



№ 206004-2026-78
от 15.01.2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 января 2026 года № 4

О единовременной денежной выплате членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции

В соответствии с частью 3 статьи 48 Федерального закона от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации", в целях оказания дополнительных мер социальной поддержки гражданам Российской Федерации, принимавшим участие в специальной военной операции, Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции.

2. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции (далее соответственно – Порядок, единовременная выплата).

3. Комитету по социальной защите населения Ленинградской области: обеспечить предоставление Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" единовременной выплаты;

осуществлять методическое руководство и контроль за предоставлением единовременной выплаты.

4. Ленинградскому областному государственному казенному учреждению "Центр социальной защиты населения" в соответствии с Порядком:

обеспечить принятие решения о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты;

обеспечить перечисление единовременной выплаты.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по социальным вопросам.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования и действует до 31 декабря 2027 года.

Губернатор
Ленинградской области



А. Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 15 января 2026 года № 4
(приложение)

ПОРЯДОК

предоставления единовременной денежной выплаты членам семей
погибших (умерших) участников специальной военной операции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции (далее – единовременная выплата).

1.2. Право на получение единовременной выплаты предоставляется гражданам Российской Федерации – членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции из числа указанных в пунктах 3 и 4 части 1 статьи 1-1 областного закона от 14 октября 2008 года № 105-оз "О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков на территории Ленинградской области" (далее соответственно – члены семьи, участник специальной военной операции, областной закон № 105-оз).

Для целей применения настоящего Порядка к членам семьи участника специальной военной операции относятся его родители, супруга (супруг), не вступившая (не вступивший) в повторный брак, несовершеннолетние дети, дети старше возраста 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, дети, не достигшие возраста 23 лет и обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, а также иные лица, признанные членами семьи в судебном порядке (за исключением членов семьи, не имеющих гражданства Российской Федерации).

1.3. Единовременная выплата предоставляется члену (членам) семьи, в отношении которого (которых) соответствующим уполномоченным органом местного самоуправления Ленинградской области принято решение об отказе в предоставлении земельного сертификата либо такой (такие) член (члены) семьи исключен (исключены) из состава семьи при предоставлении земельного сертификата в соответствии с положениями Порядка предоставления земельного сертификата, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 30 июня 2023 года № 452, в связи с наличием в Едином государственном реестре недвижимости в отношении данного члена

(членов) семьи сведений о ранее предоставленном в собственность бесплатно земельном участке по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

1.4. Единовременная выплата предоставляется однократно, в размере, установленном на дату обращения за ее получением.

1.5. Размер единовременной выплаты равен размеру единовременной денежной выплаты взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно, установленной областным законом № 105-оз, который устанавливается областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период и подлежит индексации в соответствии с указанным областным законом.

1.6. Сумма единовременной выплаты предоставляется членам семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, в равных долях с учетом количества членов семьи, ранее получивших единовременную денежную выплату взамен предоставления земельного участка в собственность бесплатно в соответствии с областным законом № 105-оз.

1.7. Единовременная выплата предоставляется Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" (далее – ЛОГКУ "ЦСЗН").

1.8. Назначение единовременной выплаты производится независимо от получения других выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации и актами органов местного самоуправления.

1.9. Единовременная выплата производится за счет средств областного бюджета Ленинградской области в пределах средств, предусмотренных областным законом об областном бюджете Ленинградской области.

2. Порядок назначения единовременной выплаты

2.1. Заявителями, имеющими право обратиться за назначением единовременной выплаты (далее – заявители), являются физические лица из числа указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка.

2.2. Представлять интересы заявителей имеют право (далее – представитель заявителя):

законные представители недееспособных или не полностью дееспособных заявителей;

уполномоченные лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством и подтверждающей наличие у представителя прав действовать от лица заявителя.

2.3. Заявление о назначении единовременной выплаты (далее – заявление) подается по форме, установленной административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги,

утвержденным нормативным правовым актом комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – административный регламент), одно от всех членов семьи, имеющих право на единовременную выплату, с указанием всех заявителей:

1) при личной явке – в государственном бюджетном учреждении Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг";

2) без личной явки – в электронной форме через личный кабинет заявителя с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (при технической реализации).

