по организации осуществлению муниципального земельного контроля, устанавливает гарантии защиты прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан и организаций, как контролируемых лиц.

1.6. Краткое описание содержания предлагаемого правового регулирования: Проект НПА определяет порядок организации и осуществления муниципального земельного контроля на территории сельских поселений Всеволожского муниципального района, перечень контрольно-надзорных и профилактических мероприятий, основания, порядок и сроки их проведения, порядок обжалования решений и действий должностных лиц.

1.7. Степень регулирующего воздействия муниципального нормативного правового акта:

Проект имеет среднюю степень регулирующего воздействия, дополнительные обязательства, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности не устанавливает.

1.8. Контактная информация исполнителя о разработчике:

Ф.И.О.: Афанасьева Инна Игоревна

Должность: заведующий сектором по муниципальному земельному контролю управления по градостроительству, землепользованию и муниципальному имуществу администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области.

Тел. 8 (81379) 31-866 Адрес электронной почты: sektor_mzk@admnpriozersk.ru

2. Описание проблемы, на решение которой направлено предлагаемое правовое регулирование.

2.1. Формулировка проблемы:

Невозможность решения вопросов местного значения по осуществлению муниципального земельного контроля на территории сельских поселений поселения Всеволожского муниципального района в отсутствие положения, соответствующего вышеуказанным изменениям действующего законодательства, регламентирующим осуществление данного вида деятельности.

2.2. Информация о возникновении, выявлении проблемы и мерах, принятых ранее для ее решения, достигнутых результатах и затраченных ресурсах: Принятие предлагаемого проекта требуется в связи с приведением правовых актов в соответствие с действующим законодательством.

2.3. Социальные группы, заинтересованные в устранении проблемы: Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане.

2.4. Характеристика негативных эффектов, возникающих в связи с наличием проблемы, их количественная оценка:

- не использование земельных участков сельскохозяйственного назначения приводит к зарастанию земель сорной травянистой и древесно-кустарниковой растительностью с последующей деградацией почвы,

- использование земельных участков не по целевому назначению либо самовольное использование земель неразграниченной собственности ведет к недополучению налоговых поступлений в бюджет Приозерского муниципального района Ленинградской области.

2.5. Причины возникновения проблемы и факторы, поддерживающие ее существование: использование земельных участка с нарушением требований земельного законодательства.

2.6. Причины невозможности решения проблемы участниками соответствующих отношений самостоятельно: без вмешательства органов местного самоуправления Приозерского муниципального район Ленинградской области проблему можно решить только через нормативное правовое регулирование

2.7. Иная информация о проблеме: отсутствует.

3. Определение целей предлагаемого правового регулирования и индикаторов для оценки их достижения:

3.1. Цели предлагаемого правового регулирования	3.2. Сроки достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.3. Периодичность мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования
Организация и проведение муниципального земельного	С момента вступления	постоянно

контроля на территории города Приозерска и сельских поселений, входящих в состав Приозерского муниципального района Ленинградской области		
Приведение правовых актов в соответствие с действующим законодательством.	бессрочно	постоянно

3.4. Действующие нормативные правовые акты, поручения, другие решения, из которых вытекает необходимость разработки предлагаемого правового регулирования в данной области, которые определяют необходимость постановки указанных целей:

- Федеральный закон от 21.10.2001 г. № 136-ФЗ «Земельный кодекс Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 28.12.2024 N 540-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации"

3.5. Цели предлагаемого правового регулирования	3.6. Индикаторы достижения целей предлагаемого правового регулирования	3.7. Ед. измерения индикаторов	3.8. Целевые значения индикаторов по годам
Приведение правовых актов в соответствие с действующим законодательством.	Не определяются	Не определяются	Не определяются

3.9. Методы расчета индикаторов достижения целей предлагаемого правового регулирования, источники информации для расчетов: отсутствуют

3.10. Оценка затрат на проведения мониторинга достижения целей предлагаемого правового регулирования: затраты не требуется

4. Качественная характеристика и оценка численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (их групп)

4.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (краткое описание их качественных характеристик)	4.2. Количество участников группы 4.2.1. на стадии разработки проекта акта 4.2.2. после введения предлагаемого	4.3. Источники данных

	правового регулирования	
Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане имеющие в собственности (аренде, пользовании) земельные участки на территории Приозерского муниципального района Ленинградской области	4.2. Не ограничено	Единый государственный реестр недвижимости

5. Изменение функций (полномочий, обязанностей, прав) органов местного самоуправления муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области, а также порядка их реализации в связи с введением предлагаемого правового регулирования

5.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	5.2. Характер функции (новая/изменяемая/отменяемая)	5.3. Предполагаемый порядок реализации	5.4. Оценка изменения трудовых затрат (чел./час. в год), изменения численности сотрудников (чел.)	5.5. Оценка изменения потребностей в других ресурсах
Осуществление муниципального земельного контроля	Не изменяемая	Согласно утвержденному Положению и требованиям Федерального законодательства	Численность сотрудников не изменится	Потребность в других ресурсах отсутствует

6. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области, связанных с введением предлагаемого правового регулирования

6.1. Наименование функции (полномочия, обязанности или права)	6.2. Виды расходов (возможных поступлений) бюджета муниципального образования Приозерского муниципального района Ленинградской области	6.3. Количественная оценка расходов и возможных поступлений, тыс. рублей
В соответствии с целями обеспечения деятельности администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области при проведении муниципального земельного контроля в 2025 году предусмотрены из местного бюджета следующие расходы: 1) по обслуживанию аппаратуры геодезической спутниковой : - предоставление доступа к сервису референчных станций для получения RTK поправок для подключения ровера аппаратуры геодезической спутниковой — EFT M2 GNSS – 30 000 руб.		

- метрологическая аттестация средств измерений утвержденного типа (поверка спутникового оборудования, рулеток) – 7820 руб.
 - 2) наем кадастрового инженера в рамках муниципального контракта – 330000 руб..
- Итого: ежегодный расход составляет – 367820 руб..

6.4. Другие сведения о дополнительных расходах (доходах) бюджета Приозерского муниципального района Ленинградской области, возникающих в связи с введением предлагаемого правового регулирования: отсутствуют.

6.5. Источники данных: отсутствуют.

7. Изменение обязанностей (ограничений) потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования и связанные с ними дополнительные расходы (доходы)

7.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования	7.2. Новые обязанности и ограничения, изменения существующих обязанностей и ограничений, вводимые предлагаемым правовым регулированием (с указанием соответствующих положений проекта муниципального нормативного правового акта)	7.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	7.4. Количественная оценка, тыс. рублей
Юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане	Использование земельных участков без нарушения обязательных требований земельного законодательства	отсутствует	отсутствует

7.5. Издержки и выгоды адресатов предлагаемого правового регулирования, не поддающиеся количественной оценке: отсутствуют.

7.6. Источники данных:

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»
- Федеральный закон от 31.07.2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

8. Оценка рисков неблагоприятных последствий применения предлагаемого правового регулирования

8.1. Виды рисков	8.2. Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий	8.3. Методы контроля рисков	8.4. Степень контроля рисков (полный/частичный/отсутствует)
Риски не планируются			

8.5. Источники данных: отсутствует.

9. Сравнение возможных вариантов решения проблемы

	Вариант 1	Вариант 2	Вариант 3
9.1. Содержание варианта решения проблемы	Принятие проекта решения	Отклонение проекта решения	-
9.2. Качественная характеристика и оценка динамики численности потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования в среднесрочном периоде (1-3 года)	Не изменится	Не изменится	
9.3. Оценка дополнительных расходов (доходов) потенциальных адресатов регулирования, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	Не предусмотрены	Не предусмотрены	
9.4. Оценка расходов (доходов) бюджета Приозерского муниципального района, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	Предусмотрено с учетом п. 6.3	Не предусмотрены	
9.5. Оценка возможности достижения заявленных целей регулирования посредством применения рассматриваемых вариантов предлагаемого правового регулирования	100 %	0%	
9.6. Оценка рисков неблагоприятных последствий	Средняя вероятность неблагоприятных последствий	Высокая вероятность неблагоприятных последствий в связи с неисполнением законодательства	

9.7. Обоснование выбора предпочтительного варианта решения выявленной проблемы:

Вариант 1: Принятие проекта решения Совета депутатов позволит качественно, эффективно, в соответствии действующим законодательством осуществлять муниципальный земельный контроль не нарушая прав контролируемых лиц.