2.4. Перечень документов и сведений, обязательных к представлению заявителем (заявителями), необходимых для принятия решения о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты:

1) заявление;

2) документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, – для заявителя (заявителей) или представителя заявителя (заявителей);

3) документ, подтверждающий наличие у представителя заявителя (заявителей) права действовать от лица заявителя (заявителей), оформленный в соответствии с действующим законодательством;

4) справка (распечатка с сайта кредитной организации) о реквизитах кредитной организации и открытого в ней счета в рублях для перечисления единовременной выплаты (на каждого заявителя);

5) документы (сведения), подтверждающие факт гибели (смерти) участника специальной военной операции из числа указанных в пунктах 1 – 2-2 части 1 статьи 1-1 областного закона № 105-оз;

6) сведения о контракте, заключенном погибшим (умершим) участником специальной военной операции из числа указанных в пунктах 1 – 2-2 части 1 статьи 1-1 областного закона № 105-оз, а также сведения (копии документов), подтверждающие награждение государственными наградами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции (в отношении погибших граждан, указанных в пунктах 2 и 2-2 части 1 статьи 1-1 областного закона № 105-оз);

7) копия решения суда об установлении факта проживания погибшего (умершего) участника специальной военной операции на территории Ленинградской области с отметкой о дате вступления его в законную силу, заверенная судебным органом (при наличии);

8) документы, содержащие сведения о составе семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции:

документы о регистрации актов гражданского состояния, произведенной компетентными органами иностранного государства,

их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае регистрации акта гражданского состояния компетентными органами иностранного государства);

копия решения суда (в случае когда статус члена семьи погибшего (умершего) участника специальной военной операции установлен в судебном порядке);

документы, подтверждающие факт обучения детей в возрасте до 23 лет в образовательных организациях по очной форме обучения;

Перечень документов (сведений), подлежащих представлению в рамках межведомственного взаимодействия, определяется в соответствии с административным регламентом.

Документы (сведения), необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для назначения единовременной выплаты, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций и подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, запрашиваются ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления в ЛОГКУ "ЦСЗН".

2.5. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для назначения единовременной выплаты, являются:

1) подача заявления лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

2) несоответствие представленного заявления форме и требованиям, установленным административным регламентом;

3) подписание заявления с комплектом документов недействительной электронной подписью либо отсутствие электронной подписи в заявлении (в случае подачи заявления в электронной форме через личный кабинет на Едином портале государственных услуг) (при технической реализации);

4) невозможность идентифицировать принадлежность документа заявителю;

5) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью ответственного лица и печатью органа (организации), выдавшего документ, либо его правопреемника;

6) отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при подаче документов представителем заявителя).

2.6. Основаниями для отказа в назначении единовременной выплаты являются:

1) отсутствие у заявителя права на получение единовременной выплаты;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем (представителем заявителя) информации и непредставления доработанного

заявления и (или) доработанных документов (сведений), представляемых заявителем в соответствии с требованиями административного регламента;

3) представление неполного комплекта документов, подлежащих представлению заявителем, по истечении срока, предусмотренного административным регламентом для представления доработанных заявителем документов (сведений);

4) повторное обращение за назначением единовременной выплаты;

5) поступление сведений о смерти заявителя (заявителей) до принятия ЛОГКУ "ЦСЗН" решения о назначении единовременной выплаты.

2.7. Перечень оснований для приостановления соответствующей государственной услуги определяется административным регламентом.

2.8. Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременной выплаты принимается ЛОГКУ "ЦСЗН" в форме распоряжения в течение девяти рабочих дней с даты получения заявления и документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

3. Порядок перечисления единовременной выплаты

3.1. ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение 30 рабочих дней с даты принятия решения о назначении единовременной выплаты осуществляет перечисление денежных средств на счет получателя (счета получателей) меры социальной поддержки, открытый в кредитной организации.

3.2. ЛОГКУ "ЦСЗН" в течение семи рабочих дней с даты получения информации о перечислении денежных средств на счет заявителя размещает в государственной информационной системе Ленинградской области "Автоматизированная информационная система "Социальная защита Ленинградской области" информацию о перечислении денежных средств.

3.3. Денежные средства, необоснованно выплаченные заявителю вследствие представления недостоверных сведений и (или) сокрытия информации, влияющей на право получения единовременной выплаты, возвращаются заявителем добровольно в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего письменного требования ЛОГКУ "ЦСЗН" с указанием реквизитов счета для возврата, а в случае спора взыскиваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. В случае смерти получателя единовременной выплаты после выплаты ему денежных средств выплаченные суммы взысканию не подлежат, за исключением случаев, указанных в пункте 3.3 настоящего Порядка.