9.8. Детальное описание предлагаемого варианта решения проблемы:

Принятие проекта решения Совета депутатов необходимо в целях соблюдения, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами требований действующего земельного законодательства.

10. Оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения

10.1. Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предлагаемого правового регулирования: нет.

а) срок переходного периода: 0 дней с момента принятия проекта нормативного правового акта;

б) отсрочка введения предлагаемого правового регулирования: 0 дней с момента принятия проекта нормативного правового акта.

10.2. Необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: нет.

10.2.1. Период распространения на ранее возникшие отношения: 0 дней с момента принятия проекта нормативного правового акта.

10.3. Обоснование необходимости установления переходного периода и(или) отсрочки вступления в силу нормативного правового акта либо необходимость распространения предлагаемого правового регулирования на ранее возникшие отношения: необходимость отсутствует.

Разработчик нормативного акта

Заведующий сектором
по муниципальному земельному контролю
управления по градостроительству,
землепользованию и муниципальному имуществу

И.И Афанасьева
(инициалы, фамилия)


(подпись)

30.05.2025
(дата)

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

Запрос заинтересованным либо затронутым социальным группам и хозяйствующим субъектам о направлении мнений по проекту решения Совета депутатов Приозерского муниципального района Ленинградской области «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории города Приозерска и сельских поселений, входящих в состав Приозерского муниципального района Ленинградской области»

(наименование проекта нормативного правового акта)

Просим Вас заполнить и направить данную форму по электронной почте на адрес sektor_mzk@admpriozersk.ru по 09 июня 2025 года (включительно). Разработчик не будет иметь возможности проанализировать позиции, направленные ему после указанного срока, а также направленные не в соответствии с настоящей формой.

По Вашему желанию укажите:

Название организации _____

Сферу деятельности организации _____

Ф.И.О. контактного лица _____

Номер контактного телефона _____

Адрес электронной почты _____

1. На решение какой проблемы, на Ваш взгляд, направлено предлагаемое правовое регулирование? Актуальна ли данная проблема сегодня?

2. Насколько корректно разработчик обосновал необходимость административного вмешательства? Насколько цель предлагаемого правового регулирования соотносится с проблемой, на решение которой оно направлено? Достигнет ли, на Ваш взгляд, предлагаемое правовое регулирование тех целей, на которые оно направлено?

3. Является ли выбранный вариант решения проблемы оптимальным (в том числе с точки зрения выгод и издержек для общества в целом)? Существуют ли иные варианты достижения заявленных целей правового регулирования? Если да - выделите те из них, которые, по Вашему мнению, были бы менее затратны и/или более эффективны?

4. Какие, по Вашей оценке, субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности будут затронуты предлагаемым правовым регулированием (по видам субъектов, по отраслям, по количеству таких субъектов в районе и прочее)?

5. Повлияет ли введение предлагаемого правового регулирования на конкурентную среду в отрасли, будет ли способствовать необоснованному изменению

расстановки сил в отрасли? Если да, то как? Приведите, по возможности, количественные оценки

6. Оцените, насколько полно и точно отражены обязанности, ответственность субъектов правового регулирования, а также насколько понятно прописаны административные процедуры, реализуемые ответственными органами местного самоуправления Приозерского муниципального района Ленинградской области, насколько точно и недвусмысленно прописаны властные функции и полномочия? Считаете ли Вы, что предлагаемые нормы не соответствуют или противоречат иным действующим нормативным правовым актам? Если да, укажите такие нормы и нормативные правовые акты

7. Существуют ли в предлагаемом правовом регулировании положения, которые необоснованно затрудняют ведение предпринимательской и инвестиционной деятельности? Приведите обоснования по каждому указанному положению, дополнительно определив:

- имеется ли смысловое противоречие с целями правового регулирования или существующей проблемой либо положение не способствует достижению целей регулирования;
 - имеются ли технические ошибки;
 - приводит ли исполнение положений правового регулирования к избыточным действиям или, наоборот, ограничивает действия субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности;
 - приводит ли исполнение положения к возникновению избыточных обязанностей субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, к необоснованному существенному росту отдельных видов затрат или появлению новых необоснованных видов затрат;
 - устанавливается ли положением необоснованное ограничение выбора субъектами предпринимательской и инвестиционной деятельности существующих или возможных поставщиков или потребителей;
 - создает ли исполнение положений правового регулирования существенные риски ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности, способствует ли возникновению необоснованных прав органов местного самоуправления и должностных лиц, допускает ли возможность избирательного применения норм;
 - приводит ли к невозможности совершения законных действий предпринимателей или инвесторов (например, в связи с отсутствием требуемой новым правовым регулированием инфраструктуры, организационных или технических условий, технологий), вводит ли неоптимальный режим осуществления операционной деятельности;
 - соответствует ли обычаям деловой практики, сложившейся в отрасли, либо существующим международным практикам, используемым в данный момент.
-

8. К каким последствиям может привести принятие нового правового регулирования в части невозможности исполнения юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями дополнительных обязанностей, возникновения

избыточных административных и иных ограничений и обязанностей для субъектов предпринимательской и иной деятельности? Приведите конкретные примеры.

9. Оцените издержки/упущенную выгоду (прямого, административного характера) субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, возникающие при введении предлагаемого правового регулирования. Отдельно укажите временные издержки, которые понесут субъекты предпринимательской и инвестиционной деятельности вследствие необходимости соблюдения административных процедур, предусмотренных проектом предлагаемого правового регулирования. Какие из указанных издержек Вы считаете избыточными/бесполезными и почему? Если возможно, оцените затраты по выполнению вновь вводимых требований количественно (в часах рабочего времени, в денежном эквиваленте и прочее)

10. Какие, на Ваш взгляд, могут возникнуть проблемы и трудности с контролем соблюдения требований и норм, вводимых данным нормативным правовым актом? Является ли предлагаемое правовое регулирование не дискриминационным по отношению ко всем его адресатам, то есть все ли потенциальные адресаты правового регулирования окажутся в одинаковых условиях после его введения? Предусмотрен ли в нем механизм защиты прав хозяйствующих субъектов? Существуют ли, на Ваш взгляд, особенности при контроле соблюдения требований вновь вводимого государственного регулирования различными группами адресатов регулирования?

11. Требуется ли переходный период для вступления в силу предлагаемого правового регулирования (если да, какова его продолжительность), какие ограничения по срокам введения нового правового регулирования необходимо учесть?

12. Какие, на Ваш взгляд, целесообразно применить исключения по введению правового регулирования в отношении отдельных групп лиц, приведите соответствующее обоснование

13. Специальные вопросы, касающиеся конкретных положений и норм рассматриваемого проекта, отношение к которым разработчику необходимо прояснить

14. Иные предложения и замечания, которые, по Вашему мнению, целесообразно учесть в рамках оценки регулирующего воздействия



БЕРЕГИТЕ СЕБЯ И БУДЬТЕ ЗДОРОВЫ!

Уважаемые жители города Приозерска и Приозерского района!

Выносим на общественное обсуждение проект решения Совета депутатов Приозерского муниципального района Ленинградской области «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле на территории города Приозерска и сельских поселений, входящих в состав Приозерского муниципального района Ленинградской области».

Просим Вас принять участие в обсуждении данного проекта решения и дать свои предложения, замечания и дополнения в сектор по муниципальному земельному контролю управления по градостроительству, землепользованию и муниципальному имуществу администрации письменно по адресу: г. Приозерск, ул. Маяковского, д. 36, каб. 36 или на электронный адрес: sektor_mzk@admpriozersk.ru в будние дни с 9:00 до 17:00 (обед 13:00-14:00).

Свои предложения просим присылать до 09.06. 2025 г.

Уважаемые жители города Приозерска! Выносим на общественное обсуждение проект постановления администрации Приозерского муниципального района "О внесении изменений в муниципальную программу Приозерского городского поселения Приозерского муниципального района Ленинградской области «Развитие культуры в Приозерском городском поселении» на 2025-2030 годы, утвержденную постановлением администрации Приозерского муниципального района Ленинградской области от 4 июля 2023 года № 2496".

Просим вас принять участие в обсуждении данного проекта постановления и дать свои предложения, замечания и дополнения в отдел по культуре и туризму письменно по адресу: г. Приозерск, ул. Ленина, д.10 или на электронный адрес: priozkult@yandex.ru в будние дни с 9:00 до 18:12 (обед 13:00-14:00).

Свои предложения просим присылать до 12 июня 2025 года.
